

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

50

ORDEN de 15 de diciembre de 2025, de la consejera de Educación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las instrucciones para la admisión de alumnos y alumnas para el curso académico 2026-2027, en Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en centros públicos dependientes del Departamento de Educación y en centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el artículo 10 del Decreto 1/2018, de 9 de enero, sobre la admisión y la escolarización del alumnado tanto en centros públicos dependientes del Departamento competente en materia de educación como en centros privados concertados, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Básica, de Grado Medio y de Grado Superior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como en los centros públicos de titularidad municipal que impartan Formación Profesional Básica, se señala que, anualmente, mediante Orden del consejero o consejera del Departamento competente en materia de educación, deberá abrirse el plazo común de presentación de solicitudes y fijarse los plazos correspondientes a las sucesivas fases del procedimiento.

Por otro lado, el Decreto 132/2022, de 2 de noviembre, de modificación del Decreto 1/2018, publicado en el BOPV el 14 de noviembre de 2022, introduce algunas variaciones en el proceso de admisión del alumnado, siendo una de las más importantes la consideración como alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo a aquel que, entre otros aspectos, se encuentra en situación de vulnerabilidad socioeducativa. En este sentido, el mencionado Decreto, de acuerdo a la normativa básica en vigor, establece que la obligatoriedad de establecer una reserva de plazas para este tipo de alumnado se debe hacer efectiva teniendo en cuenta la proporción de alumnado con Necesidades Específicas de apoyo Educativo que tiene cada centro.

En el mismo sentido, tanto el mencionado Decreto 132/2022, de 2 de noviembre, como la Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación en la Comunidad Autónoma del País Vasco, también inciden en la necesidad de que la planificación de la oferta de plazas escolares se ajuste a las necesidades reales de escolarización, evitando tanto la sobreoferta como la infraoferta. En suma, tanto la planificación de la oferta como los mecanismos que regulan la admisión deben contribuir a una distribución equilibrada de la diversidad y de la vulnerabilidad, entre todos los centros sostenidos con fondos públicos, a fin de evitar la segregación del alumnado por razones socioeconómicas o de otra naturaleza.

La anterior Orden reguladora del proceso de admisión del 18 de diciembre de 2024, para el curso 2025-2026, en aplicación de la nueva normativa introducida por el Decreto 132/2022, de 2 de noviembre, ya recogían diversas medidas en la línea de lo mencionado en los dos párrafos anteriores con el fin de evitar la segregación del alumnado por razones socioeconómicas o de otra naturaleza. La presente Orden pretende dar continuidad a la línea de actuación implementada con éxito en los procesos anteriormente citados promoviendo, desde los niveles de entrada al sistema educativo, una distribución cada vez más equilibrada de la diversidad y la vulnerabilidad entre todos los centros sostenidos con fondos públicos.

Por tanto, se debe establecer el calendario y las normas del procedimiento a las que deberá ajustarse la admisión del alumnado en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso académico 2026-2027. En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Ámbito de aplicación.

La presente Orden será aplicable a los centros públicos dependientes del Departamento de Educación y a los centros privados concertados en:

- el tercer curso del primer ciclo de Educación Infantil (aulas de 2 años),
- el segundo ciclo de Educación Infantil,
- en Educación Primaria y
- en Educación Secundaria Obligatoria.

Así mismo, será aplicable a los centros privados autorizados que solo impartan primer ciclo de Educación Infantil y que admitan a su alumnado ateniéndose a lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 1/2018, de 9 enero.

Artículo 2.– Solicitantes.

1.– Deberán participar en este proceso de admisión las alumnas y alumnos que deseen ser admitidos en un aula de 2 años en cualquiera de los centros especificados en el artículo anterior, así como los que deseen acceder por primera vez a alguno de estos centros en cualquier curso del segundo ciclo de Educación Infantil o en cualquier curso de Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo, deberán también realizar solicitud en este proceso de admisión aquellos alumnos y alumnas que estando escolarizadas deseen o deban cambiar de centro escolar o de modelo lingüístico para cursar cualquiera de los niveles o etapas mencionadas.

Las personas solicitantes podrán indicar cuantos centros deseen. En caso de que no se consiga plaza en ninguno de los centros solicitados y no se cuente con centro de referencia donde continuar los estudios en 2026-2027, la delegada o delegado territorial asignará una plaza dentro del área de influencia del solicitante, en los términos establecidos en la instrucción vigesimosexta del Anexo II

Artículo 3.– Garantía de continuidad en el centro.

La continuidad de los estudios en los diferentes niveles y etapas en el mismo centro se garantizará de forma automática y, por tanto, no requerirá solicitud de admisión, salvo cuando se trate de acceder a un aula de 2 años.

Artículo 4.– Admisión de alumnado en sus centros adscritos.

1.– No es necesario que el alumnado de 6.º curso de Educación Primaria perteneciente a centros públicos de Educación Infantil y Primaria presente solicitud de admisión en 1.º de Educación Secundaria Obligatoria en el Instituto de Educación Secundaria que le corresponda por adscripción, siempre que el centro adscrito sea único y el modelo lingüístico sea el mismo. Ello, sin embargo, no impide que se pueda presentar libremente solicitud de admisión a otro centro o modelo diferente. En este caso, dicho alumnado renunciará a esa garantía de acceso directo al centro y modelo correspondiente por adscripción y se someterá a los criterios generales de admisión regulados en el Decreto 1/2018, de 9 de enero, modificado por el Decreto 132/2022, de 2 de noviembre, y en la presente Orden.

2.– En el Anexo I a la presente Orden se relacionan los centros públicos de Educación Infantil y Primaria que para un mismo modelo lingüístico cuentan con más de un centro adscrito para cursar la Educación Secundaria Obligatoria. Al alumnado de dichos centros y modelos, al contar con más de una opción, no se le puede asignar automáticamente la continuidad en un único centro adscrito, por lo que deberá presentar solicitud de admisión en el paso de 6.º de Educación Primaria a 1.º de Educación Secundaria Obligatoria.

Artículo 5.– Calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión.

Se establece el siguiente calendario común de presentación de solicitudes y plazos del procedimiento de admisión de alumnos y alumnas:

a) Determinación de los criterios de la puntuación otorgada por el Consejo Escolar del Centro: hasta el 30 de enero.

b) Presentación de solicitudes y de documentación acreditativa: del 2 al 13 de febrero.

c) Modificación y subsanación de solicitudes: hasta el 13 de febrero.

d) Publicación del listado de solicitantes: el 4 de marzo. Consulta y presentación de reclamaciones: hasta el 12 de marzo.

e) Inicio del proceso de admisión: el 4 de marzo.

f) Publicación de listas provisionales: el 24 de marzo. Consulta hasta el 13 de abril.

g) Reclamaciones a las listas provisionales ante el Consejo Escolar del Centro: hasta el 13 de abril.

h) Desistimiento de la solicitud: hasta el 13 de abril.

i) Publicación de las listas definitivas: el 21 de abril. Consulta hasta el 25 de mayo.

j) Publicación de las listas de las plazas adjudicadas por el delegado o delegada territorial de Educación: 24 de abril. Consulta hasta el 25 de mayo.

k) Recursos de alzada a las listas definitivas y a las listas de las plazas adjudicadas por el Delegado o Delegada Territorial ante el mismo: hasta el 25 de mayo.

l) Grabación de datos estadísticos: del 4 al 8 de mayo. Asimismo, en el mes de septiembre, en el plazo que les comuniquen las Unidades de Estadística del Departamento de Educación, deberán validar en dicha aplicación informática los datos estadísticos definitivos de la matrícula.

m) Vigencia de la lista de espera: hasta el 11 de septiembre.

n) Vigencia de la reserva de plazas: hasta el 11 de septiembre.

ñ) Vigencia de las Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión hasta el 11 de septiembre.

Artículo 6.– Instrucciones sobre el procedimiento de admisión.

Se aprueban las Instrucciones sobre el procedimiento de admisión que figuran como Anexo II a la presente Orden.

Artículo 7.– Información básica sobre protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que consten en las solicitudes y documentación presentada serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares».

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE. Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen Especial (Artísticas, deportivas e idiomas) en centros docentes públicos y privados de la CAE.

Legitimación:

Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios:

Departamento de Justicia y Derechos Humanos.

Diputaciones Forales.

Ayuntamientos de la CAPV.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Las personas solicitantes tendrán derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogerán en la información adicional.

Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:

www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Asimismo, las personas solicitantes autorizan a la Dirección de Centros y Planificación a comprobar en otros Organismos Públicos la veracidad de los documentos presentados.

Los datos recabados en este tratamiento serán usados en las siguientes actividades de tratamiento del Departamento de Educación:

<https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personalesadmission-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de diciembre de 2025.

La consejera de Educación,
MARÍA BEGOÑA PEDROSA LOBATO.

ANEXO I

CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA QUE PARA EL MISMO MODELO LINGÜÍSTICO ESTÁN ADSCRITOS A VARIOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Su alumnado de 6.º curso de Educación Primaria deberá presentar solicitud de admisión a 1.º de ESO.

Bizkaia									
Centros de Infantil y Primaria				Centros de ESO					
Municipio	Código	Centro de origen	Mod.	Itinerario	Código	Centro de destino	Mod.	Municipio	
Otxandio	014372	CEIP Otxandio HLHI	D	►	010012	CPI Ikasbidea Ikastola IPI	D	Arratzua-Ubarrundia	
Otxandio	014372	CEIP Otxandio HLHI	D	►	015090	IES Juan Orobiogoitia BHI	D	Iurreta	

Gipuzkoa									
Centros de Infantil y Primaria				Centros de ESO					
Municipio	Código	Centro de origen	Mod.	Itinerario	Código	Centro de destino	Mod.	Municipio	
Donostia / San Sebastián	013451	CEIP Aiete HLHI	D	►	013025	IES Usandizaga-Peñaflorida-Amara BHI	D	Donostia / San Sebastián	
Donostia / San Sebastián	013451	CEIP Aiete HLHI	D	►	013085	IES Antigua-Luberri BHI	D	Donostia / San Sebastián	

ANEXO II

INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO 2026-2027 EN CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– Normativa de aplicación.

La admisión del alumnado en el tercer curso del primer ciclo y cursos posteriores de Educación Infantil y en las etapas de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria, en centros públicos dependientes del Departamento de Educación y en centros privados concertados, para el curso 2026-2027, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del Título II de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, en la redacción dada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley anterior, y en los Decretos 1/2018, de 9 de enero, y 132/2022, de 2 de noviembre, así como en la Orden de la consejera de Educación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las presentes Instrucciones para la admisión del alumnado en el curso académico 2026-2027. Igualmente, se aplicará a las aulas de 2 años de los centros privados autorizados que solo impartan primer ciclo de Educación Infantil y que admitan a su alumnado ateniéndose a lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 1/2018, de 9 de enero.

Segunda.– Comisiones de Garantías de Admisión.

1.– Las actuales Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión permanecerán en el ejercicio de sus funciones hasta la fecha indicada en el artículo 5 de la presente Orden, tras lo cual se procederá a su renovación. En aquellos casos en los que los delegados o delegadas territoriales de Educación lo consideren necesario, podrán constituir otras Comisiones de Garantías de Admisión referidas a una etapa y/o a un ámbito geográfico concreto. En estos casos, las Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión delegarán la aplicación de sus funciones en esos niveles y/o ámbitos geográficos en la Comisión correspondiente.

2.– Cada una de las Comisiones de Garantías de Admisión, que tendrá una representación equilibrada entre hombres y mujeres, estará constituida por:

a) Dos personas representantes del Departamento de Educación, una de las cuales actuará como presidente o presidenta de la Comisión y la otra como secretario o secretaria de la misma.

b) Un director o directora de un centro público, elegido o elegida por sorteo, con indicación del centro del que procede.

c) Un director o directora de un centro privado concertado, elegido o elegida por sorteo, con indicación del centro del que procede.

d) Una persona representante de los ayuntamientos del ámbito geográfico de competencias de la Comisión, con indicación del ayuntamiento del que procede.

e) Cuatro madres o padres de alumnos o alumnas de la etapa o etapas correspondientes, dos pertenecientes a centros públicos y otros u otras dos a centros concertados, propuestos y propuestas por las Federaciones de Asociaciones de Madres y Padres más representativas en el territorio correspondiente, con indicación de los centros de los que proceden. Si no existiera ninguna Federación de Asociaciones de Madres y Padres en alguno de los sectores con derecho a representación, se elegirán dos padres o madres por y entre los y las representantes de este estamento en los Consejos Escolares de dos centros designados por sorteo entre los centros correspondientes, indicando los centros de los que proceden.

f) Cuatro profesores o profesoras, dos pertenecientes a centros públicos y otros u otras dos a centros privados concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio correspondiente, con indicación de los centros de los que proceden.

g) Dos alumnas o alumnos de ESO, uno o una perteneciente a centros públicos dependientes del Departamento de Educación y otra u otro a centros concertados, elegidos y elegidas por y entre las y los representantes del Consejo Escolar respectivo. Ambos centros serán designados por sorteo entre los centros correspondientes.

3.– Las Comisiones de Garantías de Admisión tendrán las siguientes funciones:

a) Supervisar el proceso de admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito territorial y garantizar el cumplimiento de la normativa que lo regula, sin perjuicio de las funciones y competencias de la Inspección de Educación.

b) Asesorar a los delegados o delegadas territoriales de Educación en la elaboración de la propuesta de delimitación de las áreas de influencia y de las áreas limítrofes de cada centro.

c) Asesorar a los delegados o delegadas territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que hayan presentado más de una solicitud y de aquellos y aquellas en cuya solicitud se compruebe falsedad en la documentación aportada por la persona solicitante.

4.– Para la constitución de las Comisiones de Garantías de Admisión, el delegado o delegada Territorial de Educación correspondiente solicitará a las asociaciones de ayuntamientos, a las asociaciones de madres y padres y a las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes, la designación de sus representantes en las Comisiones de Garantías de Admisión. Las organizaciones anteriores deberán comunicar los nombres de sus representantes en el plazo de diez días. Si no lo hicieran, las Comisiones quedarán válidamente constituidas sin la presencia de los y las representantes que faltasen por designar.

5.– Asimismo, los delegados y delegadas territoriales de Educación designarán a las personas representantes de la Administración educativa en cada una de las Comisiones de Garantías de admisión y realizarán el sorteo público en los que resulten elegidos:

– Los directores y directoras de los centros públicos y privados concertados.

– El centro público y el centro privado concertado cuyo Consejo Escolar designará al alumnado que formará parte de dichas Comisiones.

La fecha y lugar de los diferentes sorteos se hará pública y se comunicará a todos los centros implicados con la suficiente antelación.

Tercera.– Áreas de influencia.

1.– Los delegados y delegadas territoriales de Educación, oídas las correspondientes Comisiones de Garantías de Admisión, así como los centros y municipios afectados, y teniendo en cuenta el número de plazas planificadas en cada centro y la población escolar de su entorno, elaborarán la propuesta de delimitación de las áreas de influencia, así como las áreas limítrofes a las anteriores, que elevarán a la viceconsejera o viceconsejero de Educación.

2.– La viceconsejera o viceconsejero de Educación delimitará, mediante resolución, las áreas de influencia, así como las áreas limítrofes a las anteriores.

La viceconsejera o viceconsejero de Educación podrá fijar áreas de influencia que excedan del ámbito territorial de un Territorio Histórico, cuando la singularidad de las enseñanzas impartidas en algún centro u otras circunstancias excepcionales así lo aconsejen.

3.– La delimitación de áreas de influencia y limítrofes se realizará para cada etapa que se imparta en los diferentes centros educativos. La resolución de la viceconsejera de Educación por la que se delimitan estas áreas, estará a disposición del público tanto en las correspondientes delegaciones territoriales de Educación como en el correspondiente sitio web dedicado al proceso de admisión.

4.– Los delegados y delegadas territoriales de Educación podrán solicitar de las corporaciones locales la colaboración precisa para la aplicación de lo dispuesto en esta Instrucción, estando dichas corporaciones locales obligadas a prestar la colaboración solicitada.

Cuarta.– Determinación del número de puestos escolares.

1.– La determinación del número de puestos escolares se realizará por la Viceconsejería de Educación. La oferta de plazas escolares se ajustará a las necesidades reales de escolarización, evitando tanto la sobreoferta como la infraoferta. Tanto la planificación de la oferta como los mecanismos que regulan la admisión deberán contribuir a una distribución equilibrada de la diversidad y de la vulnerabilidad entre todos los centros sostenidos con fondos públicos, a fin de evitar la segregación del alumnado por razones socioeconómicas o de otra naturaleza.

2.– Antes del inicio del plazo para la presentación de solicitudes y documentación acreditativa, los delegados y delegadas territoriales de Educación comunicarán a cada uno de los centros que participan en el proceso de admisión regulado por esta Orden, el número de grupos y el número máximo de alumnas y alumnos que provisionalmente podrán ofertar en cada uno de los niveles y modelos lingüísticos del mismo.

3.– Junto con la publicación del listado de solicitantes y coincidiendo con el momento de inicio del proceso de admisión, los delegados y delegadas territoriales de Educación comunicarán a cada uno de los centros que participan en el proceso de admisión regulado por esta Orden el número de grupos y el número máximo de alumnas y alumnos definitivo que podrán matricular en cada uno de los niveles y modelos lingüísticos. En los niveles de 2,3, 4 y 5 años, dicho número se adecuará en función del número total de solicitudes recibidas por ese centro y modelo lingüístico.

Se considerarán plazas disponibles el número máximo de plazas planificadas definitivamente y notificadas según lo dispuesto en el párrafo anterior.

Si durante el proceso de adjudicación se detectara infraoferta en algún área de influencia concreta (insuficiencia de plazas, generalización de listas de espera...), la planificación se adecuará para garantizar la existencia de plazas suficientes para atender a todas las solicitudes.

4.– La oferta en las Eskola Txikiak se adecuará a la demanda existente en su área de influencia. La relación de dichos centros figura en el Anexo III.

5.– Las comunicaciones, tanto a los centros como a los y las solicitantes, se realizarán respectivamente a través de la aplicación informática de Gestión Académica y de la plataforma digital Ikasgunea.

Quinta.– Reserva de plazas.

1.– Con objeto de conseguir una proporción equilibrada de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en los términos establecidos en artículo 20 del Decreto 1/2018 de 9 de enero, el Departamento de Educación determinará el número de plazas que los centros públicos dependientes del Departamento de Educación y los centros privados concertados tienen la obligación de reservar en cada curso para la escolarización de este alumnado.

Para los niveles de 2, 3, 4 y 5 años, la reserva de plazas de los centros pertenecientes a cada área de influencia se determinará en función del Índice de Vulnerabilidad de dicha área de influencia.

Con carácter general, en esos niveles, la reserva de plazas tendrá como objetivo, equiparar el índice de vulnerabilidad del centro al Índice de Vulnerabilidad del Área de Influencia. Sin embargo, cuando la diferencia entre el Índice de Vulnerabilidad del Área de Influencia y el del centro sea superior a 10 puntos porcentuales, la reserva de plazas se realizará de la siguiente manera:

– Si el Índice de Vulnerabilidad del centro es inferior al del Área de Influencia en más de 10 puntos porcentuales, la reserva de plazas mínima será igual al Índice de Vulnerabilidad del centro más 10 puntos porcentuales.

– Si el Índice de Vulnerabilidad del centro es superior al del Área de Influencia en más de 10 puntos porcentuales, la reserva de plazas mínimas será igual al Índice de Vulnerabilidad del centro menos 10 puntos porcentuales.

El Índice de Vulnerabilidad de cada Área de Influencia se calculará a partir del alumnado con vulnerabilidad socioeconómica muy alta y del alumnado NEE, teniendo en cuenta el alumnado que participa en el proceso de admisión actual, así como el que ya participó durante los procesos anteriores en el acceso a los niveles de 2, 3 y 4 años. El Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa publicará en su página web tanto las bases o criterios utilizados para el cálculo como el Índice correspondiente a cada Área de Influencia, salvo en el caso de áreas formadas por dos o menos centros.

El Departamento de Educación comunicará a cada centro educativo, tanto el Índice de Vulnerabilidad correspondiente al propio centro educativo como el correspondiente a su área de influencia, mediante la aplicación de gestión académica.

2.– A fin de determinar el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se solicitará a las personas solicitantes la cumplimentación de un cuestionario sobre su situación socioeducativa, mediante el que se determinará quiénes presentan las necesidades específicas de apoyo educativo por mayor vulnerabilidad en dicho ámbito previstas en el artículo 20 del Decreto 1/2018, modificado por el Decreto 132/2022, de 2 de noviembre.

3.– Los delegados y delegadas territoriales de Educación, junto con la publicación del listado de solicitantes, comunicarán a cada centro, mediante la aplicación de Gestión Académica, la proporción de plazas para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que debe reservar en cada curso.

4.– La reserva de plazas se mantendrá hasta el final del período de vigencia de las listas de espera.

Sexta.– Prioridad para la admisión en los centros adscritos.

1.– Los alumnas y alumnos de los centros privados autorizados que solo impartan primer ciclo de Educación Infantil y admitan a su alumnado ateniéndose a lo dispuesto en el Decreto 1/2018, de 9 de enero, tendrán prioridad para acceder al centro o centros de segundo ciclo de Educación Infantil a los que esté adscrito su centro, quedando garantizada su admisión en el mismo en caso de existir plazas suficientes teniendo en cuenta y respetando la reserva de plazas del primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil (3 años) tal y como se establece en la instrucción quinta de este Anexo II.

2.– Los alumnos y alumnas de los centros de Educación Infantil tendrán prioridad para acceder al centro o centros de Educación Primaria a los que esté adscrito su centro, quedando garantizada su admisión en el mismo en caso de existir plazas suficientes.

3.– Los alumnas y alumnos de los centros de Educación Primaria tendrán prioridad para acceder al centro o centros de Educación Secundaria Obligatoria a los que esté adscrito su centro, quedando garantizada su admisión en el mismo en caso de existir plazas suficientes.

4.– Los alumnos y alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas regladas de Música y Danza y enseñanzas de Educación Secundaria o que sigan programas deportivos de alto rendimiento tendrán prioridad para ser admitidos en los centros que impartan enseñanzas de Educación Secundaria que determine el Departamento de Educación, quedando garantizada su admisión en el mismo en caso de existir plazas suficientes. El alumnado incluido en este apartado ejercerá su derecho de prioridad una vez cubiertos los derechos del alumnado recogidos en el apartado anterior. Los centros citados en este párrafo se relacionan en el Anexo IV a esta Orden. No será necesaria la entrega de documentación justificativa en caso de que el alumna o alumno esté matriculado en un centro de enseñanza reglada de Música de la CAPV.

5.– Estas prioridades serán tenidas en cuenta siempre que los centros y modelos adscritos sean peticiones preferentes, es decir, que dichos centros y modelos sean las opciones solicitadas en los primeros lugares y de forma consecutiva. Se renunciará por tanto a este derecho en las peticiones a centros y modelos adscritos que se realicen con menor grado de preferencia a la petición de un centro y/o modelo no adscrito, con excepción del alumnado descrito en el apartado anterior siempre que solicite los centros indicados en el citado Anexo IV.

6.– Los alumnas y alumnos incluidos en los apartados anteriores no deberán aportar documentación alguna relativa a los apartados del baremo. Exclusivamente, en los casos en que sea necesario baremar, los centros les solicitarán que aporten dicha documentación.

Séptima.– Información sobre el proceso de admisión.

Antes del comienzo del periodo de presentación de las solicitudes de admisión, todos los centros públicos y privados concertados facilitarán a los padres, madres o personas tutoras que lo soliciten, y expondrán en su tablón de anuncios, la siguiente información:

a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos y alumnas en centros públicos y privados concertados.

b) Áreas de influencia y limítrofes del centro.

c) Plazo de presentación de solicitudes.

d) Calendario del proceso, indicando el plazo de presentación de solicitudes, los plazos de acceso a los diversos listados, así como los plazos de reclamación, desistimiento y presentación de recursos.

e) Criterios por los que se determina la puntuación otorgada por el Consejo Escolar del centro mediante la exhibición en el panel de anuncios de copia del escrito remitido a la delegación territorial de Educación con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes comunicando dichos criterios. Dichos criterios estarán redactados en ambos idiomas oficiales.

f) Calendario y horario de atención al público de la secretaría del centro durante el período de presentación de solicitudes.

g) Documento de respuesta a las preguntas más frecuentes acerca del proceso de admisión.

Octava.– Solicitantes y modos de tramitar la solicitud.

1.– La solicitud será presentada por la madre, padre o persona o entidad tutora del alumno o alumna.

En el supuesto de que, existiendo ambos progenitores, uno o una de ellos ostentara en exclusiva la patria potestad del alumno o alumna, deberá aportarse copia de la resolución judicial por la que se le atribuye tal en exclusividad.

Si la solicitud fuera realizada por persona física distinta a los progenitores o por persona jurídica, la representación de la alumna o alumno se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos:

- Documentación acreditativa de la constitución de la tutela.
- Resolución judicial de nombramiento de Defensor judicial.

2.– La solicitud deberá ser tramitada de una de estas dos formas:

- On-line, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educación (Ikasgunea).

- En la Secretaría del centro elegido en primer lugar, que será la encargada de introducir en la aplicación informática los datos incluidos en la solicitud proporcionados por el o la solicitante.

2.1.– Solicitud on-line.

- Podrá realizarse solicitud on-line hasta las 24:00 horas del 13 de febrero, momento en que la aplicación dejará de estar activa y a la que se podrá acceder desde el portal «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>).

- Junto con la solicitud se adjuntarán escaneados los documentos requeridos, tanto los obligatorios como los que acrediten puntos en el proceso de baremación.

- Una vez cumplimentada y guardada la solicitud, la aplicación informática la pondrá a disposición del centro pedido en primer lugar, el cual será el encargado de su tramitación. En todo momento la persona solicitante podrá obtener el resguardo de su solicitud, que tendrá carácter de borrador hasta que el centro haya realizado su tramitación.

- Una vez dada de alta la solicitud las personas solicitantes podrán modificar o corregir hasta el 14 de febrero los datos grabados en el aplicativo. En el caso de que no pudiera hacerlo porque el centro solicitado en primer lugar haya iniciado la tramitación de la solicitud, deberá ponerse en contacto con el mismo.

2.2.– Solicitud presencial.

- La persona solicitante se dirigirá al centro que figure en su primera petición en horario de Secretaría hasta el 13 de febrero, inclusive, con la documentación que desee aportar.

- Una vez introducidos los datos de la solicitud y verificada la documentación, el centro mostrará a la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, las peticiones realizadas, las circunstancias alegadas para la baremación y la relación de los documentos aportados.

- La persona solicitante examinará los datos introducidos y, si estuviere conforme con los mismos, procederá a firmarlo. El centro sellará el impreso firmado y procederá a validar los datos previamente introducidos. Dicho impreso, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas.

- Las personas solicitantes tendrán hasta el 13 de febrero, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Dichos cambios deberán realizarse en el centro donde se entregó la solicitud. Después de esa fecha no se admitirá ninguna corrección.

- Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación del impreso original firmado y sellado referido anteriormente. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará un nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá el antiguo y, finalmente, el centro procederá a la validación de los nuevos datos.

3.– Si la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos, o no fuera acompañada de la documentación obligatoria exigida, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.– Una vez que la solicitud esté grabada en el sistema informático, podrá realizar el seguimiento de su tramitación tanto de forma presencial como on-line.

Novena.– Tramitación.

1.– La solicitud de inscripción será única y la presentación de varias solicitudes en diferentes centros conllevará la pérdida de los derechos de opción del o de la solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada. En consecuencia, las solicitudes duplicadas serán tramitadas en último lugar, una vez adjudicadas las plazas correspondientes al resto de solicitudes presentadas.

2.– No se admitirán solicitudes antes ni después del plazo establecido. Los centros deberán admitir y tramitar todas las solicitudes de matrícula que se presenten durante el plazo independientemente de la existencia o no de puestos escolares disponibles en el nivel y modelo lingüístico solicitados y, en su caso, baremarlas.

3.– Los alumnas y alumnos que deseen cursar cualquier nivel de Educación Infantil deberán solicitar el nivel correspondiente a su edad en el año de inicio del curso escolar solicitado. En el caso de que el alumno o alumna solicitante ya esté cursando el tercer nivel de segundo ciclo de Educación Infantil o un nivel educativo en Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, deberá solicitar la admisión en el nivel inmediatamente superior al que cursa actualmente. Aquellos alumnos y alumnas incluidas en este último caso y procedentes de fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberán aportar certificado de los estudios realizados detallando claramente el nivel cursado en la actualidad.

4.– No obstante, en casos de prematuridad extrema o gran prematuridad ocurridos durante el último cuatrimestre del año natural y cuando se acceda al sistema educativo por primera vez, será posible la admisión a cualquier nivel de Educación Infantil en un curso inferior al correspondiente por edad. Para ello se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Se iniciará mediante la presentación, dentro del plazo de entrega de solicitudes indicado en el artículo 3, del informe médico que se acredite tal condición.

b) El delegado o delegada territorial solicitará el informe de la Inspección Educativa, que deberá valorar la adecuación del procedimiento al caso y si han sido respetados los derechos del niño o niña y de la familia.

c) Finalmente, a la vista del informe de Inspección Educativa y del informe médico, la delegada o delegado territorial emitirá la correspondiente Resolución autorizando o denegando la tramitación de la solicitud conforme a la edad corregida. Contra dicha resolución se podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la consejera de Educación.

5.– En la solicitud se indicarán, por orden de preferencia, cuantos centros se desee sin límite en el número de estos. En cada petición se elegirá un centro educativo y un modelo lingüístico.

6.– En aquellos casos en que en la primera petición se solicite un modelo lingüístico no ofertado por el centro, la delegación territorial de Educación estudiará la posibilidad de formar grupo de dicho modelo y nivel en el propio centro o en la zona siempre que el número de solicitudes sea suficiente y la planificación lo permita. En cualquier caso, la alumna o alumno participará en el proceso de admisión con el resto de sus peticiones que se refieran a modelos ofertados.

7.– De igual forma, las delegaciones territoriales serán responsables de la gestión de las solicitudes que demanden únicamente enseñanzas o modelos lingüísticos no impartidos. Para ello, solicitarán a los centros donde se registren estas solicitudes que se las remitan tras verificar en el aplicativo informático que todos los centros indicados en la solicitud han baremado la misma.

8.– La documentación obligatoria que acompañará a la solicitud será la siguiente:

- Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial equivalente en el que figuren asimismo sus personas progenitoras o tutoras.

- Fotocopia del DNI o TIE de la madre, padre o persona tutora que realiza la solicitud. No será necesaria su aportación si la tramitación se realiza on-line y dicho documento es validado por el servicio de consulta de datos de identidad. En el caso de que no se disponga de alguno de los documentos citados, deberá presentar copia de alguno de los siguientes: pasaporte, permiso de conducir o cualquier documento oficial expedido por autoridad competente de su país de origen que sirva a efectos de identificación, lo que se certificará en caso de duda por la autoridad consular correspondiente. En todo caso, el documento utilizado deberá contener su fotografía y firma.

- En caso de que la persona solicitante resida en la CAPV la comprobación del volante de empadronamiento se hará de oficio si así lo autoriza. En caso contrario deberá aportar el certificado de padrón colectivo del domicilio habitual (del alumno o alumna, del padre, la madre o la persona tutora) expedido por el Ayuntamiento.

Las personas solicitantes empadronadas en los municipios Derio (901), Arrigorriaga (011), Berango (016), Durango (027), Galdakao (036), Leioa (054), Ortuella (083) y Mungia (069), así como las residentes fuera de la CAPV, deberán aportar en todo caso el certificado del padrón colectivo del domicilio habitual referido en el párrafo anterior.

Dicho certificado tendrá una antigüedad máxima de tres meses.

- En el caso de alumnado escolarizado fuera de la CAPV, certificado de los estudios realizados, detallando claramente el nivel cursado en la actualidad.

- En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de dicha situación.

- Documento acreditativo del cumplimiento del protocolo establecido por el Departamento de Educación en el caso de familias separadas o divorciadas (por ejemplo: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.).

- En caso de solicitud de admisión en un curso inferior por prematuridad extrema o gran prematuridad en las condiciones indicadas en la Instrucción novena, apartado 4, informe médico que avale tal petición.

- El cuestionario sobre la situación socioeducativa de la persona solicitante mencionado en el apartado 2 de la instrucción quinta, mediante el que se determinará, a los efectos de la correspondiente reserva de plazas, quiénes presentan las necesidades específicas de apoyo educativo por mayor vulnerabilidad en dicho ámbito. En el caso de personas que ya hayan cumplimentado el cuestionario en un proceso anterior se tendrán en cuenta las respuestas aportadas entonces.

No obstante, en el caso de que se hubiera respondido al cuestionario en el proceso ordinario de admisión para el curso 2024-2025 (período del 7 al 23, ambos inclusive, de febrero de 2024) o con anterioridad a dicho período, mediante resolución del director de Centros y Planificación, podrá autorizarse nuevamente su cumplimentación si la persona solicitante justifica, durante el plazo de presentación de solicitudes, que su situación socioeducativa, desde la realización del anterior cuestionario, ha cambiado sustancialmente. Para justificar tal cambio en la condición socioeconómica,

la persona solicitante deberá entregar la documentación acreditativa que avale tal pretensión (copia del contrato de trabajo, justificación de la prestación de desempleo, certificación de los estudios realizados, resguardo del título...).

– En el caso de solicitantes sin escolarización previa en la CAPV cuyas familias consideren que presentan características personales que pueden requerir, para su correcta atención, de recursos materiales, organizativos o humanos específicos para necesidades educativas especiales, se responderá a un cuestionario destinado a que el correspondiente Berritzegune valore la situación y, en su caso, planifique puntualmente los recursos requeridos en el centro donde se materialice la matrícula. No se requiere rellenar el cuestionario en caso de limitaciones para la autonomía personal acordes con la edad, sino para retrasos o déficits de carácter singular; y tampoco en el caso de solicitantes con escolarización en la CAPV, que, en su caso, pueden solicitar la valoración de sus necesidades educativas especiales desde su actual centro.

Asimismo, cuando se solicite puntuación de cualquier apartado del baremo se deberán aportar los respectivos documentos acreditativos.

En la tramitación presencial, se entregará en el centro pedido en primer lugar la totalidad de la documentación (tanto la obligatoria como aquella destinada a lograr puntos en la baremación), salvo la documentación que acredite puntos por baremación que deba conceder específicamente cualquier otro centro y que deberá entregarse en la secretaría de cada uno de ellos una vez que la solicitud haya sido registrada en el centro pedido en primer lugar. Para ello, en la solicitud deberán haberse consignado los apartados del baremo para los que se pide puntuación en cada uno de los centros.

Para la acreditación de los puntos por domicilio familiar o lugar de trabajo es suficiente presentar en el centro elegido en la primera petición los correspondientes certificados, que tendrán validez para todas las peticiones, aunque la puntuación pueda variar en cada una de ellas. El aplicativo informático adjudicará, para cada una de las peticiones, la mejor de las puntuaciones teniendo en cuenta dichos certificados.

En la tramitación a través de Internet, el conjunto de la documentación se escaneará y posteriormente deberá adjuntarse a la solicitud mediante la aplicación telemática habilitada por el Departamento de Educación.

No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes. La no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a puntuación conlleva obtener cero puntos en el apartado o subapartado correspondiente, si bien este hecho no anula la validez de la solicitud ni las puntuaciones de los restantes.

La Administración Educativa podrá verificar en todo momento la autenticidad de los documentos aportados. La falsedad o no veracidad en cualquier información o documentación facilitada por los y las solicitantes implicará la invalidez de la solicitud.

9.– A los efectos previstos en el artículo 7 del Decreto 118/1998, sobre matriculación y escolarización de alumnado con necesidades educativas especiales (NEE), se considerará que pertenecen a ese grupo las solicitudes presentadas tanto por personas ya escolarizadas en la CAPV y reconocidas como tales por la Dirección de Diversidad e Inclusión Educativa, como por personas aún no escolarizadas en la CAPV que aporten junto a su solicitud un diagnóstico acreditativo de necesidad educativa especial.

10.– El artículo 25 del Decreto 1/2018, de 9 de enero, por el que se regula la admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece, como último criterio para deshacer los empates que se produzcan en la baremación, la realización de un procedimiento aleatorio de acuerdo con lo que establezca a tal efecto el Departamento competente en materia de educación.

Con el objeto de dar cumplimiento a esta disposición, en el momento de validar los datos de la solicitud, la aplicación informática asignará a la misma, de modo totalmente aleatorio, un número de orden, que será un número entero comprendido entre 1 y 999999. Dicho número será utilizado para deshacer los empates existentes una vez agotados todos los demás criterios. En este caso, la aplicación informática ordenará las solicitudes, de menor a mayor, dando preferencia al número menor.

A fin de favorecer el agrupamiento familiar en un mismo centro, en el caso de que dos o más hermanos o hermanas convivientes concurren a un mismo nivel educativo y cuenten con idéntica puntuación de baremo, el hermano o hermana que haya obtenido un peor resultado en el procedimiento aleatorio será colocado en la lista, en el puesto inmediatamente siguiente al que corresponda al hermano o hermana con mejor resultado en dicho procedimiento.

La modificación de los datos de la solicitud no conllevará nunca una modificación del número de orden que se le asignó aleatoriamente en el momento de hacer por primera vez la solicitud.

11.– El día indicado en el artículo 5 de la presente Orden, se publicará el listado de solicitantes, clasificado por etapas, cursos y modelos lingüísticos. En este listado se incluirá de oficio al alumnado de 6.º curso de Educación Primaria que tenga garantía de acceso a 1.º curso de Educación Secundaria Obligatoria en virtud de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 4, de esta Orden.

A fin de conjugar la transparencia y la protección de los datos de carácter personal de quienes participen en el proceso de admisión, tal listado se hará público en el portal del Departamento de Educación en Internet, «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>), donde cada solicitante podrá acceder, previa acreditación, al listado correspondiente a los centros, nivel y modelos indicados en su solicitud.

Los centros no expondrán públicamente este listado, pero permitirán el acceso individual al mismo a las personas solicitantes hasta la fecha indicada en el artículo 5 de la presente Orden.

12.– Se podrá desistir del procedimiento de admisión hasta la fecha indicada en el artículo 5 de la presente Orden. El desistimiento afecta a la totalidad de las peticiones recogidas en la solicitud. Si esta se tramitó on-line se realizará de igual forma, previo acceso al portal «Ikasgunea». Si se tramitó de forma presencial, deberá presentarse el escrito de desistimiento, realizado por la persona solicitante, en el centro donde entregó la solicitud. Posteriormente el centro archivará dicho escrito junto a la solicitud que se formuló en su día.

Décima.– Baremación.

El centro no tendrá la obligación de baremar las solicitudes, tanto para las plazas reservadas para el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo, como para el resto de las plazas, si, independientemente de su orden de preferencia, el número de peticiones recibidas para un determinado nivel y modelo lingüístico es igual o menor que el número de plazas disponibles.

Por el contrario, si el número de peticiones recibidas para un determinado nivel y modelo lingüístico, independientemente de su orden de preferencia, es mayor que el número de plazas disponibles bien en el caso de plazas reservadas para el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo, bien para el resto de las plazas, o bien en ambos casos, el Consejo Escolar de los centros públicos o el o la titular de los centros concertados, bajo la supervisión del Consejo Escolar del centro, pondrá en marcha el proceso de baremación de las peticiones que reciba, que se ejecutará de forma automatizada en la aplicación de gestión académica de acuerdo con el baremo y normas de aplicación del mismo que figuran en el Decreto 1/2018, de 9 de enero, y en estas Instrucciones.

El centro pedido en primer lugar deberá indicar todos los apartados a baremar. Por su parte, el resto de los centros consignados en la solicitud indicarán los apartados a), d), i) y h) del Anexo V de esta Orden para su baremación.

Decimoprimera.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la existencia de familiares que estudian en el centro solicitado o centro adscrito.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por el hecho de que la persona solicitante tenga uno o varios hermanos o hermanas convivientes matriculadas en el centro solicitado o en un centro adscrito.

2.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

3.– Asimismo, en el caso de que la custodia de la alumna o alumno esté otorgada solamente a uno o a una de sus progenitoras, se considerará hermano o hermana de la alumna o alumno a los hijos e hijas de la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor o progenitora y que convivan con el citado alumno o alumna.

4.– La condición de pareja del progenitor o de la progenitora que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor o progenitora y por fotocopia del certificado de matrimonio, de pareja de hecho o por certificación oficial donde conste tal condición.

5.– De igual forma, y al efecto de este apartado del baremo, en el caso de hijos e hijas de parejas separadas en régimen de custodia compartida, se considerará conviviente cualquiera de los hermanos o hermanas con empadronamiento conjunto con cualquiera de los miembros de la pareja a quienes se haya atribuido esa custodia compartida. Para el reconocimiento de esa circunstancia se requerirá acreditación mediante resolución judicial.

6.– La convivencia se acreditará mediante la información relativa al empadronamiento obtenida mediante el procedimiento descrito en la Instrucción novena.

7.– A los efectos de este apartado se tendrán en cuenta únicamente los hermanos o hermanas matriculadas en un nivel sometido al proceso de admisión regulado por el Departamento de Educación.

8.– Para lograr la puntuación de este apartado del baremo será necesario que la persona solicitante alegue tal circunstancia y que esta se produzca durante el curso 2025-2026. Tal puntuación se otorgará tras la correspondiente verificación realizada por el centro educativo.

Decimosegunda.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará únicamente por uno de los siete subapartados que figuran en el Anexo V de la presente Orden. Atendiendo al centro elegido se asignará la puntuación más favorable (bien por proximidad al domicilio, bien por proximidad al lugar de trabajo) en cada uno de los centros elegidos.

2.– Se entenderá por domicilio familiar aquel en el que resida la alumna o alumno con su madre o padre, o con su tutora o tutor legal.

La domiciliación se acreditará mediante la información relativa al empadronamiento obtenida mediante el procedimiento descrito en la Instrucción novena.

La condición de madre o padre se acreditará mediante fotocopia del certificado individual del Registro Civil, u otro documento acreditativo oficial equivalente del país de origen en el que figuren así mismo sus personas progenitoras o tutoras. La condición de tutora o tutor legal de la alumna o alumno se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

Los puntos correspondientes a la proximidad del domicilio se asignarán atendiendo al domicilio que figure en el registro del Padrón salvo que, en aplicación de lo que se reseña a continuación, la Administración educativa resuelva declarar la improcedencia de otorgar dicha puntuación.

El empadronamiento tiene valor de presunción, salvo prueba en contra, del domicilio y podrá quedar desvirtuada por otros elementos probatorios como consumos y titularidad de suministros de agua, electricidad, gas o teléfono, datos históricos del padrón, sujetos convivientes, documentos fiscales, documentos de entidades bancarias o proveedores de servicios que reflejen el domicilio indicado, propiedad de otras viviendas y su uso, y cualesquiera otros documentos públicos o privados de los que se infiera que el domicilio real no coincide con el señalado a efectos de empadronamiento.

En el caso de que una persona participante en el proceso de admisión a un determinado centro y nivel presente ante la administración educativa una reclamación contra la puntuación concedida en el apartado de proximidad al domicilio a algún otro participante concreto en dicho proceso de admisión a ese centro y nivel, la reclamación expresará los motivos o indicios en que se fundamenta. Posteriormente la administración educativa requerirá a la persona solicitante sobre la que se tienen dudas de la puntuación otorgada la presentación de documentos o elementos adicionales de prueba para la acreditación del domicilio.

Si la persona requerida no presenta, en el plazo señalado, documentación o elemento probatorio adicional alguno, dicha ausencia total de actividad probatoria adicional, por parte de la persona solicitante, constituirá motivación suficiente a efectos de declarar la improcedencia de asignar la referida puntuación, siempre que conste en el expediente la notificación del requerimiento. En estas circunstancias, así como en el caso de que los documentos presentados no sean considerados suficientes a dichos efectos probatorios, la Administración educativa dictará resolución expresa declarando la improcedencia de otorgar la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio.

Esta resolución, que será recurrible en alzada, deberá expresar los concretos motivos en los que se fundamenta.

3.– Si el lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal se encuentra dentro del área de influencia del centro solicitado, podrá optar, al presentar la solicitud, por la valoración de esta circunstancia.

En este caso el lugar de trabajo se deberá acreditar, en el caso de los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, mediante una certificación expedida al efecto por el/la titular o por el/la responsable de personal de la empresa en la que trabaje la madre o padre, o la tutora o tutor legal, en la que se haga constar esta circunstancia.

En el caso en que se desarrolle la actividad por cuenta propia, el lugar de trabajo se acreditará mediante una certificación del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto en que, de acuerdo con la normativa vigente, no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se deberá presentar una fotocopia compulsada de la licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento correspondiente.

4.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a la ubicación del lugar de trabajo dentro del área de influencia del centro, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor o progenitora que tiene la custodia.

La condición de pareja del progenitor o progenitora que tiene la custodia de la alumna o alumno se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor o progenitora y por fotocopia del certificado donde conste su matrimonio con la otra persona o por certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho.

5.– La ubicación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna en un área de influencia limítrofe a la del centro solicitado no se valorará en ningún caso.

6.– La puntuación por proximidad al centro escolar del lugar de trabajo del padre, madre, tutora o tutor legal, es incompatible con la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio y con la puntuación correspondiente al hecho de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaje en el centro solicitado.

7.– Todas las determinaciones, en relación con las distancias que deban realizarse a efectos de lo dispuesto en este apartado, se realizarán utilizando los datos obrantes en el geoportal de referencia de la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) de Euskadi (geoEuskadi).

Decimotercera.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a las rentas anuales de la unidad familiar e incidencia del número de hijos e hijas.

1.– Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación señalada en el Anexo del Decreto 1/2018, de 9 de enero, serán los correspondientes a la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del ejercicio fiscal del año 2024 de todos los miembros que componen la unidad familiar. Para obtener la puntuación correspondiente a este apartado del baremo, dicha base imponible no deberá superar la cantidad de 15.876,00 euros, correspondiente al Salario Mínimo Interprofesional del año 2024. En consecuencia, las personas solicitantes que deseen obtener esta puntuación deberán autorizar a la Administración Educativa la verificación de tal hecho en la Hacienda Foral correspondiente.

2.– En el caso de solicitantes que no residan en la Comunidad Autónoma del País Vasco, para tener derecho a la puntuación por ingresos de la unidad familiar, deberán presentar copia de las declaraciones individuales de la renta de todos los y las miembros de la unidad familiar del año 2024 o, en su caso, de la declaración conjunta. En los casos en que, de acuerdo con la normativa fiscal, alguno de los miembros de la unidad familiar no hubiera realizado la declaración de la renta de dicho año, se deberá aportar justificante de la Hacienda correspondiente de no haberla realizado.

3.– A efectos de lo establecido en los anteriores apartados de esta Instrucción, se entiende por unidad familiar la establecida en las correspondientes normas forales reguladoras del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Adicionalmente tendrá la consideración de unidad familiar el o la menor para quien se solicita la admisión junto con los progenitores que figuran en el certificado individual del Registro Civil u otro documento acreditativo oficial del país de origen salvo que se acredite mediante convenio regulador una responsabilidad separada sobre la custodia del o de la menor.

En los casos de nulidad matrimonial, separación, divorcio o disolución de la convivencia en pareja de hecho, para la aplicación del baremo correspondiente se considerarán únicamente las rentas de quien ostente, por resolución judicial firme o convenio regulador, la custodia del alumno o alumna. De igual modo se procederá en los supuestos de tutoría judicial, acogimiento familiar o medidas análogas de protección que conlleven el ejercicio de la custodia de la alumna o alumno menor de edad por persona física distinta de sus progenitores o progenitoras. En los supuestos de tutela de alguna Administración pública se aplicará en este criterio la máxima puntuación.

4.– El número de hermanos y hermanas se acreditará mediante copia de los certificados individuales del Registro Civil u otros documentos acreditativos de tal relación, computándose únicamente los hermanos y hermanas menores de edad que convivan con el solicitante.

Decimocuarta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la existencia de familiares que trabajan en el centro solicitado o centro adscrito.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por el hecho de que la madre, padre, o tutor o tutora de la persona solicitante trabaje en el centro solicitado o en un centro adscrito.

2.– Para otorgar la puntuación correspondiente a este apartado será necesario que esta circunstancia se produzca durante el curso 2025-2026.

Decimoquinta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a familias numerosas.

1.– En el caso de que la persona solicitante resida en la CAPV y declare la condición de familia numerosa se procederá a la obtención de su categoría mediante la correspondiente consulta al Departamento de Justicia y Derechos Humanos, asignándosele posteriormente la puntuación que le corresponda. Cuando la verificación de su declaración no sea posible, la persona solicitante deberá presentar, dentro del plazo establecido, el documento justificativo previo acceso al portal «Ikasgunea», si la solicitud se tramitó on-line, o en el centro de su primera petición, si la solicitud se tramitó de forma presencial.

2.– En el caso de solicitantes que no residan en la Comunidad Autónoma del País Vasco, la condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título oficial expedido por la Comunidad Autónoma en la que residan.

Decimosexta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la pertenencia a una familia monoparental.

1.– A los efectos de esta Orden, se considera familia monoparental aquella en la que la patria potestad del alumno o alumna esté ejercida por una sola persona o, cuando siendo ejercida por dos personas, exista orden de alejamiento de una de ellas con respecto a la otra con la que convive el alumna o alumno, y siempre que esta última con la que convive el alumno o alumna no mantenga un nuevo vínculo con otra tercera persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor o progenitora que ostente la patria potestad.

2.– Se acreditará mediante copia del certificado individual del Registro Civil, copia de la orden de alejamiento u otros documentos oficiales.

Decimoséptima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo al alumnado nacido de parto múltiple.

1.– Se otorgará la puntuación correspondiente a este apartado en los casos de hermanos o hermanas y nacidas de parto múltiple siempre que se solicite para todos o todas las mismas opciones y en el mismo orden.

2.– Tal circunstancia se acreditará mediante copia de los certificados de nacimiento u otros documentos oficiales.

Decimooctava.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a otras circunstancias determinadas por el Consejo Escolar del centro.

1.– Los Consejos Escolares podrán establecer, si así lo desean, uno o varios criterios para otorgar a los y las solicitantes una puntuación adicional de hasta 1 punto como máximo.

2.– Los criterios por los que se otorgue en cada caso esta puntuación adicional deberán ser objetivos y no discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Tanto los criterios como los requisitos para su acreditación serán aprobados por el órgano competente del centro.

3.– Estos criterios deberán ser validados por la delegación territorial de Educación correspondiente. Para ello, cada centro deberá incluir en la aplicación informática de admisión, hasta el día indicado en el artículo 5 de esta Orden, el documento bilingüe en el que se detallen los criterios por los que se otorga esta puntuación.

4.– Dichos criterios y sus requisitos de acreditación se podrán consultar con anterioridad al inicio del período de presentación de solicitudes en el portal «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) o el tablón de anuncios del centro.

5.– La puntuación podrá otorgarse por uno o por varios conceptos. Cuando se otorgue por varios conceptos podrá repartirse entre los mismos o bien otorgarse si se cumple uno cualquiera de ellos.

6.– Los criterios para otorgar esta puntuación adicional podrán ser diferentes para cada uno de los cursos o niveles educativos.

7.– Entre los criterios por los que se otorgue la puntuación correspondiente a este apartado se podrán incluir uno o varios de los conceptos correspondientes a los otros apartados del baremo, cuya puntuación se verá incrementada de esta forma en la cantidad que se determine, teniendo en cuenta que, en total, nunca se podrá conceder más de un punto adicional por este apartado.

8.– Corresponde también a los Consejos Escolares determinar los requisitos exigidos para la acreditación del cumplimiento de cada uno de los criterios que hayan establecido en este apartado.

9.– Aquellos centros que incumplan lo dispuesto en esta instrucción no podrán aplicar la puntuación del baremo relativa a otras circunstancias determinadas por el Consejo Escolar del centro.

Decimonovena.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la condición de socio o socia cooperativista.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por el hecho de que su padre o su madre, o su tutora o tutor legal, sea socio o socia cooperativista del centro solicitado.

2.– Se acreditará mediante el certificado acreditativo de tal circunstancia.

Vigésima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la concurrencia de discapacidad en el alumna o alumno o en su madre, padre, tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por uno cualquiera de los dos supuestos contemplados en el Anexo V.

2.– Dicha puntuación se otorgará por la existencia de una discapacidad igual o superior al 33 %. Aunque concurra la situación de discapacidad en dos o más de las personas que den derecho a la puntuación por este concepto, la puntuación se otorgará por una sola de ellas.

3.– La discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar competente, en el que conste el reconocimiento legal de minusvalía de la persona afectada con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

4.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del certificado individual del Registro Civil y la información relativa al empadronamiento obtenida mediante el procedimiento descrito en la Instrucción novena.

La condición de tutora o tutor legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

5.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

6.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia de la alumna o alumno esté otorgada solamente a uno o una de sus progenitores, se considerará también como madre o padre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor o de la progenitora que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas de la alumna o alumno cuando convivan con esta. Tal circunstancia se acreditará mediante la información relativa al empadronamiento obtenida mediante el procedimiento descrito en la Instrucción novena.

7.– La condición de pareja del progenitor o progenitora que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor o progenitora y por fotocopia del certificado de matrimonio, de pareja de hecho u otra certificación oficial donde conste tal condición.

Vigesimoprimera.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo al traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida en el último año de cualquiera de los miembros de la familia o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo:

1.– Se otorgará esta puntuación por cualquiera de los hechos indicados en el epígrafe.

2.– Se acreditará tal condición mediante el correspondiente certificado oficial que lo acredite.

Vigesimosegunda.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la situación de acogimiento familiar.

1.– Se otorgará la puntuación correspondiente a este apartado cuando la persona solicitante resida con una familia de acogida.

2.– Se acreditará esta condición mediante el certificado del Departamento competente en políticas sociales de la diputación foral correspondiente.

Vigesimotercera.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la condición de víctima de violencia de género.

1.– Se otorgará la puntuación correspondiente a este apartado cuando la persona solicitante o la madre o tutora legal de la alumna o alumno tenga la condición de víctima de violencia de género.

2.– Se acreditará esta condición mediante alguna de las formas contempladas en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección integral contra la Violencia de Género: sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente.

Vigesimocuarta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la condición de víctima del terrorismo.

1.– Se otorgará la puntuación correspondiente a este apartado cuando el alumno o alumna, o padre, madre, tutor o tutora legal tenga la condición de víctima del terrorismo.

2.– Se acreditará esta condición mediante la correspondiente resolución de la Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad del Departamento de Justicia y Derechos Humanos u organismo similar del Estado o de otra Comunidad Autónoma.

Vigesimoquinta.– Verificación de datos relativos a la renta.

En tanto se obtengan los resultados de dicha verificación, se procederá de la manera siguiente:

1.– Hasta que no se verifiquen las declaraciones de los o las solicitantes se considerará que corresponde la puntuación a las personas que han autorizado la verificación, sin perjuicio de que, una vez efectuada, se realicen las oportunas modificaciones al objeto de elaborar las listas de admitidos y admitidas y no admitidos y no admitidas.

2.– Una vez recibido el resultado de las verificaciones, se darán por buenas las certificaciones de Hacienda para la valoración de la renta.

3.– Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas provisionales, tal situación sería tenida en cuenta en la elaboración de las listas definitivas.

Vigesimosexta.– Adjudicación y publicación de listas del alumnado admitido y no admitido.

1.– Una vez baremadas las peticiones que así lo requieran, la totalidad de las peticiones recibidas para cada centro se ordenarán de la siguiente forma:

a) En primer lugar las peticiones que cumplan las prioridades establecidas en la instrucción sexta de esta Orden.

b) Posteriormente el resto de las peticiones.

Dentro de cada uno de los dos grupos anteriores, las solicitudes se ordenarán según la puntuación total obtenida y, en caso de empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los criterios del baremo comparándolos uno a uno y en el siguiente orden:

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de hermanas o hermanos matriculados en el centro o centro adscrito.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad del domicilio de la alumna o alumno o del puesto de trabajo del propio solicitante o de su padre, madre, tutor o tutora legal.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de la renta anual de la unidad familiar.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de madre, padre, tutora o tutor legal que trabajen en el centro solicitado o centro adscrito.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de concurrencia de alguna discapacidad en el alumno o alumna o en su madre, padre, tutora o tutor legal o en algún hermano o hermana.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida en el último año de cualquiera de los miembros de la familia o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de familia numerosa.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de alumnado perteneciente a una familia monoparental.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de situación de acogimiento familiar de la alumna o alumno solicitante.

– Mayor puntuación obtenida en el apartado de alumnado nacido de parto múltiple.

- Mayor puntuación obtenida en el apartado de criterios libremente determinados por el Consejo Escolar del centro.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de socio o socia cooperativista del centro.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de víctima de violencia de género.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de víctima del terrorismo.

Para deshacer los empates existentes una vez agotados todos los demás criterios, se utilizará el menor número de orden asignado por la aplicación informática.

En base a esta ordenación, el Departamento de Educación efectuará una adjudicación global, como consecuencia de la cual se asignarán las plazas disponibles, entendiendo por plazas disponibles lo establecido en las instrucciones cuarta, apartado 3, y quinta de este Anexo. En dicha adjudicación se analizarán, para cada combinación de centro, nivel y modelo lingüístico, todas las peticiones recibidas y se ordenarán por puntuación. Como máximo se adjudicará una plaza por solicitante, respetando el orden de las peticiones indicado en la solicitud.

En los niveles de 2, 3, 4 y 5 años, la adjudicación respetará la reserva de plazas establecida en la instrucción quinta, salvo en los siguientes casos, en los que la persona solicitante podrá acceder indistintamente a plazas reservadas específicamente para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo o al resto de las plazas disponibles:

- Solicitantes que presentan necesidad educativa especial según lo previsto en el apartado 9 de la instrucción novena.
- Solicitantes residentes en municipios o áreas de influencia con un único centro, para la admisión a ese único centro.
- Personas residentes a más de 2 km del centro público del área de influencia más próximo al domicilio, para la admisión en ese centro.
- Personas que solicitan el nivel inicial del centro en el centro en el que ya cuenta con matrícula una hermana o un hermano conviviente, en los términos establecidos en la instrucción decimoprimer.
- Personas escolarizadas en un centro educativo que imparte más de un modelo lingüístico, para solicitantes de cambio de modelo en el centro.

En los centros cuyo índice de vulnerabilidad sea menor que el de su área de influencia y en el caso de que la demanda de alumnado vulnerable en los niveles de 2, 3, 4 y 5 años fuera inferior al número de plazas reservadas al mismo, las plazas restantes serán asignadas a alumnado no vulnerable, garantizando una reserva de al menos dos plazas para alumnado vulnerable.

En los centros cuyo índice de vulnerabilidad sea mayor que el de su área de influencia y en el caso de que la demanda de alumnado no vulnerable en los niveles de 2, 3, 4 y 5 años fuera inferior al número de plazas reservadas al mismo, las plazas restantes serán asignadas a alumnado vulnerable, garantizando una reserva de al menos dos plazas para alumnado no vulnerable.

2.– Finalizada la adjudicación se publicarán las listas provisionales y las listas definitivas del alumnado admitido y no admitido. En los casos en que haya sido necesario baremar, cada persona solicitante podrá acceder a la puntuación total de todas las solicitudes, así como a la puntuación desglosada de todos y cada uno de los apartados y subapartados de baremo de las solicitudes con mayor puntuación que la suya.

De igual forma, cada solicitante podrá acceder a su puntuación, desglosada de cada uno de los criterios de baremación, correspondiente al centro, nivel y modelo solicitado.

En las listas se incluirá un texto de advertencia a las personas interesadas indicando que el tratamiento de los datos para finalidades ajenas al proceso de admisión, así como su cesión o difusión posterior, es contraria a la normativa de protección de datos.

Estos listados se harán públicos en el portal del Departamento en Internet «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>), donde las personas interesadas en el proceso podrán acceder, previa acreditación, a las listas de los centros, nivel y modelos indicados en las diferentes peticiones de su solicitud. Los centros no expondrán públicamente este listado, pero permitirán el acceso individual al mismo a las personas solicitantes.

Las listas de adjudicación provisional podrán ser consultadas hasta la fecha de finalización de la presentación de reclamaciones y las listas de adjudicación definitiva hasta la fecha de finalización de presentación de recursos de alzada.

En los listados de adjudicación provisional y definitiva se incluirá la adjudicación de oficio de plazas a las personas solicitantes que no hayan obtenido admisión en ninguna de sus opciones y no cuenten con centro de referencia donde continuar sus estudios en 2026-2027, que se realizará tal y como se establece en el apartado 4 de la presente instrucción.

3.– Las alumnas y alumnos admitidos perderán automáticamente la plaza que tenían ocupada en el centro de procedencia. Esta situación será tenida en cuenta en el proceso de adjudicación.

4.– Tras este proceso, el delegado o delegada territorial de Educación, oída la Comisión de Garantías de Admisión, procederá a la adjudicación de centro a las siguientes personas solicitantes que no cuenten con centro de referencia donde continuar sus estudios en 2026-2027:

a) Personas cuyas solicitudes hayan sido invalidadas, por ser duplicadas o formuladas empleando información y/o documentación falsa o no veraz.

b) O personas que no hayan obtenido admisión en ninguna de sus opciones.

Con carácter general las adjudicaciones de oficio se determinarán bajo un criterio básico de proximidad al domicilio, teniendo en cuenta, preferentemente, las opciones de tipo de centro y modelo lingüístico consignadas en la solicitud, es decir:

a) En el caso de solicitar solo centros del mismo tipo de titularidad (público o privado concertado) e idéntico modelo lingüístico (A, B o D), se adjudicará preferentemente en el centro de ese tipo de titularidad y ese modelo lingüístico más próximo; en su defecto, en el centro de ese tipo de titularidad más próximo; y si no, en el centro más próximo.

b) En el caso de solicitar centros del mismo tipo de titularidad y diferentes modelos lingüísticos, se adjudicará preferentemente en el centro de ese tipo de titularidad más próximo y en alguno de los modelos lingüísticos elegidos, y si no, en el centro más próximo.

c) En el caso de solicitar centros del mismo modelo lingüístico y diferentes tipos de titularidad, se adjudicará preferentemente en el centro de ese modelo lingüístico más próximo, y si no, en el centro más próximo.

En el caso de las solicitudes para los niveles de 2, 3, 4 y 5 años se respetará la reserva de plazas prevista en la instrucción quinta, salvo en el caso de solicitantes de un centro de su área de influencia ubicado a menos de 2 km de su domicilio, si esa reserva de plaza forzara una escolarización a más de 2 km. En estos casos se asignará preferentemente un centro con plazas disponibles ubicado a menos de esa distancia, independientemente de esa reserva.

En el supuesto de que hubiera que asignar plaza a más de un hermano hermana en la misma etapa educativa por no haber obtenido plaza en ninguno de los centros solicitados, la asignación será siempre, para todas ellas, en el mismo centro.

Específicamente en el caso de solicitantes de 6.º de Educación Primaria con escolarización en centros públicos sin continuidad para cursar 1.º de ESO, la adjudicación de oficio se producirá preferentemente en centro correspondiente por itinerario, si cuenta con plazas disponibles.

Las adjudicaciones de oficio se harán públicas en el portal del Departamento en Internet «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>), donde las personas interesadas en el proceso podrán acceder, previa acreditación. Los centros no expondrán públicamente el listado, pero permitirán el acceso individual al mismo a las personas interesadas.

5.– En los centros donde no queden plazas disponibles para un determinado nivel y modelo lingüístico permanecerán en lista de espera los alumnos y alumnas que no hubieran obtenido plaza en ninguna de sus peticiones o la hubieran obtenido en una petición de menor preferencia. Así, las personas que no obtengan plaza permanecerán en lista de espera en todas sus peticiones y quienes obtengan plaza permanecerán en lista de espera de los centros y modelos que figuran en las peticiones preferentes a la concedida. La vigencia de la lista de espera expirará en la fecha establecida en el artículo 5 de la presente Orden.

6.– Cualquier modificación posterior deberá ser autorizada por la delegación territorial de Educación.

7.– Una vez obtenido puesto escolar en este proceso y en previsión de una ausencia prolongada del alumno o alumna durante los primeros días del curso, los padres, madres, tutores o tutoras deberán notificar este hecho con anterioridad y de forma fehaciente al centro.

De no actuar así, si se mantiene la inasistencia sin la debida justificación durante los 8 primeros días lectivos del curso escolar, tras la realización de las actuaciones tendentes a verificar su escolarización y, previo trámite de audiencia a la persona solicitante, el centro comunicará este hecho a la delegación territorial de Educación. En el caso de que la escolarización fuera obligatoria, se seguirá el protocolo contra el absentismo elaborado por el Departamento de Educación. En el caso de que fuera en una etapa no obligatoria, el puesto escolar se considerará vacante a todos los efectos.

Vigesimoséptima.– Reclamaciones y recursos.

Contra las listas provisionales se podrá presentar reclamación ante el Consejo Escolar del centro dentro del plazo establecidos en artículo 5 de la presente Orden. Dicha reclamación podrá realizarse a través de la aplicación habilitada por el Departamento de Educación o de forma presencial. En el caso de reclamación presencial el trámite podrá realizarse bien en el centro solicitado en su primera petición (para cualquier apartado del baremo), bien en otro centro solicitado (exclusivamente para los apartados de baremo relativos al mismo). No obstante, lo anterior, la documentación que pudiera presentarse para justificar tal reclamación deberá ser entregada en el centro al que corresponda su resolución. Para su correcta resolución, el centro podrá realizar consultas al Servicio de Planificación de su respectiva delegación territorial de Educación.

Contra las listas definitivas se podrá presentar recurso de alzada ante el delegado o delegada territorial de Educación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, cuya Resolución pondrá fin a la vía administrativa.

La Administración podrá recabar la documentación que estime necesaria para la resolución de las reclamaciones que se presenten.

Una vez concluidos estos procesos, las alumnas y alumnos estarán matriculados en el centro, etapa, nivel y modelo adjudicado.

La resolución del delegado o delegada territorial de Educación deberá producirse en un plazo que garantice la adecuada escolarización del alumno o alumna y pondrá fin a la vía administrativa.

Vigesimoctava.— Aplicación.

Las presentes Instrucciones se aplicarán a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

ANEXO III

RELACIÓN DE ESKOLA TXIKIAK

Álava

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Aramaio	010009	CEIP Aramaixo Herri Eskola HLHI	Nardeaga, 40
Arraia-Maeztu	010039	CEIP Maestu HLHI	Frontón, 1
Barrundia	010723	CEIP Barrundia HLHI	Udaletxe Plaza, 1. Ozaeta
Okondo	010040	EEI Okondo HHE	Malkuartu Bidea, 2
Lanciego/Lantziego	010172	CEIP Lantziego Ikastola HLHI	El Olmo, 3
Valdegovía/Gaubea	010049	CEIP Gobeia HLHI	Arquitecto Jesús Guinea, 92

Gipuzkoa

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Abaltzisketa	013254	CEIP Txalburu HLHI	Abaltzisketa Hirigunea, 1
Aduna	012001	CEIP Aduna HLHI	Herriko Plaza z/g
Albiztur	012003	CEIP Albiztur HLHI	Laskibar Enp. z/g
Alkiza	012005	CEIP Alkiza HLHI	Alkizako plaza
Altzo	013078	CEIP Imaz Bertsolaria HLHI	Altzo Muino, 160
Amezketza	012007	CEIP Zumadi HLHI	Eliz, z/g
Bergara	012273	CEIP Angiozar HLHI	Angiozar Auz, 2
Berrobi	012032	CEIP Berrobiko Eskola HLHI	José María Goikoetxea, 46
Bidania-Goiatz	012033	CEIP Txinkorta HLHI	Agerre-Azpi, 9
Donostia / San Sebastián	012214	CEIP Igeldo HLHI	Lizardia pl., 2
Donostia / San Sebastián	012219	CEIP Zubietta HLHI	P. de Learritza, 52
Errezil	012153	CEIP San Martín HLHI	Errezil, z/g
Ezkio-Itsaso	013527	CEIP Ezkio-Itsaso Herri Eskola HLHI	Santa Lutzi-Anduaga, 9
Gabiria	012072	CEIP Balentzategi HLHI	Gabiria, z/g
Hernani	012086	CEIP Txirrita HLHI	Ereñozu, 1
Ikaztegieta	012090	CEIP Ikaztegieta HLHI	San Lorentzo, 27
Itsasondo	012113	CEIP Urkipe Herri Eskola HLHI	Goiko K., z/g
Larraul	013667	CEIP Larraulgo Herri Eskola HLHI	Larraul, 36. Urbeltz
Lizartza	012123	CEIP Lizartzako Herri Eskola HLHI	Txirrita Gudarien pl., z/g
Olaberria	012133	CEIP Olaberriko Herri Eskola HLHI	San Juan Plaza, 6
Usurbil	012261	CEIP Aginaga HLHI	Aginaga, z/g
Zerain	012035	CEIP Zerain HLHI	Zerain
Zestoa	012038	CEIP Arroa HLHI	Manduxarra, 1
Zestoa	012039	CEIP B. Aizarna HLHI	Aizarna Sakabanatuak, z/g
Zizurkil	012042	CEIP Mendigain HLHI	Hernandorena, 4
Zumaia	012299	CEIP Oikia HLHI	Eztratatzpia, 0 A - Oikia Auzoa

Bizkaia

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Amoroto	014021	CEIP Amoroto HLHI	Elexalde, z/g
Arrankudiaga	014027	CEIP Arrankudiaga HLHI	Elexalde, 22
Artzetales	014026	CEIP Ángel Larena HLHI	Lehendakari Agirre, 24
Artea	014235	CEIP Arratia HLHI	Herriko pl., 2A
Atxondo	014452	CEIP Atxondo HLHI	Foruen Enparantza, 7
Aulesti	014369	CEIP Urregarai HLHI	Gernika, 2
Berriatua	014096	CEIP Berriatua HLHI	Zeharbide, 5
Ea	015765	CEIP Haizeder HLHI	Elexalde, 34 -Natxitua
Etxebarria	014256	CEIP Manuela Zubizarreta HLHI	Erbera, 25
Gautegiz Arteaga	014284	CEIP Montorre HLHI	Mendialdua, 1
Gordexola	014285	CEIP Eduardo Eskartzaga HLHI	José Antonio Garay Eguia, 3
Ispaster	014324	CEIP Ispaster HLHI	Elexalde, 13
Laukiz	014867	CEIP Laukizko Lauaxeta HLHI	Elizalde, z/g
Mallabia	014350	CEIP Learreta-Markina HLHI	Azkaldea z/g
Munitibar-Arbatzegi Gerrikaitz	014025	CEIP Munitibar HLHI	Herriko pl., 7
Sopuerta	014445	EEI La Baluga HHE	B. San Cristobal, 6
Trucios-Turtzioz	014447	CEIP Turtziozko Eskola HLHI	Lehendakari Agirre, 43
Valle de Trápaga-Trapagaran	014400	CEIP La Arboleda HLHI	Francisco Inchaurreaga, z/g
Zaratamo	015245	CEIP Zaratamo HLHI	Elexalde, 40
Zeberio	014237	CEIP Zubialde HLHI	Sautuolaberri, 8E

ANEXO IV

RELACIÓN DE CENTROS CON PRIORIDAD DE ACCESO PARA LAS ALUMNAS Y ALUMNOS QUE CURSAN ENSEÑANZAS REGLADAS DE MÚSICA

Álava

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Vitoria-Gasteiz	010266	IES Miguel de Unamuno BHI	Vicente González de Echávarri

Gipuzkoa

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
San Sebastián	013025	IES Usandizaga-Peñaflorida-Amara BHI	Aitzol parkea 1

Bizkaia

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Barakaldo	014066	IES Beurko BHI	Arauti z/g
Leioa	015111	IES Artaza-Romo BHI	Amaia 28
Bilbao	015188	IES Ibarrekolanda BHI	Arbolagana 2
Durango	015307	IES Fray Juan de Zumarraga-Durango BHI	Fray Juan de Zumarraga z/g

RELACIÓN DE CENTROS CON PRIORIDAD DE ACCESO PARA LOS ALUMNOS Y ALUMNAS QUE CURSAN ENSEÑANZAS REGLADAS DE DANZA

Álava

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Vitoria-Gasteiz	010330	IES Ekialdea BHI	Juan XXIII 2

RELACIÓN DE CENTROS CON PRIORIDAD DE ACCESO PARA LAS ALUMNAS Y ALUMNOS
QUE SIGAN PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO

Álava

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Vitoria-Gasteiz	010329	IES Mendabaldea BHI	Donostia, 3

Gipuzkoa

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
San Sebastián	012982	IES Xabier Zubiri Manteo BHI	Jose Miguel Barandíaran, 10-12

Bizkaia

Municipio	Código	Centro educativo	Domicilio
Getxo	014299	IES Julio Caro Baroja BHI	Salsidu, 42

ANEXO V

Criterios prioritarios.

a) Existencia de familiares que estudian en el centro o en un centro adscrito: puntuación máxima 6,5 puntos.

– Uno o más hermanas o hermanos matriculados en el centro solicitado o en un centro adscrito: 6,5 puntos.

– Solicitud simultánea de dos o más hermanas o hermanos en el nivel de entrada del centro: 6,5 puntos.

b) Proximidad del domicilio o lugar de trabajo (conceptos no acumulables entre sí). Puntuación máxima: 7 puntos.

– En el caso de que el centro solicitado sea el centro público más cercano y/o el centro concertado más cercano al domicilio del alumno o alumna que oferta el nivel educativo (curso) solicitado dentro del área de influencia: 7 puntos.

– Domicilio de la alumna o alumno en el área de influencia del centro solicitado: 5 puntos.

– En el caso de que el centro solicitado (tanto público como privado-concertado) sea el más cercano al domicilio del alumno o alumna que oferta el nivel educativo solicitado, pero no se ubique en el área de influencia sino en un área de influencia limítrofe: 5 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en área de influencia limítrofe a la del centro solicitado: 2 puntos.

– Domicilio de la alumna o alumno en el municipio en el que se encuentre ubicado el centro, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes: 1 punto.

– Domicilio del alumno o alumna en la Comunidad Autónoma del País Vasco, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes y del municipio en el que se encuentre ubicado el centro: 0,5 puntos.

– Lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno en el área de influencia del centro solicitado: 2 puntos (esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutora o tutor legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado o en un centro adscrito).

c) Renta anual de la unidad familiar (conceptos acumulables). Puntuación máxima: 3 puntos.

– Si la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la Declaración de la Renta del año 2024 no supera los 15.876 euros: 2 puntos.

– Si la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la Declaración de la Renta del año 2024 supera esta cantidad: 0 puntos.

– Además, en los supuestos anteriores, se sumarán 0,25 puntos por cada hijo o hija menor de edad distinto del o de la solicitante.

Criterios complementarios.

d) Existencia de familiares que trabajan en el centro o en centro adscrito.

– La madre, padre, tutor o tutora legal trabaja en el centro solicitado o en un centro adscrito al mismo: 5 puntos (esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutora o tutor legal del alumno o alumna trabaje en el área de influencia del centro solicitado).

e) Pertenencia a familia numerosa.

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial: 1,5 puntos.

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría general: 1 punto.

f) Pertenencia a familia monoparental.

– Por pertenecer el alumno o alumna a una familia monoparental: 1 punto.

g) Nacimiento de parto múltiple. Puntuación máxima: 1,5 puntos.

– Por haber nacido la alumna o alumno en un parto múltiple de 2 hijos o hijas vivas: 1 punto.

– Por cada hijo o hija vivo adicional: 0,25 puntos.

h) Condición de socio o socia cooperativista.

– Por condición de socio o socia cooperativista del centro solicitado de alguno de los miembros de la unidad familiar: 0,5 puntos.

i) Otras circunstancias relevantes apreciadas por Consejo Escolar del centro.

– Por criterios determinados por el Consejo Escolar del centro, que podrán ser también alguno o algunos de los expresados anteriormente, establecidos de acuerdo con criterios públicos, objetivos y no discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social: hasta 1 punto (los criterios deberán ser hechos públicos y comunicados al correspondiente delegado o delegada territorial de Educación con anterioridad al comienzo del plazo de presentación de solicitudes).

j) Otros:

1.– Discapacidad. Puntuación máxima: 2 puntos.

– De la alumna o alumno solicitante: 2 puntos.

– De su madre o de su padre o de su tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas: 1 punto.

2.– Traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida en el último año de cualquiera de los miembros de la familia o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo: 0,5 puntos.

3.– Situación de acogimiento familiar.

– Por situación de acogimiento familiar del alumno o alumna solicitante: 1 punto.

4.– Condición de víctima de violencia de género.

– Por tener la alumna o alumno, madre o tutora legal la condición de víctima de violencia de género: 1 punto.

5.– Condición de víctima del terrorismo.

– Por tener el alumno o alumna, padre, madre o tutora o tutor legal la condición de víctima del terrorismo: 1 punto.

BESTELAKO XEDAPENAK

HEZKUNTZA SAILA

50

AGINDUA, 2025eko abenduaren 15ekoa, Hezkuntzako sailburuarena, zeinaren bidez ezartzen baitira Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sailaren mendeko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan 2026-2027ko ikasturtean izena emateko eskabideak aurkezteko egutegi komuna eta onarpen-epea, bai eta ikastetxe horietan ikasleak onartzeko jarraibideak ere.

Urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuaren 10. artikuluan ezartzen denaren arabera, urtero, hezkuntzako eskumena duen sailburuaren agindu baten bidez, eskabideak aurkezteko epe komuna irekiko da eta prozedurako hurrengo faseei dagozkien epeak ezarriko dira (Euskal Autonomia Erkidegoan hezkuntzako eskumena duen sailaren agindupeko ikastetxe publikoetan eta Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergo eta oinarritzko, erdi-mailako eta goi-mailako Lanbide Heziketako itunpeko ikastetxe pribatuetan, baita oinarritzko lanbide heziketa ematen den udalaren ikastetxe publikoetan ere, ikasleak onartzea nahiz eskolatzea arautzen du 1/2018 Dekretuak).

Bestalde, 1/2018 Dekretua aldatzen duen azaroaren 2ko 132/2022 Dekretuak (2022ko azaroaren 14ko EHAA) zenbait aldaketa sartzen ditu ikasleak onartzeko prozesuan, eta garrantzitsuenetako bat da berariazko hezkuntza-laguntza premiak dituzten ikasletzat jotzea, besteak beste, hezkuntza- eta gizarte-zaurgarritasun egoeran daudenak. Alde horretatik, dekretu horrek, indarreko oinarritzko araudiarekin bat, xedatzen du mota horretako ikasleentzat plaza-erreserba bat ezartzeko derrigortasuna egikaritu behar dela ikastetxe bakoitzeko berariazko hezkuntza-laguntza premiak dituzten ikasleen ehunekoa kontuan hartuta.

Halaber, aipatutako azaroaren 2ko 132/2022 Dekretuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren abenduaren 21eko 17/2023 Legeak azpimarratzen dute garrantzitsua dela eskolako plazen eskaintza eskolatzeko behar errealekara egokitzea, eskaintza gehiegi edo gutxiegi egotea ekiditeko. Laburbilduz, eskaintzaren planifikazioak eta onartzeko prozesua arautzen duten mekanismoek aniztasuna eta zaurgarritasuna modu orekatuan banatu behar dute funts publikoekin finantzatzeko ikastetxe publiko guztien artean, ikasleak arrazoi sozioekonomikoengatik edo beste batzuegatik bereiztea ekiditeko.

2025-2026 ikasturteko onarpen-prozesua arautzen duen aurreko aginduak abenduaren 18koa, azaroaren 2ko 132/2022 Dekretuak sartutako araudi berria aplikatuz, zenbait neurri jasotzen zituzten aurreko bi paragrafoetan aipatutakoaren ildotik, ikasleak arrazoi sozioekonomikoengatik edo bestelako arrazoiengatik bereiztea saihesteko. Agindu honen bidez, jarraipena eman nahi zaio lehenago aipatutako prozesuetan arrakastaz ezarritako jarduera-ildoari, hezkuntza-sisteman sartzeko mailetatik sustatu nahi baita dibertsitatea eta zaurgarritasuna gero eta modu orekatuagoan banatzea funts publikoen bitartez finantzatzen diren ikastetxe guztien artean.

Horregatik, Euskal Autonomia Erkidegoaren funts publikoekin ordaindutako ikastetxeetan, 2026-2027 ikasturteko ikasleak onartzeko prozesuan bete beharko diren egutegia eta prozedura-arauak ezarri behar dira. Hori dela eta, honako hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.– Aplikazio-eremua.

Agindu hau aplikagarria izango da Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta ikastetxe pribatu itunduetan, honako hauetan:

– Haur Hezkuntzako lehen zikloko hirugarren ikasturtea (2 urteko gelak),

- Haur Hezkuntzako bigarren zikloa,
- Lehen Hezkuntza eta
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza.

Halaber, aplikagarria izango da soilik Haur Hezkuntzako lehen zikloa ematen duten ikastetxe pribatu baimenduetan, ikasleak onartzen badituzte urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarrian xedatutakoarekin bat.

2. artikulua.– Eskatzaileak.

1.– Onarpen-prozesu honetan parte hartu beharko dute aurreko artikuluan zehaztutako edozein ikastetxetan 2 urteko gela batean onartuak izan nahi duten ikasleek, bai eta Haur Hezkuntzako bigarren zikloko eta Lehen Hezkuntzako edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako edozein mailatan ikastetxe horietakoren batean lehen aldiz sartu nahi dutenek ere. Halaber, jada eskolatuta egonda ikastetxez aldatu nahi edo behar duten ikasleek, edo hizkuntza-eredua aldatu nahi dutenek, onartzeko prozesu honetan parte hartu beharko dute, aipatutako edozein maila edo etapa ikasteko.

Eskatzaileek nahi adina ikastetxe eskatu ahalko dituzte. Eskatutako ikastetxeetan plazarik lortzen ez bada eta 2026-2027an ikasten jarraitzeko erreferentziako ikastetxerik ez badago, lurralde-ordez-kariak plaza bat esleitu du eskatzailearen eragin-eremuaren barruan, II. eranskinaren hogeita seigarren jarraibidean ezarritakoaren arabera.

3. artikulua.– Ikastetxean jarraitzeko bermea.

Automatikoki bermatuko da ikastetxe bereko etapa eta maila desberdinetan ikasten jarraitu ahal izatea, eta, ondorioz, ez da onartzeko eskaerarik egin beharko, 2 urteko gela batera sartzeko izan ezik.

4. artikulua.– Atxikitako ikastetxeetan ikasleak onartzea.

1.– Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetako Lehen Hezkuntzako 6. mailako ikasleek ez dute onartzeko eskaerarik aurkeztu behar Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. mailan sartzeko dagokion institutuan, baldin eta atxikitako institutua bakarra eta hizkuntza-eredua bera badira. Hala ere, horrek ez du esan nahi ezin denik onartzeko eskaerarik aurkeztu beste ikastetxe edo hizkuntza-eredu batean. Kasu honetan, ikasleak uko egingo dio ikastetxe eta hizkuntza-eredu atxikian zuzenean sartzeko bermeari, eta urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuan (azaroaren 2ko 132/2022 Dekretuak aldatua) eta agindu honetan ezartzen diren sartzeko baldintza orokorren mende jarriko da.

2.– Agindu honen I. eranskinean daude jasota hizkuntza-eredu berean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ikasteko ikastetxe atxiki bat baino gehiago dituzten Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko guztiak. Ikastetxe eta eredu horietako ikasleei ezin zaie ikastetxe atxiki bakar bat zuzenean esleitu ikasketekin jarraitzeko, aukera bat baino gehiago baitute. Horregatik, onartzeko eskaera aurkeztu beharko dute Lehen Hezkuntzako 6. mailatik Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. mailara pasatzeko.

5. artikulua.– Egutegi komuna: eskabideak aurkeztea eta onartuak izateko epeak.

Eskabideak aurkezteko egutegi komuna eta ikasleak onartzeko prozeduraren epeak hauek dira:

a) Ikastetxeko Eskola Kontseiluak emandako puntuazioaren irizpideak zehaztea: urtarrilaren 30era arte.

- b) Eskabideak eta egiaztagiriak aurkeztea: otsailaren 2tik 13ra.
- c) Eskabideak aldatu eta zuzentzea: otsailaren 13ra arte.
- d) Eskatzaileen zerrenda argitaratzea: martxoaren 4a. Kontsultak egitea eta erreklamazioak aurkeztea: martxoaren 12ra arte.
- e) Onarpen-prozesuaren hasiera: martxoaren 4a.
- f) Behin-behineko zerrendak argitaratzea: martxoaren 24a. Kontsulta: apirilaren 13ra arte.
- g) Behin-behineko zerrenden aurkako erreklamazioak ikastetxeko Eskola Kontseiluan: apirilaren 13ra arte.
- h) Eskabidean atzera egitea: apirilaren 13ra arte.
- i) Behin betiko zerrenden argitalpena: apirilaren 21a. Kontsulta: maiatzaren 25era arte.
- j) Hezkuntzako lurralde-ordezkariek adjudikatutako plazen zerrendak argitaratzea: apirilaren 24a. Kontsulta: maiatzaren 25era arte.
- k) Behin betiko zerrendei eta lurralde-ordezkariek esleitutako lanpostuen zerrendei gora jotzeko errekursoak jartzea lurralde-ordezkariaren beraren aurrean: maiatzaren 25era arte.
- l) Estatistika-datuak grabatzea: maiatzaren 4tik 8ra. Halaber, irailean, Hezkuntza Saileko estatistika-unitateek adierazten dieten epean baliozkotu beharko dituzte matrikularen behin betiko estatistika-datuak, aplikazio informatikoan.
- m) Itxarote-zerrendaren indarraldia: irailaren 11ra arte.
- n) Plazen erreserbaren indarraldia: irailaren 11ra arte.
- ñ) Ikasleak onartzen direla bermatzeko lurralde batzordeen indarraldia: irailaren 11ra arte.

6. artikulua.– Onarpen-prozedurari buruzko jarraibideak.

Agindu honen II. eranskinean jasotzen diren onartzeko prozesuari buruzko jarraibideak onartzen dira.

7. artikulua.– Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko informazioa.

Eskabidean ageri diren datu pertsonalak tratatu egingo dira, eta «Ikastetxeetako ikasleen onarpena eta matrikula» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira:

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Ikasketetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasleen onarpena eta matrikula, EAEko ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan. Araubide Berezikoko Ikasketetako (Ikasketa artistikoak, Kirol-ikasketak eta Hizkuntza-ikasketak) ikasleen onarpena eta matrikula, EAEko ikastetxe publiko eta pribatuetan.

Legitimazioa:

Tratamendua beharrezkoa da aplikagarriak diren legezko betebeharrak betetzeko.

Tratamendua beharrezkoa izatea interes publikoaren aldeko eginkizun bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak:

Justizia eta Giza Eskubideen Saila.

Foru-aldundiak.

EAEko udalak.

Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Eskubideak: eskatzaileak eskubidea du datuak irispidean izateko, bai eta datuak zuzentzeko eta ezerezteko ere; informazio gehigarrian adierazitako beste eskubide batzuk ere izango ditu.

Informazio gehigarria: gure web-orrian kontsulta daiteke datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza:

www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-cap2-eu.shtml

Araudia:

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Era berean, eskatzaileek baimena ematen diote Ikastetxe eta Plangintzako Zuzendaritzari beste erakunde publiko batzuetan egiazta ditzan aurkeztutako agiriak.

Tratamendu honetan bildutako datuak Hezkuntza Sailaren honako tratamendu-jarduera hauek erabiliko dira:

<https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasleen-onartzea-etamatrikulatzea/web01-s2hhome/eu/>

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2025eko abenduaren 15a.

Hezkuntzako sailburua,
MARÍA BEGOÑA PEDROSA LOBATO.

I. ERANSKINA

HIZKUNTZA EREDU BERERAKO BIGARREN HEZKUNTZAKO ZENBAIT IKASTETXERI ATXIKITA DAUDEN HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKOAK

Ikasleek onarpen-eskaera aurkeztu beharko dute Lehen Hezkuntzako 6. mailatik DBH 1.era pasatzeko.

Bizkaia									
Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeak				DBH-ko ikastetxeak					
Udalerria	Kodea	Jatorriko ikastetxea	Eredua	Ibilbidea	Kodea	Destinoko ikastetxea	Eredua	Udalerria	
Otxandio	014372	CEIP Otxandio HLHI	D	►	010012	CPI Ikasbidea Ikastola IPI	D	Arratzua-Ubarrundia	
Otxandio	014372	CEIP Otxandio HLHI	D	►	015090	IES Juan Orbiogoitia BHI	D	Iurreta	

Gipuzkoa									
Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeak				DBH-ko ikastetxeak					
Udalerria	Kodea	Jatorriko ikastetxea	Eredua	Ibilbidea	Kodea	Destinoko ikastetxea	Eredua	Udalerria	
Donostia	013451	CEIP Aiete HLHI	D	►	013025	IES Usandizaga-Peñaflorida-Amara BHI	D	Donostia	
Donostia	013451	CEIP Aiete HLHI	D	►	013085	IES Antigua-Luberri BHI	D	Donostia	

II. ERANSKINA

JARRAIBIDEAK, 2026-2027 IKASTURTEAN HAUR HEZKUNTZA, LEHEN HEZKUNTZA ETA DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAKO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO IKASTETXE PUBLIKO ETA ITUNDUETAN IKASLEAK ONARTZEKO PROZESUARI BURUZ

Lehenengoa.– Aplikatu beharreko araudia.

Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan, Haur Hezkuntzako lehen zikloko eta ondorengo ikasturteetako eta Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapetan, 2026-2027 ikasturterako ikasleak onartzeko, Hezkuntzari buruzko 2/2006 Lege Organikoaren II. tituluko III. kapituluan xedatutakoa beteko da, aurreko Legea aldatzen duen abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoak eta urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuak eta azaroaren 2ko 132/2022 Dekretuak emandako idazketan, bai eta Hezkuntzako sailburuaren Agindua ere, 2026-2027 ikasturtean ikasleak onartzeko eskabideak aurkezteko egutegi komuna eta epeak ezartzen dituen eta ikasleak onartzeko jarraibide hauek onartzen dituen. Halaber, aplikagarria izango da soilik Haur Hezkuntzako lehen zikloa ematen duten ikastetxe pribatu baimenduetako 2 urteko geletan, ikasleak onartzen badituzte urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarrian xedatutakoarekin bat.

Bigarrena.– Ikasleak Onartzea Bermatzeko Batzordeak.

1.– Ikasleak onartzeko lurraldeetako egungo berme-batzordeek haien eginkizunak betetzen jarraituko dute agindu honen 5. artikuluan adierazten den datara arte; izan ere, egun horretan berrituko dira. Hezkuntzako lurralde-ordezkariek beharrezkotzat joz gero, ikasleak onartzeko beste berme-batzorde batzuk eratu ahal izango dira, maila eta/edo esparru geografiko zehatz batean. Hori erabakiz gero, ikasleak onartzeko lurraldeetako berme-batzordeek dagokion batzordearen esku utziko dituzte geografia-eremu edo -maila horietako funtzioak.

2.– Ikasleak onartzeko berme-batzorde guztiek gizon eta emakumeen ordezkaritza orekatua izango dute, eta honela osatuko dira:

a) Hezkuntza Sailaren bi ordezkari; horietako bat batzordeko burua izango da eta bestea idazkaria.

b) Ikastetxe publiko bateko zuzendari bat, zozketa bidez hautatua, zer ikastetxetatik datorren adierazita.

c) Itunpeko ikastetxe pribatu bateko zuzendari bat, zozketa bidez hautatua, zer ikastetxetatik datorren adierazita.

d) Batzordeari dagokion esparru geografikoko udalen ordezkari bat, zer udaletatik datorren adierazita.

e) Etapako edo etapetako ikasleen lau guraso, bi ikastetxe publikoetakoak eta beste bi itunpeko ikastetxeetakoak, lurraldean ordezkaritza handiena duten guraso-elkarteen federazioek proposatuak, zein ikastetxetatik datozen adierazita. Ordezkaritza-eskubidea duten sektoreetako batean Gurasoen Elkarteen Federaziorik ez badago, bi guraso aukeratuko dira, dagozkien ikastetxeen artean zozketa bidez izendatutako bi ikastetxetako Eskola Kontseiluetako estamentu horretako ordezkarien artean, zer ikastetxetatik datozen adierazita.

f) Dagokion etapako edo etapetako lau irakasle, bi ikastetxe publikoetakoak eta beste bi itunpeko ikastetxe pribatuetakoak, dagokion lurraldean ordezkaritza handiena duten irakasleen sindikatuek proposatuak, zer ikastetxetatik datozen adierazita.

g) DBHko bi ikasle, bat Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publikoetakoa eta beste bat itunpeko ikastetxeetakoa, horietako bakoitzaren Eskola Kontseiluko ordezkariak hautatuak. Bi ikastetxeak zozketa bidez aukeratuko dira, dagokien ikastetxeen artean.

3.– Ikasleak onartzeko berme-batzordeak honako eginkizun hauek izango dituzte:

a) Ikasleen onartzeko prozesua ikuskatzea, dagokion esparru geografikoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan, eta araudia betetzen dela bermatzea, hezkuntzako ikuskaritzaren eskumenei kalterik egin gabe.

b) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku ematea, ikastetxe bakoitzaren inguruko eragin-eremua eta haren mugakide diren eremuak mugatzeko proposamena egiteko.

c) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku ematea, ikasleren batek eskabide bat baino gehiago egin badu eta eskatzaileak aurkeztutako agiriaren faltsutasuna frogatzen bada, ikasle horien eskolatzeari buruzko erabakiak hartzeko.

4.– Ikasleak onartzeko berme-batzordeak eratzeak, hezkuntzako lurralde-ordezkariek eskatuko die lurralde eta etapa bakoitzean ordezkariak handiena duten udalen elkarteei, gurasoen elkarteei eta lurraldean eta dagokien etapetan ordezkariak handiena duten irakasleen sindikatuei haien ordezkariak izenda ditzatela batzorde horietarako. Organizazio horiek hamar eguneko epean jakinarazi beharko dituzte ordezkarien izenak. Hala egingo ez balute, Batzordeak balio osoz eratuko dira, izendatu gabe geratu diren ordezkarien parte-hartzerik gabe.

5.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, halaber, hezkuntza-administrazioak ikasleak onartzeko berme-batzordeetan izango dituen ordezkariak izendatuko dituzte, eta zozketa publikoak egingo dituzte honako hauek hautatzeko:

– ikastetxe publikoen eta itunpeko ikastetxe pribatuen zuzendariak.

– ikastetxe publiko bat eta itunpeko ikastetxe pribatu bat, zeinen eskola-kontseiluak aukeratuko baititu Batzordeetako kide izango diren ikasleak.

Denbora nahikoaz jakinaraziko zaie ikastetxe guztiei zozketa horiek noiz eta non egingo diren.

Hirugarrena.– Eragin-eremuak.

1.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, ikasleak onartzeko berme-batzordeei eta eragindako ikastetxe eta udalerriari entzun ondoren eta aintzat hartuta ikastetxe bakoitzean planifikatutako plazen kopurua eta inguruko eskola-populazioa, eragin-eremuak eta horien mugakideak mugatzeko proposamena egingo dute eta Hezkuntzako sailburuordeari bidaliko diote.

2.– Hezkuntzako sailburuordeak, ebazpen bidez, eragin-eremuak eta horien mugakideak zedarrituko ditu.

Hezkuntzako sailburuordeak lurralde historiko bateko lurralde-eremua gainditzten duten eragin-eremuak ezarri ahal izango ditu, ikastetxeren batean ematen diren irakaskuntzak oso bereziak badira edo bestelako salbuespen-egoerak badaude.

3.– Eragin-eremuak eta horien mugakideak zehaztuko dira ikastetxeetan ematen diren etapa bakoitzerako. Arlo horiek mugatzen dituen Hezkuntzako sailburuordearen ebazpena jendearen eskura egongo da, bai Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan, bai onarpen-prozesuari buruzko webgunean.

4.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek toki-korporazioei laguntza eskatu ahal izango diete jarraibide honetan xedatutakoa aplikatzeko, eta toki-korporazioek nahitaez lagundu beharko dute zeregin horretan, hala eskatzen bazaie.

Laugarrena.– Ikaspostu kopuruaren zehaztapena.

1.– Hezkuntza Sailburuordetzak zehaztuko du ikaspostuen kopurua. Eskola-plazen eskaintza eskolatze-behar errealetara egokituko da, eskaintza gehiegi edo gutxiegi egotea ekiditeko. Eskaintzaren planifikazioak eta onartzeko prozesua arautzen duten mekanismoek aniztasuna eta zaurgarritasuna modu orekatuan banatu behar dute funts publikoekin finantzatutako ikastetxe publiko guztietan, ikasleak arrazoi sozioekonomikoengatik edo beste batzuegatik bereiztea ekiditeko.

2.– Eskabideak eta egiaztagirak aurkezteko epea hasi baino lehen, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek agindu honetan araututako onarpen-prozesuan parte hartzen duten ikastetxeei jakinaraziko diete zein den behin-behinean eskain dezaketen taldeen eta gehieneko ikasleen kopurua maila eta hizkuntza-eredu bakoitzean.

3.– Eskatzaileen zerrenda argitaratzearekin batera, eta onarpen-prozesua hasten den unean, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek jakinaraziko diete agindu honetan araututako onarpen-prozesuan parte hartzen duen ikastetxe bakoitzari zenbat talde eta gehienez zenbat ikasle matrikulatu ahal izango diren hizkuntza-maila eta -eredu bakoitzean. 2,3, 4 eta 5 urteko mailetan kopuru hori egokitu egingo da, ikastetxe eta hizkuntza-eredu horrek jasotako eskaeren guztizko kopuruaren arabera.

Plaza erabilgarrien kopurua izango da aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera behin betiko planifikatutako eta jakinarazitako gehieneko plaza-kopurua.

Esleipen-prozesuan zehar eragin-eremu jakin batean eskaintza txikia dagoela ikusten bada (plaza nahikorik ez egotea, itxarote-zerrendak orokortzea...), plangintza egokitu egingo da, eskaera guztiei erantzuteko adina plaza daudela bermatzeko.

4.– Eskola Txikietan, eskaintza eragin-eremukoa eskarira egokituko da. Ikastetxe horien zerrenda III. eranskinean jasotzen da.

5.– Ikastetxeentzako eta eskatzaileentzako jakinarazpenak kudeaketa akademikoko aplikazio informatikoaren eta Ikasgunea plataforma digitalaren bidez egingo dira, hurrenez hurren.

Bosgarrena.– Plazak gordetzea.

1.– Berriazko hezkuntza-laguntzaren premia duten ikasleen proportzio orekatua lortzeko xedearekin, urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuaren 20. artikuluan ezarritako terminoetan, Hezkuntza Sailak zehaztuko du bere mendeko ikastetxe publikoek eta itunpeko ikastetxe pribatuak ikasle horiek eskolatzeko ikasturte bakoitzean gorde behar dituzten plazen kopurua.

2, 3, 4 eta 5 urteko mailetarako, eragin-eremu bakoitzeko zentroetako plazen erreserba eragin-eremu horretako Zaurgarritasun Indizearen arabera zehaztuko da.

Oro har, maila horietan, plazak erreserbatzearen helburua zentroaren Zaurgarritasun Indizea Eragin Eremuko Zaurgarritasun Indizearekin parekatzea da. Hala ere, eragin-eremuaren eta ikastetxearen Zaurgarritasun Indizearen arteko aldea ehuneko 10 puntutik gorakoa bada, plazen erreserba honela egingo da:

– Zentroaren Zaurgarritasun Indizea eragin-eremukoa baino ehuneko 10 puntu txikiagoa bada, gutxieneko plaza-erreserba zentroko Zaurgarritasun Indizea gehi ehuneko 10 puntukoa izango da.

– Ikastetxearen Zaurgarritasun Indizea eragin-eremukoa baino ehuneko 10 puntu handiagoa bada, gutxieneko plazen erreserba zentroaren Zaurgarritasun Indize berdina izango da, ehuneko 10 puntu gutxiago.

Eragin-eremu bakoitzeko Zaurgarritasun Indizea kalkulatzeko, zaurgarritasun sozioekonomiko oso handia duten ikasleak eta hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak hartuko dira kontuan, aintzat hartuta egungo onarpen-prozesuan parte hartzen duten ikasleak eta aurreko prozesuetan 2, 3 eta 4 urteko mailetara sartzeko parte hartu zutenak. Irakas Sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak kalkulurako erabilitako oinarriak edo irizpideak eta eragin-eremu bakoitzari dagokion indizea argitaratuko ditu bere webgunean, bi zentrok edo gutxiagok osatutako eremuen kasuan izan ezik.

Hezkuntza Sailak ikastetxe bakoitzari jakinaraziko dio zein den bai ikastetxeari berari dagokion Zaurgarritasun Indizea, bai haren eragin-eremuari dagokiona, kudeaketa akademikoko aplikazioaren bitartez.

2.– Berariazko hezkuntza-laguntza premiak dituzten ikasleak zein diren zehazteko, beren egoera sozioedukatiboari buruzko galdetegi bat betetzeko eskatuko zaie eskatzaileei. Galdetegi horren bidez zehaztuko da nork dituen berariazko hezkuntza-laguntza premiak, eremu horretan zaurgarritasun handiena izateagatik, 1/2018 Dekretuaren 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (azaroaren 2ko 132/2022 Dekretuak aldatu zuen 1/2018 Dekretua).

3.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, eskatzaileen zerrenda argitaratzearekin batera, ikastetxe bakoitzari jakinaraziko diote, kudeaketa akademikoko aplikazioaren bidez, zer plaza erreserbatu behar dituzten hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak dituzten ikasleentzat ikasturte bakoitzean.

4.– Plazak gordeko dira itxarote-zerrenden indarraldia amaitu arte.

Seigarrena.– Atxikitako ikastetxeetan ikasleak onartzeko lehentasunak.

1.– Haur Hezkuntzako lehen zikloa soilik ematen duten eta ikasleak urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuan xedatutakoari jarraikiz onartzen dituzten ikastetxe pribatu baimenduetako ikasleek lehentasuna izango dute beren ikastetxea atxikita dagoen Haur Hezkuntzako bigarren zikloko ikastetxean edo ikastetxeetan sartzeko, eta bermatuta geratuko da ikastetxe horretan onartzea, baldin eta nahikoa plaza badago Haur Hezkuntzako bigarren zikloko (3 urte) lehen mailako plazen erreserba kontuan hartuta eta errespetatuta, II. eranskin honetako bosgarren jarraibidean ezartzen den bezala.

2.– Haur Hezkuntzako ikastetxeetako ikasleak zer ikastetxetan dabiltzan, ikastetxe horri atxikitako Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan izango dute lehentasuna, eta ikastetxe horietan onartuak izango direla bermatuko da baldin eta bertan nahikoa plaza badaude.

3.– Lehen Hezkuntzako ikastetxeetako ikasleak zer ikastetxetan dabiltzan, ikastetxe horri atxikitako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan izango dute lehentasuna, eta ikastetxe horietan onartuak izango direla bermatuko da baldin eta bertan nahikoa plaza badaude.

4.– Musika eta dantzako ikasketak arautuak eta derrigorrezko bigarren hezkuntzako ikasketak batera ikasten dituzten edo errendimendu handiko kirol-programak jarraitzen dituzten ikasleek lehentasuna izango dute onartuak izateko Hezkuntza Sailak zehazten dituen Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan; gainera, bermatuta izango dute horietara joateko aukera, baldin eta horietan nahikoa plaza badaude. Apartatu honetan jasotako ikasleek lehentasun-eskubideaz baliatzeko, ikasleentzat aurreko apartatuan jasotzen diren eskubideak bete behar dituzte. Paragrafo horretan aipatzen diren ikastetxeak Aginduaren IV. eranskinean agertzen dira. Ez da beharrezkoa izango justifikazio-agiria aurkeztea, baldin eta ikaslea EAEko Musikako irakaskuntza arautuko ikastetxe batean matrikulatuta badago.

5.– Lehentasun horiek kontuan hartuko dira atxikitako zentroak eta ereduak lehentasunezko eskaerak direnean, hau da, zentro eta eredu horiek lehenengo tokietan eta elkarren segidan eskatutako aukerak direnean. Ondorioz, eskubide horri uko egingo zaio ikastetxe eta eredu atxikietan egindako eskaeretan, atxiki gabeko ikastetxeetan edo ereduetan egindako eskaerak baino lehentasun-maila txikiagoa dutenean, aurreko apartatuan aipatzen diren ikasleak izan ezik, baldin eta IV. eranskinean agertzen diren ikastetxeak eskatzen badituzte.

6.– Aurreko ataletan jasotako ikasleek ez dute baremoko atalei buruzko dokumentaziorik aurkeztu beharko. Nahitaez barematu behar denean soilik eskatuko diete ikastetxeek dokumentazio hori aurkezteko.

Zazpigarrena.– Onartze-prozesuari buruzko informazioa.

Onartzeko eskabideak aurkezteko epea ireki baino lehen, ikastetxe publiko eta pribatu itundu guztiek ondoko informazioa emango diete argibideak eskatzen dituzten ikasleen guraso edo tutoreei, eta ikastetxeko iragarki-taulan ere jarriko dute:

a) Ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan onartzeko araudia.

b) Ikastetxearen eragin-eremuak eta haren mugakideak.

– Eskabideak aurkezteko epea.

d) Prozesuaren egutegia, honako hauek adierazita: eskabideak aurkezteko epea, zerrendak eskuratzeko epeak, eta erreklamazioak egiteko, atzera egiteko eta errekursoak aurkezteko epeak.

e) Ikastetxearen eskola-kontseiluak puntuazioak emateko finkatutako irizpideak. Eskabideak aurkezteko epea hasi baino lehenago Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzari irizpideok jakinarazteko bidalitako idazkiaren kopia jarriko da iragarki-taulan. Irizpide horiek bi hizkuntza ofizialetan idatzita egongo dira.

f) Eskabideak aurkezteko epean ikastetxeko idazkaritzak jendeari erantzuteko duen egutegia eta ordutegia.

g) Onartzeko prozesuari buruz maizenik egiten diren galderen erantzunen agiria.

Zortzigarrena.– Eskatzaileak eta eskabidea bideratzeko erak.

1.– Eskabidea ikaslearen aitak, amak edo tutoreak aurkeztuko du.

Bi gurasoak egonda, bietako batek bakarrik badu ikaslearen guraso-ahala, guraso-ahala eskusiboki esleitzen dion ebazpen judizialaren kopia aurkeztu beharko da.

Eskaera gurasoez bestelako pertsona fisiko batek edo pertsona juridiko batek egiten badu, ikaslearen ordezkaritza dokumentu hauetakoren baten bidez egiaztatuko da:

– Tutoretzaren eraketa egiaztatzeko agiriak.

– Defendatzaile judiziala izendatzeko ebazpen judiziala.

2.– Honako bi moduetako batean aurkeztu ahalko dira eskabideak:

– Online, Hezkuntza Sailak horretarako prestatutako aplikazio informatikoaren bitartez (Ikasgunea).

– Hautaturiko ikastetxeko idazkaritzan lehenik, zeinak aplikazio informatikoan eskatzaileak eskabidean emandako datuak sartzeko ardura izango baitu.

2.1.– On-line eskabidea.

– Online eskabidea otsailaren 13ko 24:00etara arte aurkeztu ahal izango da; ordutik aurrera, aplikazioa ez da aktibo egongo. Aplikazioan sartzeko, «Ikasgunea» ataria (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) erabili beharko da.

– Eskabidearekin batera, beharrezkoak diren dokumentuak erantsiko dira, bai nahitaezkoak, bai baremazio-prozesuan puntuak egiaztatzen dituztenak.

– Eskabidea bete eta gorde ondoren, lehenengo tokian hautaturiko ikastetxera bidaliko du informatika-aplikazioak, eta horrek bideratuko du. Eskatzaileak nahi duenean jaso ahal izango du eskabidearen frogagiria, eta zirriborrotzat hartuko da ikastetxeak izapideak egin arte.

– Eskabideari alta eman ondoren, eskatzaileek aplikazioan jasotako datuak aldatu edo zuzendu ahal izango dituzte otsailaren 13ra arte. Lehenengo lekuan eskatutako ikastetxea eskabidea izapidetzen hasi delako, aldaketarik edo zuzenketarik ezin bada egin, ikastetxe horrekin jarri beharko da harremanetan.

2.2.– Eskabide presentziala.

– Eskatzailea lehen tokian eskatutako ikastetxera joango da, idazkaritza-orduetan, otsailaren 14ra arte –egun hori barne hartuta–, eta aurkeztu nahi duen dokumentazioa eramango du.

– Eskabidearen datuak sartu eta dokumentazioa egiaztatu ondoren, ikastetxeak eskatzaileari inprimaki bat erakutsiko dio; bertan, honako datu hauek jasoko dira: datu pertsonalak, egindako eskaerak, baremaziorako argudiatu diren arrazoiak, eta eman diren dokumentuak zeintzuk diren.

– Eskatzaileak, berriz, sartutako datuak aztertuko ditu, eta, konforme baldin badago, inprimakia sinatuko du. Ikastetxeak, orduan, eskatzaileak sinatutako inprimakia zigilatu eta lehen sartutako datuak balioztatuko ditu. Inprimaki hori, sinatuta eta zigilatuta dagoenean, eskatzaileak egindako eskabideen frogagiria eta egiaztagiria izango da.

– Eskatzaileek otsailaren 13ra arte (egun hori barne) izango dute aukera gordetako daturen bat aldatzeko edo zuzentzeko. Eskabidea zer ikastetxetan entregatu, ikastetxe horrek egin beharko ditu aldaketak. Data horretatik aurrera ez da zuzenketarik onartuko.

– Dagokion zuzenketa egiteko, ezinbestekoa izango da aldez aurretik eman zitzaion jatorrizko inprimakia, sinatuta eta zigilatuta, aurkeztea. Egin beharreko zuzenketak egin ondoren, beste inprimaki bat emango zaio, sinatuta eta zigilatuta; orduan, zaharra apurtu eta datu berriak balidatuko dira.

3.– Eskabideak baldintza guztiak betetzen ez baditu edo eskatutako nahitaezko agiri guztiak ez baditu, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean hutsa zuzentzeko edo nahitaezkoak diren agiriak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera.

4.– Eskabidea sistema informatikoan grabatutakoan, horren tramitazioa bi eratara jarraitu ahal izango da: aurrez aurre edo online.

Bederatzigarrena.– Izapideak.

1.– Onartzeko eskabidea bakarra izango da, eta eskabide bat baino gehiago aurkezten badira ikastetxe batean edo zenbait ikastetxetan, aukeratzeko eskubidea galduko du eskatzaileak, interesdunarekin nahitaezko entzunaldia izan ondoren betiere. Ondorioz, bikoiztutako eskabideak azkenengoz izapidetuko dira, epean aurkeztutako gainerako eskabideei plazak adjudikatu eta gero.

2.– Epez kanpo ez da eskabiderik onartuko. Ikastetxeek epean aurkezten diren matrikula-eskabide guztiak onartu eta izapidetu beharko dituzte, eskatutako mailan eta eredian nahikoa eskola-plaza egon ala ez, eta, dagokienean, baremoa ezarriko dute.

3.– Haur Hezkuntzako maila bat egin nahi duten ikasleek ikasturtea hasi den urtean duten adinari dagokion maila eskatu beharko dute. Ikasle eskatzailea Haur Hezkuntzako bigarren zikloko hirugarren maila edo Lehen Hezkuntzako edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako maila bat egiten ari bada, une horretan egiten ari dena baino maila bat gorago onartzeko eskatu behar du. Azken kasu horretan sartzen diren eta Euskal Autonomia Erkidegoa ez den beste leku batetik datozen ikasleek egindako ikasketen ziurtagiria aurkeztu behar dute, argi eta garbi adieraziz zer maila egiten ari diren une horretan.

4.– Hala ere, urte naturaleko azken lauhilekoan gertatutako muturreko prematuritate eta prematuritate handiko kasuetan eta lehen aldiz hezkuntza-sisteman sartzean, adinagatik dagokiona baino maila txikiago batean onartu ahal izango da Haur Hezkuntzako edozein mailatan. Horretarako, honako prozedura hau jarraituko da:

a) 3. artikuluan adierazitako eskabideak aurkezteko epearen barruan, hori egiaztatzeko txosten medikoa aurkeztuko da.

b) Lurralde-ordezkariek Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena eskatuko du, eta horrek prozedura kasura egokitzen ote den eta haurraren eta familiaren eskubideak errespetatu ote diren baloratu beharko du.

c) Amaitzeko, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena eta txosten medikoa ikusita, lurralde-ordezkariek eskaeraren izapideak baimendu edo ukatzeko ebazpena emango du, zuzendutako adinarekin bat. Ebazpen horren aurka gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahalko da, hilabete bateko epean, Hezkuntzako sailburuaren aurrean.

5.– Eskabidean, lehentasun-ordenari jarraikiz, nahi beste ikastetxe adieraziko dira, mugarik gabe kopuruan. Eskaera bakoitzean ikastetxe bat eta hizkuntza-eredu bat aukeratuko da.

6.– Ikastetxe batek ez badu eskaintzen eskakizuneko hizkuntza-eredu lehenetsia, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak aztertuko du maila eta eredu horretako taldea sortzeko aukerarik baden ikastetxean bertan edo inguruan, betiere behar adina eskabide badaude eta plangintzak posible egiten badu. Dena den, ikasleak parte hartuko du onartzeko prozesuan, eskaintzen diren ereduetan egin dituen gainerako eskabideekin.

7.– Halaber, Lurralde Ordezkaritzek kudeatu beharko dituzte ematen ez diren ikasketak edo hizkuntza-ereduak bakarrik eskatzen dituzten eskabideak. Horretarako, eskabide horiek erregistratu diren ikastetxeei eskatuko diete eskabide horiek beraiek bidaltzeko, eskabidean adierazitako ikastetxeek eskabide bera barematu dutela egiaztatuta aplikazio informatikoan.

8.– Eskabidearekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da, nahitaez:

– Ikaslearen Erregistro Zibileko ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo haren gurasoak edo tutoreak agertzen diren beste egiaztigiri ofizial baliokide bat.

– Eskabidea egiten duen lagunaren NANaren edo AITren fotokopia: aitarena edo amarena, edo legezko tutorearena. Ez da aurkeztu beharko, baldin eta linean izapidetu bada eta agiri hori nortasun-datuak kontsultatzeko zerbitzuak balidatu badu. Aipatu DEN agiriren bat ez baduzu, honako hauetakoren baten kopia aurkeztu beharko duzu: pasaportea, gidabaimena edo identifikatzeko balio duen jatorrizko herrialdeko agintari eskudunak emandako edozein agiri ofizial. Zalantzarik izanez gero, dagokion kontsultetxeko agintaritzak egiaztatuko du. Nolanahi ere, erabilitako dokumentuak argazkia eta sinadura izan beharko ditu.

– Eskatzailea EAEn bizi bada, ofizioz egiaztatuko da erroldatze-bolantea, horretarako baimena ematen badu. Bestela, udalak emandako ohiko bizilekuaren errolda kolektiboaren ziurtagiria (ikaslearena, aitarena, amarena edo tutorearena) aurkeztu beharko du.

Derio (901), Arrigorriaga (011), Berango (016), Durango (027), Galdakao (036), Leioa (054), Ortuella (083) eta Mungia (069) udalerrietan erroldatutako eskatzaileek, baita EAetik kanpo bizi direnek ere, aurreko paragrafoan aipatutako ohiko bizilekuaren errolda kolektiboaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Ziurtagiri horrek gehienez hiru hilabeteko antzintasuna izango du.

– EAetik kanpo eskolatutako ikasleen kasuan, egindako ikasketen ziurtagiria, argi eta garbi adieraziz zer maila egiten ari diren une horretan.

– Ikaslea etxean hartu bada, egoera hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofiziala.

– Banandutako edo dibortziatutako familiek Hezkuntza Sailak ezarritako protokoloa betetzen dutela egiaztatzen duen agiria (adibidez: ezkontide ohiaren baimen idatzia, eskabidea bermatzen duen ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, eta abar).

– Muturreko prematuritate edo prematuritate handiagatik maila txikiago batean onartzeko eskabidearen kasuan, bederatzigarren Instrukzioko 4. apartatuan adierazitako baldintzetan, eskaera hori ziurtatzen duen txosten medikoa.

– Eskatzailearen gizarte- eta hezkuntza-egoerari buruzko galdetegia, bosgarren jarraibidearen 2. apartatuan aipatua, zeinaren bidez zehaztuko baita, dagokion plaza-erreserbaren ondorioetarako, nork duen berariazko hezkuntza-laguntzaren premiarik, eremu horretan zaurgarritasun handiena izateagatik. Aurreko prozesu batean galdetegia jadanik bete duten pertsonen kasuan, orduan emandako erantzunak hartuko dira kontuan.

Hala ere, 2024-2025 ikasturterako onarpen-prozesu arruntan (7tik 23ra bitarteko aldia, biak barne, 2024ko otsaila) edo epe horren aurretik galdetegiari erantzun bazaio, Ikastetxe eta Plangintzaren zuzendariaren ebazpen baten bidez, berriz ere betetzeko baimena eman ahal izango da, baldin eta eskatzaileak justifikatzen badu, eskabideak aurkezteko epean, bere gizarte- eta hezkuntza-egoera nabarmen aldatu dela aurreko galdetegia egin zuenetik. Egoera sozioekonomikoan aldaketa hori justifikatzeko, eskatzaileak asmo hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du (lan-kontratuaren kopia, langabezia-prestazioaren justifikazioa, egindako ikasketen ziurtagiria, tituluaren frogagiria...).

– EAEn aldeztu aurretik eskolatu ez diren eskatzaileen familiek ezaugarri pertsonalak dituztela uste badute eta, behar bezala artatzeko, hezkuntza-premia berezietarako baliabide materialak, antolakuntzakoak edo giza baliabide espezifikoak behar dituztela uste badute, galdetegi bati erantzun zazio, dagokion Berritzeguneak egoera balora dezan eta, hala badagokio, matrikula egiten den ikastetxean eskatzen diren baliabideak unean-unean planifika ditzan. Ez da galde-sorta bete behar adinarekin bat datozen autonomia pertsonalerako mugak badaude, baizik eta izaera bereziko atzerapen edo defizitak badaude. EAEn eskolatuta dauden eskatzaileen kasuan ere ez da bete behar; izan ere, beren hezkuntza-premia berezien balorazioa egungo ikastetxetik eska baitezakete.

Halaber, baremoko edozein apartaturen puntuazioa eskatzen denean, behar diren egiaztagiria aurkeztu beharko dira.

Aurrez aurreko tramitazioan, dokumentazio guztia (bai nahitaezkoa bai baremazioan puntuak lortzeko beharrezkoa dena) lehenengo eskatu den ikastetxean aurkeztuko da, beste edozein ikastetxek eman behar dituen baremazio-puntuak egiaztatzen dituen dokumentazioa izan ezik. Hori ikastetxe bakoitzaren idazkaritzan aurkeztu beharko da, lehenengo eskatu den ikastetxean eskabidea erregistratu ondoren. Horretarako, eskabidean adierazita egon behar dira puntuazioa eskatzen den ikastetxe bakoitzaren baremoko apartatuak.

Familia-bizilekuari edo lantokiari dagozkion puntuak egiaztatzeko, aski izango da behar diren ziurtagiriak lehenengo eskabidean aukeratutako ikastetxean aurkeztea, eta eskabide guztietarako baliagarriak izango dira, puntuazioa guztietan alda daitekeen arren. Eskabide bakoitzeko, ziurtagiriak kontuan hartuta, aplikazio informatikoak puntuazio hoberena emango du.

Internet bidezko tramitazioan, dokumentazio guztia eskaneatuko da eta, ondoren, eskabidearekin batera bidali beharko da Hezkuntza Sailak abian jarritako aplikazio telematikoaren bitartez.

Eskabideak onartzeko epea amaitu ondoren ez da beste agiririk onartuko. Apartatu edo azpiapartatu batean puntuatzeko balio duten agirietako bat aurkezten ez bada, batere punturik gabe geratuko da apartatu edo azpiapartatu hori. Horrek ez du eskabidea baliogabetuko, ezta gainerako apartatuetako edo azpiapartatuetako puntuazioak ere.

Hezkuntza Administrazioak noiznahi egiaztatu ahal izango du ekarri zaizkion dokumentuen benetakotasuna. Eskatzaileek emandako informazioa edo dokumentazioa faltsua bada edo egiazkoa ez bada, eskaera baliogabetu egingo da.

9.– Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleen matrikulazioari eta eskolatzeari buruzko 118/1998 Dekretuaren 7. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, talde horretako kideztat hartuko dira bai EAEn eskolatuta dauden eta Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak halakotzat hartzen dituen pertsonen aurkeztutakoak, baita oraindik EAEn eskolatu gabe dauden pertsonen aurkeztutakoak ere, baldin eta eskaerarekin batera hezkuntza-premia berezia egiaztatzen duen diagnostikoa aurkezten badute.

10.– Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko zein itunpeko ikastetxe pribatuetan ikasleak onartzea arautzen duen urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuaren 25. artikulua, baremazioan egon litezkeen berdinketak hausteko, ausazko prozedura bat egitea agintzen du, hezkuntzako eskumena duen sailak zehaztuko duena.

Xedapen hori betetzeko, eskabidearen datuak balioztatzeko unean, aplikazio informatikoak ausazko hurrenkera-zenbaki bat esleituko dio eskabideari, 1 eta 999999ren arteko zenbaki oso bat alegia. Zenbaki hori erabiliko da egon litezkeen berdinketak hausteko; betiere, gainerako irizpide guztiak aplikatuta ere berdinketak bere horretan badirau. Kasu horretan, aplikazio informatikoak eskabide guztiak txikienetik nagusienara ordenatuko ditu, eta txikienari emango dio lehentasuna.

Familia berekoak ikastetxe berera joan ahal izatea errazteko, elkarrekin bizi diren bi neba-arreba edo gehiago hezkuntza-maila berean badaude eta baremo-puntuazio bera badute, ausazko prozeduran emaitza okerrean lortu duena emaitza onena atera duenaren ondoan jarriko da zerrendan, hurrengo postuan.

Eskabideko datuak aldatuta ere, inoiz ez da aldatuko hurrenkera-zenbaki hori, hots, eskabidea lehenengo aldiz egin zenean ausaz esleitu zitzaiona.

11.– Agindu honen 5. artikuluan zehazten den egunean, ikastetxeek eskatzaileen zerrenda argitaratuko dute, etapen, mailen eta hizkuntza-ereduen arabera antolatua. Zerrenda horretan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. mailara pasatzeko bermea duten Lehen Hezkuntzako 6. mailako ikasleak sartuko dira, Agindu honen 4. artikuluan 1. apartatuan ezarritakoari jarraituz.

Gardentasuna eta onartzeko prozesuaren parte-hartzaileen datu pertsonalen babesa batzeko asmoz, zerrenda Hezkuntza Sailaren atarian aditzera emango da, «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). Bertan, nortasuna egiaztatuta, eskatzaileek eskura izango dituzte eskabidean adierazitako ikastetxeen, mailen eta ereduen zerrenda.

Ikastetxeek ez dute publikoki erakutsiko zerrenda, baina eskatzaileek banako sarbidea izango dute behin-behineko zerrenden agindu honen 5. artikuluan aipatzen den egunera arte.

12.– Onarpen-prozeduran atzera egin ahal izango da agindu honen 5. artikuluan adierazitako egunera arte. Atzera egiteak eskubidean jasotako eskaera guztietan du eragina. Eskabidea online izapidetu bazen, hala egingo da atzera ere, «Ikasgunea» atarian sartu ondoren. Eskabidea aurrez aurre izapidetu bazen, atzera egiteko idatzia aurkeztu beharko du eskatzaileak, eskabidea aurkeztu zuen ikastetxean. Ondoren, ikastetxeak idazki hori artxibatuko du egin zen eskabidearekin batera.

Hamargarrena.– Baremazioa.

Ikastetxeak ez ditu eskabideak barematu beharko, ez hezkuntza-laguntzako premia bereziak dituzten ikasleentzat gordetako plazei eta ez gainerako plazei dagokienez, baldin eta, lehentasun-ordena edozein izanda ere, maila eta hizkuntza-eredu baterako jasotako eskaeren kopurua eskuragarri dagoen plaza-kopurua baino txikiagoa bada.

Aitzitik, hizkuntza-maila eta -eredu jakin baterako jasotako eskaeren kopurua, lehentasun-ordena edozein dela ere, handiagoa bada berariazko hezkuntza-laguntzaren premiak dituzten ikasleentzat gordetako plazen kopurua baino, edo gainerako plazetarako plazen kopurua baino –edota bi kasuetan–, ikastetxe publikoetako Eskola Kontseiluak edo itunpeko ikastetxeen titularrak, ikastetxeko Eskola Kontseiluak gainbegiratuta, jasotzen dituen eskaeren baremazio-prozesua abiaraziko du. Prozesu hori modu automatizatuan gauzatuko da kudeaketa akademikoaren aplikazioan, urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuan eta jarraibide hauetan jasotako baremoaren eta hura aplikatzeko arauen arabera.

Lehenengo eskatu den ikastetxeak barematu beharreko apartatu guztiak zehaztu beharko ditu. Bestalde, eskabidean aipatu diren beste ikastetxeek Agindu honen V. eranskinean agertzen diren a), d), i), eta h) apartatuak zehaztuko dituzte, barematzeko.

Hamaikagarrena.– Eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxean ikasten duten senideak izateari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu honi dagokion puntuazioa eskatzaileak eskatutako ikastetxean edo atxikitako batean elkarrekin bizi diren neba-arreba bat edo gehiago matrikulatuta izateagatik emango da.

2.– Apartatu honi dagokion puntuazioa ematean, neba-arrebatzat joko dira familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edo behin betiko nahiz adopzio aurreko familia-harreran dauden adingabeak ere.

3.– Halaber, ikaslearen zaintza soilik gurasoetako batek bakarrik badauka, ikaslearen neba-arrebatzat hartuko dira gurasoaren legezko bikotekidearen seme-alabak, ikaslearekin bizi direnak.

4.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela egiaztatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu beharko da, bai eta ezkontza-ziurtagiriaren, izatezko bikotearen ziurtagiriaren edo egoera hori jasotzen duen ziurtagiri ofizialaren fotokopia ere.

5.– Halaber, eta baremoaren apartatu honen ondorioetarako soilik, zaintza partekatuko erregimenean banandutako bikoteen seme-alaben kasuan, bizikidetzat hartuko da zaintza partekatua esleitu zaion bikoteko edozein kiderekin batera erroldatuta dagoen neba-arreba oro. Egoera hori aitortzeko, ebazpen judizial bidez egiaztatu beharko da.

6.– Bizikidetzat egiaztatzeko, bederatzigarren jarraibidean deskribatutako prozeduraren bidez lortutako erroldatzeari buruzko informazioa erabiliko da.

7.– Apartatu honetan kontuan hartuko diren bakarrak Hezkuntza Sailak arautako onarpen-prozesuko mailaren batean matrikulatuta dauden neba-arrebak izango dira.

8.– Baremoaren atal honetako puntuazioa lortzeko, eskatzaileak egoera hori alegatu beharko du, eta 2025-2026 ikasturtean gertatu beharko da. Puntuazio hori ikastetxeak dagokion egiaztapena egin ondoren emango da.

Hamabigarrena. Bizitokiaren gertutasunari, edo aitaren, amaren edo legezko tutorearen lantokiaren gertutasunari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu horri dagokion puntuazioa Agindu honetako V. eranskinean jasotako zazpi azpiapartatuetako batengatik bakarrik emango da. Aukeratutako ikastetxea kontuan hartuta, aukeratutako ikastetxe bakoitzean puntuaziorik onena emango da (etxetik hurbil egoteagatik edo lantokitik hurbil egoteagatik).

2.– Ikaslea aitarekin, amarekin edo legezko tutorearekin bizi den lekua izango da familiaren bizilekua.

Bizikidetza egiaztatzeko, bederatzigarren jarraibidean deskribatutako prozeduraren bidez lortutako erroldatzeari buruzko informazioa erabiliko da.

Ama edo aita dela egiaztatzeko, Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia aurkeztu beharko da, edo haren gurasoak edo tutoreak agertzen diren jatorrizko herrialdeko beste egiaztigiri ofizial baliokide bat. Ikaslearen legezko tutorearen izaera egiaztatzeko, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da.

Bizilekuaren gertutasunari dagozkion puntuak errolda-erregistroan ageri den bizilekuari esleituko zaizkio, baldin eta hezkuntza-administrazioak ebazten ez badu puntu horiek ez direla eman behar, jarraian adieraziko dena aplikatuta.

Erroldatzeak, aurkako frogarik ezean, bizilekuaren presuntzio-balioa du. Badira froga-elementuak presuntzio hori hutsaldu dezaketenak, hala nola ur-, elektrizitate-, gas- edo telefono-horniduren titulartasuna eta kontsumoak, erroldaren datu historikoak, elkarrekin bizi diren pertsonak, dokumentu fiskalak, adierazitako bizilekua jasotzen duten banketxeetako edo zerbitzu-hornitzaileen dokumentuak, beste etxebizitza batzuk jabetzan izatea eta erabiltzea, eta egiazko bizilekua eta errolda-ziurtagirian adierazitakoa bat ez datozela ondorioztatzea eraman diezaguketen bestelako dokumentu publiko edo pribatuak.

Ikastetxe edo maila bateko onartzeko prozesuan parte hartzen duen pertsona batek erreklamazio bat aurkezten badu, hezkuntza-administrazioaren aurrean, beste parte-hartzailearen batek bizilekuaren gertutasunaren apartatuan jasotako puntuazioarengatik, erreklamazioan adieraziko ditu hori jartzeko arrazoiak edo zantzuak. Ondoren, hezkuntza-administrazioak, puntuazioan zalantzak dituenen, eskatzaileari dokumentuak edo bestelako elementuak aurkezteko eskatuko dio, bizitokia egiaztatzeko.

Errekerimendua jaso duen pertsonak ez badu aurkezten dokumentazio edo froga-elementu osagarriarik horretarako emandako epean, hau da, eskatzailearen frogatze-jarduera osagarriarik ez badago, arrazoi nahikoa izango da aipatutako puntuak ez esleitzeko, betiere errekerimenduaren jakinarazpena jasota geratu bada espedientean. Horrelako egoeretan, edo aurkeztutako dokumentuak ez badira nahikoak froga modura, hezkuntza-administrazioak berariazko ebazpena emango du bizilekuaren gertutasunari dagozkion puntuak ezin direla esleitu adierazteko.

Ebazpen horrek zer zio konkretutan oinarritzen den adieraziko du, eta gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio.

3.– Eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan dagoenean aitaren, amaren edo legezko tutorearen lantokia, eskabidea aurkeztean, egoera hori baloratzea eskatu ahal izango da.

Horrela egiten bada, besteen konturako langileen kasuan, aita, ama edo legezko tutoreak lan egiten duen enpresako titularrak edo arduradunak ziurtagiria egin beharko du, egoera hori egiaztatzeko.

Jarduera norbere kontura egiten bada, lantokia egiaztatuko da Jarduera Ekonomikoen Zergan altan egotearen ziurtagiriaren bidez. Indarreko araudiari jarraikiz, Jarduera Ekonomikoaren Zergan altan egotea nahitaezkoa ez bada, dagokion udalak egindako irekitze-baimenaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

4.– Lantokia ikastetxearen eragin-eremuan egoteagatik ematen den puntuazioa zenbatzean, zaintza duen gurasoaren legezko bikotekidea ere ikaslearen gurasotzat hartuko da.

Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondua daudela egiaztatzen duen ziurtagiria edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala aurkeztu behar da.

5.– Eskatutako ikastetxearen eragin-eremu mugakidean dagoenean aitaren, amaren edo legezko tutorearen lantokia, ez da kontuan hartuko.

6.– Aitaren, amaren edo legezko tutorearen lantokia ikastetxetik gertu egoteagatik lortutako puntuazioa ez da bateragarria izango bizitokiaren gertutasunari dagokionarekin, ez eta ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu den ikastetxean lan egiteagatik lortutako puntuazioarekin ere.

7.– Apartatu honetan xedatutakoaren ondorioetarako egin behar diren distantziei buruzko zehaztapen guztietarako, Euskadiko Datu Espazialen Azpiegituraren (DEA) erreferentziazko geoatariari (geoEuskadi) dauden datuak erabiliko dira.

Hamahirugarrena.– Familia-unitatearen urteko errentei dagokien baremoko apartatua aplikatzeko arauak, eta seme-alaben kopuruaren eragina.

1.– Urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuaren eranskinean adierazitako puntuak lortzeko behar diren diru-sarrera konputagarriak izango dira familia-unitateko kide guztiek 2023ko zerga-ekitaldian izandako zerga-oinarri orokorrari eta aurrezkiaren zerga-oinarriari dagozkionak. Baremoko atal honetan punturik lortzeko, zerga-oinarriak ez du 15.876,00 euroko muga gainditu beharko. 2024ko lanbide arteko gutxieneko soldatari dagokio kopuru hori. Horren ondorioz, puntu horiek lortu nahi dituzten eskatzaileek hezkuntza-administrazioari baimena eman beharko diote dagokion foru-ogasunean hori egiaztatu dezan.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoan bizi ez diren eskatzaileek familia-unitateko diru-sarreraren puntuak lortzeko eskubidea eskuratu nahi badute, familia-unitateko kide guztien 2024ko banakako errenta-aitorpenen kopia aurkeztu beharko dute edo, hala badagokie, baterako aitordpena. Familia-unitateko kideren batek, zerga-araudiari jarraituz, urte horretan errenta-aitordpena egin ez badu, ogasunak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko da aitordpena egin ez dela egiaztatzeko.

3.– Jarraibide honen aurreko apartatuetan ezarritakoaren ondorioetarako, familia-unitatetzat hartuko da pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga arautzen duten foru-arauetan ezarritakoa. Horrez gain, familia-unitatetzat hartuko da onarpena eskatzen zaion adingabea, Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualean edo jatorrizko herrialdeko beste egiaztapen ofizial batean agertzen diren gurasoekin batera, salbu eta hitzarmen arautzaile bidez egiaztatzen bada adingabearen zaintzari buruzko erantzukizun bereizia dagoela.

Ezkontza-deuseztasuna, banantzea edo dibortzioa gertatuz gero, edo izatezko bikotearen bizikidetzaren deseginez gero, baremoa aplikatzerakoan, ikaslearen zaintza ebazpen judizial irimo bidez edo hitzarmen arautzaile bidez esleitu duenaren errenta baino ez da aintzat hartuko. Berdin jokatuko da tutoretza judizialaren, familia-harreraren edo antzeko babes-neurrien kasuan, halakoetan gurasoak ez diren beste pertsona fisiko batzuen esku geratzen baita ikasle adingabearen zaintza. Edozein administrazio publikok tutoretza badauka, irizpide horretan, gehieneko puntuazioa ezarriko da.

4.– Neba-arreben kopurua Erregistro Zibileko ziurtagiri indibidualen edo harreman hori egiaztatzen duten bestelako dokumentuen kopiarekin egiaztatuko da. Bakarrik eskatzailearekin bizi diren adingabeko neba-arrebak hartuko dira kontuan.

Hamalau garrena.– Eskatutako ikastetxean lan egiten duten senideak izateari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu honi dagokion puntuazioa emango da eskatzailearen aitak edo amak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako batean lan egiten badu.

2.– Apartatu honetako puntuak lortu ahal izateko, egoera hau 2025-2026 ikasturtean gertatu behar izan da.

Hamabos garrena.– Familia ugariko kide izateari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Eskatzailea EAEn bizi bada eta familia ugariko kidea dela adierazten badu, Justizia eta Giza Eskubideen Sailari galdetuko zaio kategoria hori lortzeko, eta ondoren emango zaio dagokion puntuazioa. Egoera hori egiaztatu ezin bada, eskatzaileak ezarritako epean aurkeztu beharko du frogagiria «Ikasgunea» atarian, izapidea online egin bada, eta lehenengo eskaria egin duen ikastetxean, eskaria aurrez aurre izapidetu bada.

2.– Eskatzaileak Euskal Autonomia Erkidegoan bizi ez badira, familia ugaria dela egiaztatzeko, bizi diren autonomia-erkidegoak emandako titulu ofiziala aurkeztuko da.

Hamasei garrena.– Guraso bakarreko familiako kide izateari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Agindu honen ondorioetarako, guraso bakarreko familia izango da ikaslearen guraso-ahala pertsona bakar batek duenean edo bi pertsonek izan arren, ikaslearekin bizi den beste gurasoarekiko urruntze-agindua duenean, betiere ikaslearekin bizi den eta guraso-ahala duen gurasoak ez badu legezko bikotekidea den beste hirugarren pertsona batekin lotura berririk.

2.– Familia-liburuaren kopia, Erregistro Zibileko ziurtagiri indibiduala, urruntze-aginduaren kopia edo beste agiri ofizial batzuen bidez egiaztatuko da.

Hamazazpi garrena.– Erditze anizkoitzean jaiotako ikasleari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu honi dagokion puntuazioa erditze anizkoitzean jaiotako neba-arreben kasuan emango da, baldin eta guztientzat aukera berak eskatzen badira, hurrenkera berean.

2.– Egoera hori egiaztatzeko, jaiotze-agiriak edo beste agiri ofizial batzuk aurkeztuko dira.

Hemezortzi garrena.– Ikastetxearen eskola-kontseiluak ezarri duen beste edozein egoerari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Eskola-kontseiluek irizpide bat edo bat baino gehiago ezarri ahal izango dute, hala nahi izanez gero, eskatzaileei gehienez 1 puntu osagarri emateko.

2.– Puntuazio gehigarri hori emateko irizpideak objektiboak izan beharko dira, eta ez dira baztertzailerak izango jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozialengatik. Irizpideak eta horiek egiaztatzeko baldintzak ikastetxearen organo eskudunak onetsiko ditu.

3.– Irizpide horiek dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak balioztatu beharko ditu. Horretarako, ikastetxe bakoitzak, agindu honen 5. artikuluan zehaztutako egunera arte, puntuazioa emateko irizpideak zehazten dituen agiri elebiduna atxiki beharko du onartzeko aplikazio informatikoan.

4.– Irizpideak eta horiek egiaztatze baldintzak eskabideak aurkezteko epea ireki aurretik kontsultatu ahalgo dira «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) atarian edo ikastetxearen iragarki- taulan.

5.– Puntuazioa kontzeptu batengatik edo bat baino gehiagorengatik eman ahal izango da. Zenbait kontzepturengatik ematen denean, horien artean banatu ahal izango da, edo zuzenean eman horietako bat betetzen bada.

6.– Puntuazio osagarri hau emateko irizpideak desberdinak izan daitezke kurtso edo hezkuntza- maila bakoitzean.

7.– Apartatu honen puntuazioa emateko bete behar diren irizpideen artean, baremoaren beste apartatuei dagozkien kontzeptu bat edo bat baino gehiago sar daitezke. Horrela, horien puntuazioak gora egingo du nahi den neurrian, kontuan hartuta, guztira, apartatu horrengatik ezin dela puntu osagarri bat baino gehiago eman.

8.– Eskola-kontseiluek ezarri behar dituzte bete behar diren baldintzak, apartatu honetan ezarri diren irizpide guztiak bete direla onartu ahal izateko.

9.– Jarraibide honetan ezarritakoa betetzen ez duten ikastetxeek ezin izango dute aplikatu eskola- kontseiluak zehaztutako beste inguruabarrei dagokien baremoaren puntuazioa.

Hemeretzigarrena.– Kooperatiba-bazkide izateari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu honi dagokion puntuazioa emango da eskatzailearen aita edo ama edo legezko tutorea eskatutako ikastetxeko kooperatiba-bazkide bada.

2.– Egoera horren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Hogeigarrena.– Ikaslearen desgaitasunari, edo aita, ama edo legezko tutorearen, edo neba edo arrebaren baten desgaitasunari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu horri dagokion puntuazioa emango da V. eranskinean aurreikusitako bi aukeretako edozeinengatik.

2.– Puntuazio hori emango da, baldin eta % 33ko desgaitasuna edo handiagoa badu. Nahiz eta bi edo gehiago izan desgaitasuna duten eta hortaz kontzeptu honengatik puntuazioa lortzeko aukera ematen duten pertsonak, haietako bakar batengatik baino ez dira emango puntuak.

3.– Lurralde historikoko foru-aldundiko gizarte-ekintzako departamentuak edo Estatuko organo baliokideak emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko da desgaitasuna. Bertan legez onartuko da eragindako pertsonak % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duela.

4.– Anaia, arreba, aita edo ama dela egiaztatze, Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia aurkeztu beharko da, bai eta bederatzigarren jarraibidean deskribatutako prozeduraren bidez lortutako erroldatzeari buruzko informazioa ere.

Ikaslearen legezko tutorearen izaera egiaztatze, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da.

5.– Apartatu honi dagokion puntuazioa emateko, neba-arrebatzat joko dira familia-unitate berean legezko tutoretza-egoeran edo behin betiko nahiz adopzio aurreko familia-harreraren dauden adingabeak ere.

6.– Halaber, atal honetan ematen den puntuazioa zenbatzean, ikaslearen zaintza soilik guraso bakar batek badu, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen gurasotzat hartuko da. Pertsona horren seme-alabak ere neba-arrebatzat hartuko dira ikaslearekin batera bizi badira. Hori egiaztatzeko, bederatzigarren jarraibidean deskribatutako prozeduraren bidez lortutako erroldatzeari buruzko informazioa erabiliko da.

7.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondata daudela egiaztatzen duen familia-liburua edo izatezko bikote direla adierazten duen beste ziurtagiri ofizial bat aurkeztu behar da.

Hogeita batgarrena. Familia-unitatea arrazoi hauengatik lekuz aldatzeari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak: nahitaez mugitu beharra, azken urtean familiako kideetako edozeini gerora agertutako desgaitasuna, edo genero-indarkeriaren edo terrorismo-ekintzen ondoriozko bizileku-aldaketa.

1.– Puntuazio hori emango da epigrafean adierazitako edozein gertakariengatik.

2.– Egoera hori dagokion ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko da.

Hogeita bigarrena.– Familia-harrerako egoerari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu honi dagokion puntuazioa eskatzailea familia-harreraren bizi bada emango da.

2.– Egoera hori egiaztatzeko, dagokion foru-aldundiko gizarte-politiketan eskumena duen Sailaren ziurtagiria aurkeztuko da.

Hogeita hirugarrena.– Genero-indarkeriaren biktima egoerari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu horri dagokion puntuazioa emango da, baldin eta eskatzailea edo ikaslearen ama edo legezko tutorea genero-indarkeriaren biktima bada.

2.– Egoera hori Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan aurreikusitako moduetako batean egiaztatuko da: genero-indarkeria delitu batengatiko kondena-epaia, babes-agindua edo biktimaren aldeko kautelazko neurri bat ebazten duen beste edozein ebazpen judizial, demandatzailea genero-indarkeriaren biktima dela adierazten duten zantzuak daudela agertzen duen Fiskaltzaren txostena edo gizarte-zerbitzuen, zerbitzu espezializatuen edo Administrazio Publiko eskuduneko genero-indarkeriaren biktimentzako harrera-zerbitzuen txostena.

Hogeita laugarrena.– Terrorismoaren biktima izateari dagokion baremoko apartatua aplikatzeko arauak.

1.– Apartatu horri dagokion puntuazioa emango da ikaslea edo haren aita, ama edo legezko tutorea terrorismoaren biktima bada.

2.– Egoera hori egiaztatuko da Justizia eta Giza Eskubideen Saileko Giza Eskubide, Biktima eta Aniztasun Zuzendaritzaren edo Estatuko edo beste autonomia-erkidego bateko antzeko erakunde baten ebazpen baten bidez.

Hogeita bosgarrena.– Errentari dagozkion datuen egiaztapena.

Egiaztapen horren emaitzak lortzean, honela jokatu beharko da:

1.– Eskatzaileen aitorpenak egiaztatu arte, puntuazioa egiaztapena baimendu duten pertsonen dagokiela ulertuko da, baina, egiaztapen hori egin ondoren, onartutako eta baztertutako ikasleen zerrendak osatzeko, aldaketak egin ahal izango dira.

2.– Egiaztapenen emaitzak jaso ondoren, Ogasunaren ziurtagiriak ontzat emango dira errenta balioesteko.

3.– Egiaztapenen emaitzak behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren jasotzen badira, egoera hau kontuan hartuko da behin betiko zerrendak egitean.

Hogeita seigarrena.– Onartutako eta baztertutako ikasleen zerrenden adjudikazioa eta argitalpena.

1.– Barematu behar ziren eskabideei baremoa ezarri ondoren, ikastetxe bakoitzean jaso diren eskabide guztiak horrela ordenatuko dira:

a) Lehenik, Agindu honen seigarren jarraibidean ezartzen diren lehentasunak betetzen dituztenak.

b) Ondoren, beste eskabide guztiak.

Aipatutako bi talde horietako bakoitzaren barruan, eskabideak ordenatzeko, lortutako puntuazioa hartuko da kontuan; berdinketarik badago, baremoko irizpideetan lortutako puntuaziorik handienari erreparatuko zaio, banaka alderatuta eta hurrenkera honetan:

– Puntu gehien lortu duena ikastetxean edo atxikitako ikastetxean matrikulatutako neba-arreben apartatuan.

– Puntu gehien lortu duena apartatu honetan: ikaslearen bizilekuaren gertutasuna, edo eskatzailearen beraren lantokiarena, edo haren aita, ama edo legezko tutorearen lantokiaren gertutasuna.

– Puntu gehien duena familia-unitatearen urteko errentaren apartatuan.

– Puntu gehien lortu duena eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxean lan egiten duen aita, ama edo legezko tutorearen apartatuan.

– Puntu gehien lortu duena apartatu honetan: ikasleak desgaitasunen bat izatea edo desgaitasuna ikaslearen aitak, amak, legezko tutoreak edo neba-arrebaren batek izatea.

– Puntu gehien lortu duena apartatu honetan: familia-unitatea lekuz aldatzea honako arrazoi hauengatik: nahitaez mugitu beharra, azken urtean familiako kideetako edozeini gerora agertutako desgaitasuna, edo genero-indarkeriaren edo terrorismo-ekintzen ondoriozko bizileku-aldaketa.

– Familia ugariaren apartatuan lortutako puntuaziorik handiena.

– Puntu gehien lortu duena guraso bakarreko familiako ikasleen apartatuan.

– Puntu gehien lortu duena apartatu honetan: ikasle eskatzailea familia-harreraren egotea.

– Puntu gehien lortu duena erditze anizkoitzean jaiotako ikasle apartatuan.

– Puntu gehien lortu duena eskola-kontseiluak askatasun osoz zehaztutako irizpideen apartatuan.

– Puntu gehien lortu duena ikastetxeko kooperatiba-bazkide izatearen apartatuan.

- Puntu gehien lortu duena genero-indarkeriaren biktima apartatuan.
- Puntu gehien lortu duena terrorismoaren biktimen apartatuan.

Gainerako irizpide guztiak agortu ondoren dauden berdinketak desegiteko, aplikazio informatikoak esleitutako ordena-zenbaki txikiena erabiliko da.

Hurrenkera horren arabera, Hezkuntza Sailak esleipen orokor bat egingo du, eta, horren ondorioz, plaza erabilgarriak esleitu dira. Eranskin honetako laugarren xedapenaren 3. paragrafoan eta bosgarren xedapenean ezarritakoa hartuko da plaza erabilgarritzat. Adjudikazio horretan, jasotako eskaera guztiak aztertuko dira, ikastetxe, maila eta hizkuntza-ereduen konbinazio guztietan, eta puntuazioaren arabera ordenatuko dira. Gehienez plaza bat adjudikatuko da eskatzaile bakoitzeko, eskabidean agertzen diren eskabideen ordena errespetatuz.

2, 3, 4 eta 5 urteko mailetan, esleipenak bosgarren jarraibidean ezarritako plaza-erreserba errespetatuko du, jarraian aipatzen diren kasuetan izan ezik, horietan eskatzaileak berariazko hezkuntza-laguntza premiak dituzten ikasleentzat berariaz gordetako plazak edo gainerako plaza erabilgarriak eskuratu ahal izango baititu:

- Bederatzigarren jarraibidearen 9. apartatuan aurreikusitakoaren arabera hezkuntza-premia berezia duten eskatzaileak.

- Ikastetxe bakarra duten udalerrri edo eragin-eremuetan bizi diren eskatzaileak, ikastetxe bakar horretan onartuak izateko.

- Bizilekutik hurbilen dagoen eragin-eremuko ikastetxe publikotik 2 km baino urrunago bizi diren pertsonak, zentro horretan onar ditzaten.

- Elkarrekin bizi den neba edo arreba bat matrikulatuta dagoen ikastetxean hasierako maila eskatzen duten pertsonak, hamaikagarren jarraibidean ezarritako baldintzetan.

- Hizkuntza-eredu bat baino gehiago ematen duen ikastetxe batean eskolatutako pertsonak, ikastetxean eredu-aldaketa eskatzen dutenentzat.

Zaugarritasun-indizea eragin-eremukoa baino txikiagoa duten ikastetxeetan, eta 2, 3, 4 eta 5 urteko mailetan ikasle zaugarrien eskaria maila horretarako erreserbatutako plazen kopurua baino txikiagoa bada, gainerako plazak zaugarriak ez diren ikasleei esleitu zaizkie, eta gutxienez bi plaza gordeko dira ikasle zaugarrientzat.

Zaugarritasun-indizea eragin-eremukoa baino handiagoa duten ikastetxeetan, eta 2, 3, 4 eta 5 urteko mailetan ikasle ez-zaugarrien eskaria maila horretarako erreserbatutako plazen kopurua baino txikiagoa bada, gainerako plazak ikasle zaugarriei esleitu zaizkie, eta gutxienez bi plaza gordeko dira ikasle ez-zaugarrientzat.

2.– Adjudikazioa amaitu ondoren, onartutako eta baztertutako ikasleen behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko dira. Barematzea beharrezkoa izan den kasuetan, eskatzaile bakoitzak eskabide guztien guztizko puntuazioa ikusi ahal izango du, bai eta berak baino puntuazio handiagoa duten eskabideen baremoko atal eta azpialal guztien puntuazio banakatua ere.

Era berean, eskatzaile bakoitzak bere puntuazioa ikusi ahal izango du, baremazio-irizpide bakoitzetik banakatuta, eskatutako ikastetxeari, mailari eta ereduari dagokienez.

Zerrendetan, interesdunei ohartarazteko testu bat sartuko da, adieraziz datuak babesteko araudiaren aurkakoa dela datuak erabiltzea onartzeko prozesuarekin zerikusirik ez duten helburuetarako, baita datuak ondoren lagatzea edo zabaltzea ere.

Zerrenda horiek aditzera emango dira sailaren Interneteko atarian, «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). Bertan, nortasuna egiaztatuta, eskatzaileek eskura izango dituzte eskabideko eskaeretan adierazitako ikastetxeen, mailen eta ereduen zerrenda. Ikastetxeek ez dute publikoki erakutsiko zerrenda, baina eskatzaileek banako sarbidea izango dute.

Behin-behineko adjudikazio-zerrendak erreklamazioak aurkezteko epea amaitu arte kontsultatu ahal izango dira, eta behin betiko adjudikazio-zerrendak gora jotzeko errekursoak aurkezteko epea amaitu arte.

Behin-behineko eta behin betiko esleipenen zerrendetan, plazak ofizioz esleituak zaizkie ezein aukeratan onarpenik lortu ez duten eta 2026-2027an ikasten jarraitzeko erreferentzia-zentrorik ez duten eskatzaileei. Esleipen hori jarraibide honen 4. apartatuan ezartzen den moduan egingo da.

3.– Onartutako ikasleek zuzenean galduko dute jatorrizko ikastetxean zeukaten plaza. Egoera hau kontuan hartuko da adjudikazio-prozesuan.

4.– Prozesu horren ondoren, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, Onarpen Bermeen Batzordeari entzun ondoren, ikastetxea esleitu die 2026-2027an ikasketak jarraitzeko erreferentzia-zentrorik ez duten eskatzaile hauei:

a) Bikoiztuak izateagatik edo informazio edota dokumentazio faltua edo egiazkoa ez dena erabiliz aurkezteagatik eskaerak baliogabetu zaizkien pertsonak.

b) Edo haien aukeretako batean ere onarpenik lortu ez dutenak.

Oro har, ofiziozko esleipenak etxebizitzatik hurbil egotearen oinarritzko irizpideari jarraikiz zehaztuko dira, eta, ahal dela, kontuan hartuko dira eskaeran adierazitako ikastetxe motaren eta hizkuntza-ereduaren aukerak, hau da:

a) Titulartasun mota bereko (publikoa edo pribatu itundua) eta hizkuntza-eredu bereko (A, B edo D) ikastetxeak soilik eskatuz gero, ahal dela titulartasun mota horretako eta hizkuntza-eredu hurbileneko ikastetxean esleitu da; halakorik ezean, titulartasun mota horretako ikastetxerik hurbilenean; bestela, ikastetxerik hurbilenean.

b) Titulartasun eta hizkuntza-eredu bereko ikastetxeak eskatuz gero, ahal dela hurbilen dagoen ikastetxean eta hautatutako hizkuntza-ereduren batean esleitu da; bestela, ikastetxerik hurbilenean.

c) Hizkuntza-eredu bereko eta titulartasun-mota desberdinetako ikastetxeak eskatuz gero, hurbilen dagoen hizkuntza-eredu horretako ikastetxean esleitu da lehentasunez; bestela, hurbilen dagoen ikastetxean.

Bi, hiru, lau eta bost urteko mailetarako eskaeren kasuan, bosgarren jarraibidean aurreikusitako plazzen erreserba errespetatuko da, beren eragin-eremuan haien bizilekutik 2 km baino gutxiagora dagoen zentro bateko eskatzaileen kasuan izan ezik, plaza-erreserba horrek 2 km baino gehiagora eskolatu beharra eragiten badu. Kasu horietan, distantzia hori baino gertuago plaza erabilgarriak dituen ikastetxe bat esleitu da lehentasunez, erreserba hori gorabehera.

Neba-arreba bati baino gehiagori plaza esleitu behar bazaie hezkuntza-etapa berean, eskatutako ikastetxeetan plazarik lortu ez dutelako, esleipena ikastetxe berean egingo da beti.

Zehazki, DBHko 1. maila egiteko jarraipenik gabeko ikastetxe publikoetan eskolatuta dauden Lehen Hezkuntzako 6. mailako eskatzaileen kasuan, ofizioz esleitu da, lehentasunez, ibilbideagatik dagokion ikastetxean, baldin eta plaza librerik badago.

Ofiziozko esleipenak Sailak Interneten duen «Ikasgunea» atarian (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) argitaratuko dira; bertan, prozesuan interesa duten pertsonak sartu ahal izango dira, aldez aurretik akreditatuta. Ikastetxeek ez dute publikoki erakutsiko zerrenda, baina interesdunek banako sarbidea izango dute.

5.– Maila eta hizkuntza-eredu jakin batean plaza eskuragarririk ez dagoen ikastetxeetan, eskatutako plazarik lortu ez duten ikasleak edo lehentasun gutxiagoko plaza lortu dutenak itxaron-zerrendan sartuko dira. Beraz, plazarik lortu ez dutenek itxarote-zerrendan sartuko dira eskabide guztietarako, eta plaza lortu dutenek lehentasun handiagoko eskabideetan jarritako ikastetxeetako eta eredueta itxarote-zerrendetan sartuko dira. Itxarote-zerrendaren iraunaldia amaituko da agindu honen 5. artikuluan ezarri den datan.

6.– Geroago egiten den edozein aldaketa Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak baimendu beharko du.

7.– Prozesu horren ondorioz ikaspostua lortu eta gero, eta ikasturteko lehen egunetan ikasleak absentzia luzea badu, gurasoek edo legezko tutoreek ikastetxeari aurretik jakinarazi eta ziurtatu beharko diote egoera hori.

Horrela egiten ez badute, eta absentzia luzatzen bada beharrezkoa den justifikazioa gabe, ikasturteko lehen 8 eskola-egunetan ikastetxeak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzari horren berri emango dio, bere eskolatzea betetzen dela egiaztatu ondoren eta eskatzailearekin entzunaldia izan eta gero. Eskolatzea derrigorrezkoa bada, Hezkuntza Sailak absentismoaren aurka prestatutako protokoloari jarraituko zaio. Derrigorrezkoa ez den etapa batean baldin bada, eskola-postua hustzat joko da ondorio guztietarako.

Hogeita zazpigarrena.– Erreklamazioak eta errekursoak.

Behin-behineko zerrenden aurka erreklamazioak egin daitezke, eskola-kontseiluan aurkeztuta, agindu honen 5. artikuluan xedatutako epean. Erreklamazioa Hezkuntza Sailak abian jarritako aplikazioaren bidez edo aurrez aurre egingo da. Aurrez aurreko erreklamazioaren kasuan, izapidea lehenengo eskabidean eskatutako ikastetxean (baremoaren edozein apartaturako) egin ahal izango da, edo eskatutako beste edozein ikastetxetan (horri dagozkion baremoko apartatuetaarako). Hori horrela izan arren, erreklamazioa justifikatzeko aurkezten den dokumentazioa ebazpena egin den ikastetxean entregatu beharko da. Behar bezala ebazteko, ikastetxeak kontsultak egin ahalko dizkio dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzaren Plangintza Zerbitzuari.

Behin betiko zerrendaren aurka, gora jotzeko errekursoa jarri ahal izango zaio hezkuntzako lurralde-ordezkaritari, zerrendak argitaratu eta hilabeteko epean. Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari.

Administrazioak bildu ahal izango ditu aurkeztutako erreklamazioak ebazteko beharrezkotzat jotzen dituen dokumentu guztiak.

Prozesu hauek amaitu ondoren, ikasleak adjudikatu zaizkien ikastetxe, etapa, maila eta ereduan matrikulatuta egongo dira.

Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ikaslea behar bezala eskola daitekeela bermatzeko moduko epean eman beharko du ebazpena, eta azken horrek administrazio-bidea agortuko du.

Hogeita zortzigarrena.– Aplikazioa.

Jarraibide hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean izango dituzte ondorioak.

III. ERANSKINA

ESKOLA TXIKIEN ZERREDA

Araba

Udalerría	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Aramaio	010009	CEIP Aramaixo Herri Eskola HLHI	Nardeaga, 40
Arraia-Maeztu	010039	CEIP Maestu HLHI	Frontón, 1
Barrundia	010723	CEIP Barrundia HLHI	Udaletxe Plaza, 1. Ozaeta
Okondo	010040	EEI Okondo HHE	Malkuartu Bidea, 2
Lanciego/Lantziego	010172	CEIP Lantziego Ikastola HLHI	El Olmo, 3
Valdegovía/Gaubea	010049	CEIP Gobeia HLHI	Arquitecto Jesús Guinea, 92

Gipuzkoa

Udalerría	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Abaltzisketa	013254	CEIP Txalburu HLHI	Abaltzisketa Hirigunea, 1
Aduna	012001	CEIP Aduna HLHI	Herriko Plaza z/g
Albiztur	012003	CEIP Albiztur HLHI	Laskibar Enp. z/g
Alkiza	012005	CEIP Alkiza HLHI	Alkizako plaza
Altzo	013078	CEIP Imaz Bertsolaria HLHI	Altzo Muino, 160
Amezketza	012007	CEIP Zumadi HLHI	Eliz, z/g
Bergara	012273	CEIP Angiozar HLHI	Angiozar Auz., 2
Berrobi	012032	CEIP Berrobiko Eskola HLHI	José María Goikoetxea, 46
Bidania-Goiatz	012033	CEIP Txinkorta HLHI	Agerre-Azpi, 9
Donostia	012214	CEIP Igeldo HLHI	Lizardia pl., 2
Donostia	012219	CEIP Zubietta HLHI	P. de Learritza, 52
Errezil	012153	CEIP San Martín HLHI	Errezil, z/g
Ezkio-Itsaso	013527	CEIP Ezkio-Itsaso Herri Eskola HLHI	Santa Lutzi-Anduaga, 9
Gabiria	012072	CEIP Balentzategi HLHI	Gabiria, z/g
Hernani	012086	CEIP Txirrita HLHI	Ereñozu, 1
Ikaztegieta	012090	CEIP Ikaztegieta HLHI	San Lorentzo, 27
Itsasondo	012113	CEIP Urkipe Herri Eskola HLHI	Goiko K., z/g
Larraul	013667	CEIP Larraulgo Herri Eskola HLHI	Larraul, 36. Urbeltz
Lizartza	012123	CEIP Lizartzako Herri Eskola HLHI	Txirrita Gudarien pl., z/g
Olaberria	012133	CEIP Olaberriko Herri Eskola HLHI	San Juan Plaza, 6
Usurbil	012261	CEIP Aginaga HLHI	Aginaga, z/g
Zerain	012035	CEIP Zerain HLHI	Zerain
Zestoa	012038	CEIP Arroa HLHI	Manduxarra, 1
Zestoa	012039	CEIP B. Aizarna HLHI	Aizarna Sakabanatuak, z/g
Zizurkil	012042	CEIP Mendigain HLHI	Hernandorena, 4
Zumaia	012299	CEIP Oikia HLHI	Eztratazpia, 0 A - Oikia Auzoa

Bizkaia

Udalerría	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Amoroto	014021	CEIP Amoroto HLHI	Elexalde, z/g
Arrankudiaga	014027	CEIP Arrankudiaga HLHI	Elexalde, 22
Artzentales	014026	CEIP Ángel Larena HLHI	Lehendakari Agirre, 24
Artea	014235	CEIP Arratia HLHI	Herriko pl., 2A
Atxondo	014452	CEIP Atxondo HLHI	Foruen Enparantza, 7
Aulesti	014369	CEIP Urregarai HLHI	Gernika, 2
Berriatua	014096	CEIP Berriatua HLHI	Zeharbide, 5
Ea	015765	CEIP Haizeder HLHI	Elexalde, 34 -Natxitua
Etxebarria	014256	CEIP Manuela Zubizarreta HLHI	Erbera, 25
Gautegiz Arteaga	014284	CEIP Montorre HLHI	Mendialdua, 1
Gordexola	014285	CEIP Eduardo Eskartzaga HLHI	José Antonio Garay Eguía, 3
Ispaster	014324	CEIP Ispaster HLHI	Elexalde, 13
Laukiz	014867	CEIP Laukizko Lauaxeta HLHI	Elizalde, z/g
Mallabia	014350	CEIP Learreta-Markina HLHI	Azkaldea z/g
Munitibar-Arbatzegi Gerrikaitz	014025	CEIP Munitibar HLHI	Herriko pl., 7
Sopuerta	014445	EEI La Baluga HHE	B. San Cristobal, 6
Trucios-Turtzioz	014447	CEIP Turtziozko Eskola HLHI	Lehendakari Agirre, 43
Valle de Trápaga-Trapagaran	014400	CEIP La Arboleda HLHI	Francisco Inchaurreaga, z/g
Zaratamo	015245	CEIP Zaratamo HLHI	Elexalde, 40
Zeberio	014237	CEIP Zubialde HLHI	Sautuolaberri, 8E

IV. ERANSKINA

MUSIKAKO IKASKETA ARAUTUAK IKASTEN DITUZTEN IKASLEEK SARTZEKO
LEHENTASUNA DUTEN IKASTETXEA

Araba

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Vitoria-Gasteiz	010266	IES Miguel de Unamuno BHI	Vicente González de Echávarri

Gipuzkoa

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Donostia	013025	IES Usandizaga-Peñaflorida-Amara BHI	Aitzol Parkea 1

Bizkaia

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Barakaldo	014066	IES Beurko BHI	Arauti z/g
Leioa	015111	IES Artaza-Romo BHI	Amaia 28
Bilbo	015188	IES Ibarrekolanda BHI	Arbolagana 2
Durango	015307	IES Fray Juan de Zumarraga-Durango BHI	Fray Juan de Zumarraga z/g

DANTZAKO IKASKETA ARAUTUAK IKASTEN DITUZTEN IKASLEEK SARTZEKO
LEHENTASUNA DUTEN ZENTROAK

Araba

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Vitoria-Gasteiz	010330	IES Ekialdea BHI	Juan XXIII.a 2

ERRENDIMENDU HANDIKO KIROL-PROGRAMAK EGITEN DITUZTEN IKASLEEK SARTZEKO
LEHENTASUNA DUTEN IKASTETXEAK

Araba

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Vitoria-Gasteiz	010329	IES Mendebaldea BHI	Donostia kalea 3

Gipuzkoa

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Donostia	012982	IES Xabier Zubiri Manteo BHI	Jose Miguel Barandiaran, 10-12

Bizkaia

Udalerrria	Kodea	Ikastetxea	Helbidea
Getxo	014299	IES Julio Caro Baroja BHI	Salsidu, 42

V. ERANSKINA

Lehentasunezko irizpideak.

a) Ikasten duten senideak izatea ikastetxean edo atxikitako ikastetxean: gehienez ere 6,5 puntu.

– Neba-arreba bat edo gehiago daude eskatutako ikastetxean edo hari atxikitako ikastetxeren batean matrikulatuta: 6,5 puntu.

– Ikastetxeko sarrera-mailan bi neba-arrebak edo gehiagok aldi berean egitea eskaera: 6,5 puntu.

b) Bizilekuaren edo lantokiaren gertutasuna (kontzeptu horiek ez dira metagarriak). Gehieneko puntuazioa: 7 puntu.

– Eragin-eremuaren barruan, ikaslearen bizilekutik hurbilen dagoen eta eskatutako hezkuntza-maila eskaintzen duen ikastetxe publikoa edo itunpeko ikastetxea eskatu bada: 7 puntu.

– Eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan dago ikaslearen bizilekua: 5 puntu.

– Eskatutako ikastetxea (publikoa zein pribatu itunpekoa) eskatutako hezkuntza-maila eskaintzen duen ikaslearen bizilekutik hurbilen dagoena bada, baina ez badago eragin-eremuan, baizik eta eragin-eremu mugakide batean: 5 puntu.

– Eskatutako ikastetxearen eragin-eremu mugakide batean dago ikaslearen bizilekua: 2 puntu.

– Eskatutako ikastetxearen udalerrian dago ikaslearen bizilekua, baina haren eragin-eremutik eta eremu mugakideetatik kanpo: 1 puntu.

– Ikasleak bizilekua Euskal Autonomia Erkidegoan izatea, baina ikastetxea kokatuta dagoen udalerritik eta eragin-eremu zein eremu mugakideetatik kanpo: 0,5 puntu.

– Ikaslearen amaren, aitaren edo legezko tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egotea: 2 puntu (puntu horiek bateraezinak dira eskatu den ikastetxean edo ikastetxe atxiki batean ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak lan egiteagatik ematen diren puntuekin).

c) Familia-unitatearen urteko errenta (kontzeptuak metatu egin daitezke). Gehieneko puntuazioa: 3 puntu.

– 2024ko errenta-aitorpenaren zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren baturak ez baditu 15.876 euroak gainditzen: 2 puntu.

– 2024ko errenta-aitorpenaren zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren baturak zenbateko hori gainditzen badu: 0 puntu.

– Horrez gain, aurreko kasuetan, 0,25 puntu gehituko dira eskatzailea ez den seme-alaba adingabe bakoitzeko.

Irizpide osagarriak.

d) Ikastetxean edo atxikitako ikastetxean lan egiten duten senideak izatea.

– Amak, aitak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxe batean lan: 5 puntu (puntu horiek bateraezinak dira ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu den ikastetxearen eragin-eremuan lan egiteagatik ematen diren puntuekin).

e) Familia ugariko kide izatea.

– Maila bereziko familia ugariko kide izateagatik: 1,5 puntu.

– Maila orokorreko familia ugariko kide izateagatik: 1 puntu.

f) Guraso bakarreko familia bateko kide izatea.

– Ikaslea guraso bakarreko familia bateko kide izatea: 1 puntu.

g) Erditze anizkoitzean jaio izana. Gehieneko puntuazioa: 1,5 puntu.

– Ikaslea 2 seme-alabako erditze anizkoitzean jaio izana: 1 puntu.

– Seme-alaba gehigarri bakoitzeko: 0,25 puntu.

h) Kooperatiba-bazkide izatea.

– Familia-unitateko kideren bat eskatu den ikastetxeko kooperatiba-bazkide izateagatik: 0,5 puntu.

i) Ikastetxeko eskola-kontseiluaren ustez garrantzitsuak diren bestelako egoerak.

– Ikastetxeko eskola-kontseiluak ezarritako baldintzengatik (aurretik esandakoak ere izan daitezke). Horiek irizpide publiko eta objektiboei jarraikiz eta jaiotza-, arraza-, sexu-, erlijio-, iritzi-arrazoiengatik edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozialengatik inor baztertu gabe ezarri dira: 1 puntu gehienez (baldintzak aditzera eman beharko dira, eta dagokion Hezkuntzako lurralde-ordezkarari jakinarazi, eskabideak aurkezteko epea hasi baino lehen).

j) Beste batzuk:

1.– Desgaitasuna. Gehieneko puntuazioa: 2 puntu.

– Ikasle eskatzailearena baldin bada: 2 puntu.

– Aitarena, amarena, legezko tutorearena edo neba-arrebaren batena baldin bada: 1 puntu.

2.– Familia-unitatea lekuz aldatzea honako arrazoi hauengatik: nahitaez mugitu beharra, azken urtean familiako kideetako edozein desgaitu izana edo genero-indarkeriaren edo terrorismo-ekintzen ondoriozko bizileku-aldaketa: 0,5 puntu.

3.– Familia-harrerako egoera.

– Ikasle eskatzailea familia-harreraren egoteagatik: 1 puntu.

4.– Genero-indarkeriaren biktima izatea.

– Ikaslea, ama edo legezko tutorea genero-indarkeriaren biktima izatea. 1 puntu.

5.– Terrorismoaren biktima izatea.

– Ikaslea, aita, ama edo legezko tutorea terrorismoaren biktima izatea. 1 puntu.