

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

PROCESO DE ADMISIÓN BACHILLERATO

RESPUESTAS A LAS DUDAS MÁS FRECUENTES

Curso 2025-2026



ÍNDICE

1 ¿Quién debe realizar la solicitud de admisión?	2
2 ¿Cuándo se debe realizar la solicitud de admisión?.....	2
3 ¿Cómo se puede cumplimentar la solicitud de admisión?.....	3
4 ¿Cómo accedo y qué necesito para realizar la solicitud por internet?.....	4
5 ¿Cuántas solicitudes se pueden realizar?.....	5
6 Documentación a entregar con la solicitud.....	6
7 Libertad de elección de centro.....	8
8 Continuidad en el centro en el caso de solicitar cambio de modelo lingüístico	8
9 Modificación y consulta de la solicitud de admisión.....	8
10 Validez y justificantes de la solicitud de admisión.....	10
11 Baremación	11
12 ¿Cómo se realiza la adjudicación de plazas?.....	13
13 Sobre el acceso a la información y a los listados.....	14



1 ¿Quién debe realizar solicitud de admisión?

¿Quién debe realizar solicitud de admisión?

Deberá realizar una solicitud de admisión de Bachillerato todo aquel ciudadano o ciudadana que desee escolarizar a un alumno o alumna en esta etapa educativa y se dé alguna de las circunstancias siguientes:

1. El alumno o alumna acude por vez primera a un centro de la Comunidad Autónoma de Euskadi (CAE), o bien,
2. El alumno o alumna ya se encuentra escolarizado en la CAE pero:
 - a. Desea realizar un cambio de centro, o
 - b. No teniendo interés en realizar un cambio de centro, desea realizar un cambio de modelo lingüístico en el centro en que se encuentra escolarizado en la actualidad, (No obstante, el alumnado escolarizado en un centro en 4º de Educación Secundaria Obligatoria en un modelo que no exista en Bachillerato en ese centro podrá matricularse en su centro en 1º de Bachillerato en los modelos existentes sin necesidad de realizar la correspondiente solicitud de admisión, salvo si desea matricularse en el Bachillerato de Artes), o
 - c. Desea cursar Bachillerato de Artes. (Los alumnos y alumnas que hayan cursado Educación Secundaria Obligatoria en el curso 2024-2025 en un centro podrán cursar los estudios de Bachillerato en el mismo centro, sin necesidad de realizar la solicitud de admisión, excepto en el caso del Bachillerato de Artes por sus especiales características).

¿Puedo solicitar indistintamente el nivel siguiente al que actualmente curso, o el mismo, en función de si creo que voy a promocionar o a repetir?

Sí. El alumnado que cursa 1º de Bachillerato en el curso actual, puede presentar solicitud de admisión para 1º o para 2º de Bachillerato.

¿Hay alguna especificidad en el caso de progenitores/as separados/as?

Si en el momento de presentar la solicitud el alumno o alumna es menor de edad y no se encuentra legalmente emancipado o emancipada, salvo que medie sentencia judicial que autorice a uno/a de los progenitores/as a solicitar unilateralmente la admisión o el traslado de centro, para tramitar la solicitud es necesario el acuerdo de ambas partes. En caso de desacuerdo no se podrá tramitar la solicitud hasta que se aporte la sentencia judicial que lo autorice.

2 ¿Cuándo se debe realizar la solicitud de admisión?

¿Cuál es el periodo para realizar la solicitud de admisión?

Del 31 de marzo al 11 de abril de 2025, ambos inclusive, de una de estas dos formas:

- De forma presencial en el centro (público o concertado) elegido en primera opción y que imparta Bachillerato.
- Por Internet, en la página web del Departamento de Educación.

No se admitirán solicitudes, ni documentación, ni antes ni después del plazo establecido.



¿En qué horario se puede realizar la solicitud de admisión?

La solicitud de admisión puede ser realizada en el horario siguiente:

1. **En los centros**, en el horario de atención al público.
2. **Por internet**, durante las 24 horas del día.

¿Puedo modificar los datos de la solicitud en cualquier momento?

Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 22 de abril de 2025, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Si la solicitud se realizó on-line, una vez dada de alta la solicitud y hasta que el centro seleccionado recepcione la misma, las personas solicitantes podrán modificarla o corregirla a través del mismo aplicativo informático.

Si la solicitud se realizó en el centro elegido o si se realizó on-line pero ya ha sido recepcionada por el centro, las personas que deseen modificar su solicitud deberán solicitarlo personándose en el propio centro.

La grabación de los nuevos datos de la solicitud no conllevará nunca una modificación del número de orden que se le asignó aleatoriamente en el momento de la primera grabación de la misma.

3 ¿Cómo se puede cumplimentar la solicitud de admisión?

¿Por qué canales se puede cumplimentar la solicitud de admisión?

La solicitud de admisión puede ser realizada por 2 canales diferentes:

1.- On-line, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educación. Podrá realizarse solicitud on-line hasta las 23:59 horas del día 11 de abril, momento en que la aplicación dejará de estar activa, y se podrá acceder a ella desde el portal «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). **Los navegadores recomendados son Mozilla Firefox y Google Chrome.**

Si la solicitud se realiza on-line se deberán adjuntar escaneados los documentos requeridos, tanto los obligatorios como los que acrediten puntos en el proceso de baremación.

2.- En la secretaría del centro que solicite como primera opción, que será la encargada de introducir los datos referentes a la solicitud proporcionados por la persona solicitante.

Si la solicitud se realiza en el centro elegido, la persona interesada presentará su D.N.I o documento identificativo y facilitará todos los datos requeridos, que serán introducidos en la aplicación informática por el personal de dicho centro. Además, deberá entregar en el centro elegido la documentación que corresponda en cada caso.



¿Tengo alguna ventaja si presento la solicitud por Internet?

El efecto de la solicitud es el mismo, pero se evitará el desplazamiento al centro o centros que solicite. Asimismo, podrá adjuntar, escaneada, la documentación requerida, tanto la obligatoria como la que desee añadir para conseguir la puntuación de baremo.

Si presento la solicitud presencialmente, ¿puedo hacer toda la gestión en el centro solicitado como primera opción?

Puede hacerlo si en su solicitud todas las peticiones son únicamente para ese centro, o en el caso de que solo desee que se le computen puntos de baremo que se otorgan independientemente del centro solicitado (renta familiar, familia numerosa, acogimiento familiar, discapacidad, expediente académico) o puntos por proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (que para cada centro se baremará atendiendo al certificado de empadronamiento o, en su caso, al certificado de empresa en el que se acredita el lugar de trabajo del padre o de la madre).

Pero si solicita más de un centro y quiere obtener puntos de baremo que se otorgan específicamente en cada centro por familiares que estudian o trabajan en el centro, por condición de cooperativista o por criterios libremente determinados por el Consejo Escolar de cada centro, debe asegurarse que en cada uno de los centros solicitados consta el cumplimiento del criterio requerido en cada caso; para ello, cuando proceda, deberá entregar en plazo en cada centro el documento acreditativo necesario. Para entregar esa documentación para el baremo específico de los otros centros, es preciso que previamente haya tramitado la solicitud en el centro solicitado en primer lugar.

¿Podré aportar documentación adicional fuera del plazo establecido?

No. Si en plazo no aporta toda la documentación obligatoria, la solicitud quedará incompleta y no se tendrá en cuenta en la adjudicación de plazas. Por otra parte, en la adjudicación no se tendrán en cuenta puntos de baremo no acreditados en plazo.

4 ¿Cómo accedo y qué necesito para realizar la solicitud por internet?

¿Qué necesito para realizar una solicitud por internet?

Registrarse en el portal de familias, Ikasgunea. Para realizar la solicitud por internet necesita poseer una cuenta de acceso al portal de familias.

¿Dónde puedo encontrar el acceso para la solicitud?

En <http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/> En la página principal del Departamento de Educación encontrará un banner (Post-It) promocional que le llevará a la página con la información asociada a la solicitud de admisión. En esta misma página, en el apartado "Solicitudes", encontrará una imagen con el texto "Inscripción on-line" que le redirigirá a la página de identificación del usuario mediante la cuenta de correo y contraseña.



¿Cómo procedo si he olvidado la contraseña de acceso?

Reenvío de nueva contraseña. Pulse el enlace de “He olvidado mi contraseña” y recibirá un nuevo correo con una nueva contraseña.

¿Cómo puedo proceder a cambiar mi contraseña?

Modificar datos. Una vez haya accedido, en la parte superior derecha de la página (encima de la barra de cambio de idioma) podrá observar que aparece su nombre. Pulsando en su nombre se despliega un menú con las opciones: Modificar mis datos y Cerrar sesión.

Pulse en **Modificar mis datos** y podrá cambiar su contraseña.

5 ¿Cuántas solicitudes se pueden realizar?

¿Se pueden realizar varias solicitudes de admisión para un mismo alumno o alumna en diferentes centros?

No. Con independencia de la forma en la que se haya iniciado la tramitación de la solicitud de admisión (internet o presencial), solo se puede realizar una única solicitud de admisión para un alumno o alumna. En caso de presentar más de una, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.

¿Se pueden realizar varias solicitudes por internet para un mismo alumno o alumna?

No. Para un alumno o alumna solo se puede realizar una única solicitud de acceso a través de internet.

El hecho de crear y/o utilizar diferentes cuentas de correo (usuario o usuaria) por internet, no implica que se puedan realizar varias solicitudes por internet para un mismo alumno o alumna.

¿Se pueden realizar una solicitud por internet y otra en un centro para un mismo alumno o alumna?

No. Si se realiza una solicitud por internet, no se puede realizar ninguna otra, ya que la solicitud de inscripción debe ser única.

¿Quiere eso decir que solo puedo solicitar un centro?

No. En su solicitud puede realizar un máximo de veinticuatro peticiones. Cada petición consta de un centro educativo, una modalidad de Bachillerato y un modelo lingüístico.

¿Da igual el orden en que solicite las diferentes peticiones?

No. Debe ordenar las diferentes peticiones en función de sus preferencias, pues en la adjudicación se le asignará la mejor posible atendiendo a dicha ordenación.

¿Una persona solicitante por internet puede introducir más de una solicitud de acceso para alumnos o alumnas diferentes?

Si. Una persona solicitante por internet puede introducir una o varias solicitudes, correspondientes a alumnos o alumnas diferentes.



6 Documentación a entregar con la solicitud

¿Qué documentación obligatoria se debe entregar con la solicitud?

Tanto si la solicitud se ha cumplimentado por internet como en el propio centro, deberá hacerse entrega de la siguiente documentación preceptiva para la formalización de la misma:

1. Fotocopia del DNI del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras).
2. Cuestionario de Necesidades Educativas Especiales, caso de que se indique esta circunstancia en la solicitud.
3. Si tal es el caso, documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música o Danza o de seguir un programa deportivo de alto rendimiento. (No es necesaria su entrega si la persona solicitante está matriculada en un centro de enseñanza reglada de Música de la CAPV y dicha matrícula está registrada en el aplicativo del Departamento de Educación).

Documentos obligatorios si el alumno o alumna es menor de edad:

1. Fotocopia de la hoja del Libro de Familia correspondiente al alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial. En los casos de acogimiento familiar se sustituirá por el Certificado oficial acreditativo de la situación de acogimiento familiar del alumno o alumna.
2. Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente a la persona que cursa la solicitud (padre o madre), o documento acreditativo de que dicha persona es el tutor o tutora legal del alumno o alumna.
3. Fotocopia del DNI o NIE del padre, madre o persona tutora que realiza la solicitud.
4. Documento acreditativo del cumplimiento del protocolo establecido por el Departamento de Educación en el caso de familias separadas o divorciadas (escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.).

¿Qué documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos para puntuación en baremación, se debe entregar con la solicitud?

En el caso de que un centro disponga de menos plazas que solicitudes recibidas, deberá priorizar las mismas de acuerdo a una serie de criterios. La persona solicitante deberá aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de requisitos para la obtención de la puntuación asociada a los mismos.

La documentación, en función de lo expuesto por la persona solicitante puede ser la siguiente:

- a) Documento acreditativo de que algún hermano/a del alumno/a estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito.
- b) Proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo
 1. Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses
 2. Certificación del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre / madre / tutor / tutora legal si el alumno o alumna es menor de edad
- c) Renta anual de la unidad familiar:
 1. Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno/a u otro documento acreditativo oficial



2. En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta del año 2023
- d) Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito
- e) Discapacidad:
 1. Certificado de discapacidad del alumno o alumna
 2. Certificado de discapacidad del padre, madre, tutor o tutora legal o hermano o hermana del alumno o alumna
- f) Certificado oficial que acredite el traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida en el último año de cualquiera de los miembros de la familia o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo
- g) Documento acreditativo de la condición de Familia Numerosa (presentarán este documento únicamente las personas residentes fuera de la CAPV)
- h) Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental
- i) Certificado oficial acreditativo de la situación de acogimiento familiar del alumno o alumna
- j) Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple
- k) Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar (Indique esos centros a continuación)
- l) Documento acreditativo de la condición de socio/a cooperativista de los centros solicitados
- m) Expediente académico
- n)
 1. Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
 2. Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo

¿Dónde tengo que entregar la documentación?

1. Si ha realizado la solicitud por Internet tendrá que adjuntar toda la documentación escaneada en la solicitud de internet. Se recomienda utilizar preferiblemente .pdf ó .jpg, aunque también se aceptan los siguientes formatos: .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .png, .ppt, .pptx, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff. Para el correcto funcionamiento de la aplicación se recomienda no subir ficheros de más de 2 MB.
2. Si ha entregado la solicitud presencialmente, en el centro elegido como primera opción tendrá que entregar la documentación obligatoria y la documentación acreditativa de los puntos del baremo que se otorgan independientemente del centro solicitado (renta familiar, familia numerosa, acogimiento familiar, discapacidad) o puntos por proximidad del domicilio o del lugar de trabajo.

Además, en cada uno de los centros solicitados tendrá que entregar la documentación acreditativa de los puntos del baremo que se otorgan específicamente en cada centro por familiares que estudian o trabajan en el centro, por condición de cooperativista o por criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación de cada centro.

7 Libertad de elección de centro

¿En una solicitud se pueden elegir varios centros para escolarizar al alumno o alumna?

Si. Cada solicitante podrá presentar un máximo de 24 peticiones distintas. Cada petición deberá especificar el centro, curso, modalidad de Bachillerato, y modelo lingüístico solicitado.



¿Qué modelo lingüístico de escolarización se puede solicitar?

Con independencia de la forma por la que se haya iniciado la tramitación de la solicitud de admisión (internet o presencial), la persona solicitante tiene derecho a solicitar que el alumno o alumna sea escolarizado **en cualquiera de los modelos lingüísticos de referencia (A, B y D)**, aunque el mismo no sea ofertado por el centro.

8 Continuidad en el centro en el caso de solicitar cambio de modelo lingüístico

Un alumno o alumna está escolarizado en un centro y realiza una solicitud de cambio de modelo lingüístico en dicho centro. ¿Existen garantías y/o derecho a poder proseguir la escolarización en el centro actual en el modelo solicitado?

No. En este caso y a pesar de estar ya escolarizado o escolarizada en el centro, se deberá realizar la correspondiente solicitud de admisión, encontrándose en igualdad de condiciones de acceso que cualquier otro alumno o alumna correspondiente a las solicitudes recibidas en el centro, con independencia de su procedencia, excepto cuando lo solicite en el cambio de etapa (de 4º de ESO a 1º de Bachillerato), en cuyo caso tendrá la misma consideración que los alumnos y alumnas procedentes de centros adscritos. Por otra parte, el alumnado escolarizado en un centro en 4º de Educación Secundaria Obligatoria en un modelo que no exista en Bachillerato en ese centro podrá matricularse en su centro en 1º de Bachillerato en los modelos existentes sin necesidad de realizar la correspondiente solicitud de admisión, salvo si desea matricularse en el Bachillerato de Artes.

9 Modificación y consulta de la solicitud de admisión

¿Puede un usuario o usuaria modificar por Internet, en todo momento, los datos de una solicitud una vez introducidos a través de internet?

No. Los datos introducidos por internet **están disponibles para su modificación y/o borrado sólo** mientras el centro solicitado en primer lugar no comience a **gestionar y validar** dicha solicitud. A partir de ese momento, la persona solicitante solo podrá corregir o subsanar por Internet la documentación aportada en caso de que el centro lo considere necesario.

De igual forma, una vez que el centro elegido en primera opción ha comenzado a gestionar y validar la solicitud, si desea la modificación de algún apartado que haya sido validado o la incorporación de nueva documentación, deberá realizarlo de forma presencial en el mismo.

¿Cómo puedo saber en qué estado está una solicitud de Internet o si ya la ha recibido el centro?

Al acceder a la solicitud por internet se muestra el estado en que está dicha solicitud.



Una solicitud en Internet pasará por los siguientes estados:

1. Pendiente de enviar al centro: la persona solicitante puede modificar cualquier información de la solicitud e incluso borrarla.
2. Enviada: la persona solicitante ya ha enviado la solicitud al centro.
3. En estudio: el centro ha comenzado a gestionar la solicitud con lo cual la persona solicitante ya no podrá modificar su solicitud.
4. Pendiente de documentación: el centro ha revisado la solicitud y la documentación obligatoria aportada por la persona solicitante necesita ser corregida.
5. Completa: el centro ha revisado la solicitud y toda la documentación es correcta.
6. Completa con documentación de baremación pendiente de validar por el centro: el centro ha validado la solicitud. La documentación obligatoria es correcta pero la documentación aportada para la acreditación de los criterios de validación todavía no ha sido validada por el centro.
7. Completa con documentación de baremación pendiente de subsanar: el centro ha revisado la solicitud, toda la documentación es correcta, pero algún documento aportado para la acreditación de los criterios de baremación necesita subsanación.

¿Cómo puedo saber si la documentación que he aportado por Internet es correcta?

El centro solicitado en primer lugar revisará su solicitud y, en caso de considerar que la documentación aportada no es correcta, le enviará un e-mail indicando que es necesario corregir la documentación.

¿Cómo puedo modificar y corregir la documentación aportada por Internet?

Para modificar la documentación aportada, acceda al documento correspondiente y consulte en el campo observaciones las acciones a realizar.

Una vez subsanada la documentación, pulsando el botón de enviar al centro, el centro solicitado en primer lugar podrá continuar con su tramitación.

¿Puedo borrar una solicitud iniciada por Internet y que ya ha comenzado a tramitarla el centro elegido como primera opción?

No. Una vez que el centro ya ha comenzado la tramitación de su solicitud de Internet, para darla de baja tendrá que ir al centro elegido como primera opción y solicitar que la den de baja.

¿Un usuario o usuaria puede tener acceso a las solicitudes realizadas por otro usuario o usuaria?

No. Cada usuario o usuaria solo tendrá acceso a sus solicitudes. En ningún caso podrá acceder a solicitudes realizadas por otro usuario o usuaria.



¿Se pueden consultar las solicitudes realizadas de forma presencial en los centros a través de internet?

Sí. Las solicitudes que se hayan presentado directamente en el centro podrán consultarse por Internet por las personas tutoras del alumno o alumna.

¿Qué necesito para realizar la modificación de los datos de una solicitud?

En el caso de realizar la solicitud de forma presencial, cuando la modificación se produzca antes de haber recibido el resguardo original firmado y sellado de la solicitud, no será necesaria ninguna documentación adicional a las requeridas en la propia solicitud; por lo tanto, podrá modificarla acudiendo al centro en el que la realizó de forma presencial.

En el caso de que la modificación se produzca **una vez recibido por la persona solicitante el resguardo original firmado y sellado, será imprescindible la presentación del mismo**. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará el nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá inmediatamente el antiguo y se procederá a la validación de los nuevos datos.

Si la solicitud ha sido realizada a través de internet, se podrán realizar modificaciones en la misma antes de que el centro comience su tramitación. Posteriormente solo podrán modificarse aquellos apartados en los que el centro haya solicitado su corrección o subsanación. Si lo que se desea es la modificación de algún apartado que haya sido validado por el centro o la adicción, de motu proprio, de nueva documentación, deberá realizarse de forma presencial en el mismo.

10 Validez y justificantes de la solicitud de admisión

¿Es válida una solicitud de admisión, realizada por internet o en un centro, sin haber realizado la entrega de la documentación obligatoria correspondiente?

No. Con independencia de la forma por la que se haya iniciado la tramitación de la solicitud de admisión (internet o presencial), una solicitud **no es válida**:

- Para las **solicitudes presenciales** mientras:

1. No se haya realizado entrega de la documentación obligatoria en el centro.
2. No se haya expedido por el centro documento justificativo de la solicitud realizada con el sello del centro y firmado por la persona solicitante.

- Para las solicitudes tramitadas **por Internet** mientras:

El centro no valide satisfactoriamente toda la documentación obligatoria aportada. Una solicitud cuya documentación obligatoria ha sido revisada y validada satisfactoriamente por el centro estará en uno de estos estados: Completa, Completa con documentación de baremación pendiente de validar por el centro o Completa con documentación de baremación pendiente de subsanar.



¿Se puede consultar y/o imprimir el resguardo de la solicitud introducida por internet en todo momento?

Sí. El usuario o usuaria puede consultar e imprimir el resguardo de aquellas solicitudes que haya tramitado a través de internet en todo momento.

Mientras la solicitud no haya sido validada satisfactoriamente por el centro este impreso se considerará un **borrador** y no tendrá validez, hecho que se reflejará en el resguardo mediante la correspondiente marca de agua.

Si la solicitud tiene toda la documentación obligatoria validada por el centro y no requiere subsanación, el impreso de solicitud obtenido desde internet tendrá la misma validez que el resguardo entregado por el centro. En este caso en el impreso de solicitud aparecerá un número de **desempate** para la baremación.

¿Se hace entrega a la persona solicitante, en todos los casos, de un resguardo de la solicitud de admisión?

En el caso de una **solicitud por Internet**, la persona solicitante podrá obtener el resguardo de la solicitud **cuando el centro haya validado la documentación obligatoria y considere que esta documentación es correcta**. Mientras tanto, el sistema facilita a la persona solicitante la posibilidad de obtención de un documento borrador de la misma en formato pdf, hecho que se hace constar en el documento mediante la correspondiente marca de agua, sin validez legal alguna.

En el caso de **una solicitud presencial en el centro**, solo **se entrega el justificante de la misma una vez se haya realizado la entrega de la documentación obligatoria**.

¿Cómo me aseguro de que he realizado una solicitud de admisión válida?

La solicitud de admisión es válida, en el caso de una **solicitud presencial**, **cuando posee una copia de la misma entregada por el centro, con el sello del centro y firmada por la persona solicitante**.

En el caso de una solicitud generada vía **Internet**, la persona solicitante puede asegurarse de que su solicitud de admisión es válida **cuando posee el impreso de solicitud** (sin la marca de agua con la palabra "Borrador"), **un número de matrícula y un número de desempate**.

11 Baremación

¿Qué es la baremación?

Cuando para un determinado nivel, modalidad y modelo lingüístico el número de solicitudes para un centro sea mayor que el número de plazas ofrecidas, el Centro, deberá proceder a la baremación (puntuación) de las solicitudes, de cara a su priorización. En este caso, en cada solicitud se deberán baremar todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo.

¿Cómo se priorizan las solicitudes?

Para la baremación de las solicitudes, se procederá de acuerdo con los siguientes criterios:



En un primer grupo se ordenarán las solicitudes de los alumnos y alumnas procedentes de los Centros adscritos a efectos de admisión y, en un segundo grupo, el resto de solicitudes.

Las solicitudes del primer grupo siempre tendrán prioridad sobre las solicitudes del segundo grupo, excepto para cursar Bachillerato de Artes, por las especiales características de esta modalidad.

Dentro de cada uno de los dos grupos anteriores, las solicitudes se ordenarán según la puntuación total obtenida y, en caso de empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los criterios del baremo comparándolos uno a uno y en el siguiente orden:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado de existencia de uno o más hermanos o hermanas matriculados en el centro solicitado.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad del domicilio de la alumna o alumno o del puesto de trabajo del propio solicitante o de su padre, madre, tutor o tutora legal.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de la renta anual de la unidad familiar.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado familiares que trabajan en el centro solicitado.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de concurrencia de alguna discapacidad en el alumno o alumna o en su madre, padre, tutora o tutor legal o en algún hermano o hermana.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida en el último año de cualquiera de los miembros de la familia o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de familia numerosa.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de alumnado perteneciente a una familia monoparental.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de situación de acogimiento familiar de la alumna o alumno solicitante.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de alumnado nacido de parto múltiple.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de criterios libremente determinados por el Consejo Escolar del centro.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de socio o socia cooperativista del centro.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de expediente académico.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de víctima de violencia de género.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de víctima del terrorismo.

En base a esta ordenación, la aplicación informática del Departamento de Educación indicará la persona con mejor derecho a ocupar las plazas. Para ello, tendrá en cuenta, para cada combinación de centro, curso, modalidad y modelo lingüístico, todas las peticiones recibidas ordenadas en función de la puntuación obtenida.



¿Qué es el número de desempate?

Las solicitudes que se mantuvieran empatadas después de la aplicación de los criterios, se ordenarán mediante el número de orden aleatoriamente adjudicado a cada solicitud, de menor a mayor número de orden. A fin de no obstaculizar el agrupamiento familiar en un mismo centro, en el caso de que dos hermanos o hermanas concurren a un mismo nivel educativo y cuenten con idéntica puntuación de baremo, el hermano o hermana que haya obtenido un peor resultado en el procedimiento aleatorio será colocado en la lista en el puesto inmediatamente siguiente al que corresponda al hermano o hermana con mejor resultado en dicho procedimiento.

¿El número de desempate, cambia con la modificación de una solicitud?

No. Una vez asignado (tras completar y obtener una solicitud válida), el número de desempate se conserva a pesar de que la solicitud sea modificada con posterioridad.

¿Se puede dar el caso de que, para dos o más solicitudes, con la misma puntuación de baremación, el sistema informático asigne el mismo número de desempate?

No. Teniendo en cuenta el número de solicitudes por centro, las combinaciones del número de desempate y los diferentes criterios y puntos de baremación es prácticamente imposible que para dos solicitudes del mismo centro y con idéntica puntuación se haya generado el mismo número de desempate.

¿Cuándo y por qué se solicita una autorización para la verificación de los datos relativos a la renta?

Se realiza esta petición cuando la persona solicitante indica que la unidad familiar tiene unos ingresos inferiores a 15.120,00 Euros. En este supuesto, y para verificar la veracidad de este dato, se requiere a la persona solicitante autorización para que el Departamento de Educación contacte con las Haciendas Forales y realice la pertinente comprobación.

¿Qué ocurre si no autorizo la verificación de los datos de la renta?

No se otorgará punto alguno por este criterio, con independencia de que la persona solicitante haya consignado que la renta de la unidad familiar es inferior a los 15.120,00 Euros.

12 ¿Cómo se realiza la adjudicación de plazas?

¿Cómo se hace la adjudicación?

El Departamento de Educación efectuará una adjudicación global, como consecuencia de la cual se asignarán las plazas disponibles. En dicha adjudicación se analizarán, para cada combinación de



centro, curso, modalidad y modelo lingüístico, todas las peticiones recibidas ordenadas según los criterios del baremo. Como máximo se adjudicará una plaza por solicitante, respetando el orden de las peticiones indicado en la solicitud.

¿Me pueden adjudicar más de una plaza?

No. La adjudicación es única y global y a cada persona solo podrá adjudicársele una plaza.

¿Tengo asegurado que se me adjudicará una plaza?

No. Solamente obtendrá plaza si al menos en una de sus peticiones existen plazas disponibles para solicitantes con su puntuación.

¿Qué pasa cuando el alumno o alumna no es admitido en ninguno de los centros indicados en la solicitud?

Al tratarse de una enseñanza no obligatoria, la Administración no asignará al solicitante ningún centro para cursar Bachillerato. El solicitante podrá, si lo desea, buscar un centro donde cursar esas enseñanzas.

Si presento solicitud para más de un hijo o hija, ¿tengo garantías de que si se adjudica plaza a uno/a el otro/a resultará admitido automáticamente?

No. El proceso de admisión atiende a solicitudes individuales y los derechos de una persona no son transferibles a otra. Así dos miembros de una misma familia pueden quedar separados/as como consecuencia del proceso de admisión: una de las personas puede conseguir la admisión y la otra no; o ambas pueden resultar admitidas, pero en diferente centro.

13 Sobre el acceso a la información y a los listados

¿Dónde puedo consultar la puntuación que me corresponde por proximidad del domicilio en los diferentes centros?

En el portal del Departamento de Educación Ikasgunea (<https://ikasgunea.euskadi.eus/es>), apartado "Puntos por proximidad del domicilio a cada centro".

¿Dónde podré consultar los listados de solicitantes y de admisiones?

Las listas completas previstas en el calendario de admisión y matriculación, referidas a las plazas solicitadas por una persona, se harán públicas para ella en el portal del Departamento de Educación en Internet Ikasgunea (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). Los centros facilitarán el acceso a dichas listas a las personas solicitantes.



En los casos en que haya sido necesario baremar, los solicitantes tendrán acceso a su puntuación desglosada, así como a la de aquellos solicitantes que han obtenido mayor puntuación en el mismo centro, nivel y modelo. Del mismo modo, podrán conocer la puntuación total de los demás concurrentes al mismo centro, nivel y modelo.

No obstante lo anterior, se agruparán los criterios de baremo en el que concurran datos personales de especial protección bajo un único concepto.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

ONARPEN PROZESUA BATXILERGOA

MAIZ EGITEN DIREN GALDEREI ERANTZUNAK

2025-2026 ikasturtea



AURKIBIDEA

1 Nork egin behar du onarpen-eskabidea?	2
2 Noiz egin behar da onarpen-eskabidea?	2
3 Nola bete daiteke onarpen-eskabidea?	3
4 Nola sartu eta zer behar dut Internet bidezko eskabidea egiteko?	4
5 Zenbat eskabide egin daitezke?.....	5
6 Eskabidearekin batera aurkezteko agiriak.....	6
7 Ikastetxea aukeratzeko askatasuna.....	8
8 Ikastetxean jarraitzea, hizkuntza-eredua aldatzeko eskatzekotan.....	8
9 Onarpen-eskabideak aldatzea eta kontsultatzea.....	8
10 Onarpen-eskabidearen baliozkotasuna eta frogagariak.....	10
11 Baremazioa	11
12 Nola egiten da plazen esleipena?.....	13
13 Informaziorako eta zerrendetarako sarbideari buruz.....	14



1 *Nork egin behar du onarpen-eskabidea?*

Nork egin behar du onarpen-eskabidea?

Batxilergoan onarpen-eskabidea egin behar du maila honetan ikasle bat eskolatu nahi duen orok, eta baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

1. Ikaslea lehenengo aldiz joatea Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) ikastetxe batera, edo
2. Ikaslea lehendik ere EAEn eskolatua egotea, baina:
 - a. Ikastetxez aldatu nahi izatea, edo
 - b. Ikastetxez aldatzeko interesik ez baina une honetan eskolaturik dagoen ikastetxean hizkuntza-eredua aldatu nahi izatea. (Hala ere, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 4. mailan hizkuntza-eredu batean eskolatutako ikasleek, ikastetxe horretan Batxilergoan ez badago hizkuntza-eredu hori, badute matrikulatzerik Batxilergoko 1. mailan euren ikastetxean izandako hizkuntza-ereduetan, eta ez dute egin behar horretarako eskatzen den onarpen-eskabiderik, Arte Batxilergoan matrikula egin nahi dutenek salbu), edo
 - c. Arte Batxilergoa ikasi nahi izatea. (2024-2025 ikasturtean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza amaitutako ikasleek ikastetxe berean egin ahal izango dituzte Batxilergo ikasketak, onartzeko eskaera aurkeztu gabe, Arte Batxilergokoak salbu, aparteko ezaugarriak baitituzte ikasketa horiek).

Orain egiten ari naizen mailaren hurrengoa edo berbera eska dezaket era berean, gaindituko dudan ala errepikatuko dudan ustearen arabera?

Bai. Gaurko ikasturtean Batxilergoko 1. kurtsoa ikasten duen ikasleak 1. kurtsoan ala 2. kurtsoan onartzeko eskabidea aurkez dezake.

Guraso banandutako kasuan espezifikotasunaren bat al dago?

Eskabidea aurkezteko unean ikaslea adingabea bada, eta legez emantzipatua ez badago, ikastetxean onartzea edo beste batera lekualdatzea alde bakarretik gurasoetako bati eskatzea baimentzen dion epailearen sententziarik egon ezean, eskabidearen izapidea egiteko bi alderdien adostasuna beharrezkoa da. Desadostasunik egotekotan eskabidea ezin izango da tramitatu baimentzen duen epailearen sententzia eman arte.

2 *Noiz egin behar da onarpen-eskabidea?*

Zein da onarpen-eskabidea egiteko epea?

2025eko martxoaren 31tik apirilaren 11ra, biak barne, bi modu horietako batean:

- Aurrez aurre, Batxilergoa eskaintzen duen lehen aukerako ikastetxe publiko edo itunpekoan.
- Internet bidez, Hezkuntza saileko web orrialdean.

Ez da eskabiderik edo agiririk onartuko epe horren aurretik ez ondoren.



Zer ordutan egin daiteke onarpen-eskabidea?

Onarpen-eskabidea ordu hauetan egin daiteke:

1. **Ikastetxeetan**, jendeari arreta eskaintzeko orduetan.
2. **Internetez**, egunaren 24 orduetan.

Edonoiz alda ditzaket eskabideko datuak?

Eskatzaileek 2025eko apirilaren 22ra arte izango dute -egun hori barne- datu grabatuetakoren bat aldatzea edo zuzentzea eskatzeko. Egun horretatik aurrera ez da onartuko aldaketarik edo zuzenketarik.

Eskaera on-line egin bazuen, behin eskabideari alta emanda, eta hautatutako ikastetxeak eskabidea hartu arte, eskatzaileak aukera izango du grabatutako datuak aldatu edo zuzentzeko, informatika - aplikazio berberaren bitartez.

Eskaera ikastetxe aukeratuan egin bazuen edo on-line egin bazuen baina hautatutako ikastetxeak eskabidea hartu badu, eskabidea aldatu nahi duen eskatzaileak ikastetxe horretan eskatu behar ditu aldaketak.

Eskabideko datu berriak grabatzean ez da sekula aldatuko datuak estreinakoz grabatu ziren unean eskatzaileari ausaz esleitu zitzaion ordena-zenbakia.

3 Nola bete daiteke onarpen-eskabidea?

Zein bidetatik bete daiteke onarpen-eskabidea?

Onarpen-eskabidea 2 bidetatik egin daiteke:

1.- On-line, Hezkuntza Sailak horretarako prestatzen duen aplikazio informatikoaren bidez. Online eskabidea apirilaren 11ko 23:59tara arte aurkeztu ahal izango da; ordutik aurrera, aplikazioa ez da aktibo egongo. Aplikazioan sartzeko, «Ikasgunea» ataria (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) erabili beharko da. **Gomendatutako nabigatzaileak Mozilla Firefox eta Google Chrome dira.**

Eskaera on-line egiten badu, pertsona interesdunak, eskabidearekin batera, beharrezkoak diren dokumentuak erantsiko ditu, bai derrigorrezkoak, bai baremazio-prozesuan puntuak egiaztatzen dituztenak.

2.- Lehen aukera moduan hautatutako ikastetxeko idazkaritzan. Bertan sartuko dira eskatzaileek eskabidean jarritako datuak.

Eskaera ikastetxe aukeratuan egiten badu, pertsona interesdunak aurkeztu beharko du bere NAN edo identifikazio-agiria eta datu eskatu guztiak eman. Datuok aplikazio informatikoan sartuko dituzte ikastetxe horretako langileek. Horrez gain, ikastetxe aukeratuan entregatu beharko ditu kasuan kasu egoki diren agiri guztiak.



Eskabidea Internetez aurkezten badut, badut abantailaren bat?

Eskabidearen efektua bera da, baina eskatutako ikastetxeetara joatea saihets dezakezu. Era berean, eskaneatuta, eskatutako dokumentazioa erantsi ahal izango duzu, bai nahitaezkoa, bai baremoaren puntuazioa lortzeko gehitu nahi duzuna.

Eskabidea presentzialki aurkezten badut, lehen aukera moduan eskatutako ikastetxean kudeaketa guztia egin dezaket?

Hori egin dezakezu baldin eta zure eskabidean ikastetxe horretarako eskariak soilik sartzen badituzu. Baina zure eskabidean ikastetxe bat baino gehiagorako eskariak sartzen badituzu, zure eskabidea lehenengo ikastetxean soilik osatu ahal izango duzu baldin eta eskatutako ikastetxea alde batera utzita ematen diren baremoko puntuak kontuan hartzea nahi baduzu (hau da, familiaren errenta, familia ugaria, familia-harrera, ezgaitasuna, espediente akademikoa) edo bizileku ala lantokiaren hurbiltasunagatiko puntuak (hau da, ikastetxe bakoitzak erroldatze-ziurtagiriaren arabera lehen aukeran hautatutako ikastetxean erregistratutako dokumentazioa kontuan izanik barematu ahal izango du, edo bere kasuan, aitaren edo amaren lantokia egiaztatzen duen enpresa-ziurtagiria).

Baina ikastetxe bat baino gehiago eskatzen da duzu eta ikastetxe bakoitzean, ikastetxean lan egiten edo ikasten duten senideengatik, kooperatibista izateagatik edota Ikastetxe bakoitzeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak ezarritako irizpideengatik ematen diren baremo-puntuetan sartu nahi baduzu, ziurtatu behar duzu eskatutako ikastetxe bakoitzean kasu bakoitzean eskatutako irizpidea betetzen dela; horretarako, hala behar denean, ikastetxe bakoitzean epe barruan beharrezko dokumentu egiaztatzailea entregatu behar izango duzu. Beste ikastetxeetako baremo espezifikorako dokumentazio hori entregatzeko, beharrezkoa da aurretik lehen aukerako ikastetxean eskabidea tramitatu izana.

Epez kanpo aurkeztu izango ahal dut dokumentazio gehigarria?

Ez. Epean nahitaezko dokumentazio guztia aurkezten ez badu, eskabidea osatu gabe geratuko da, eta ez da kontuan hartuko plazak esleitzerakoan. Bestalde, esleipenean ez dira kontuan hartuko epe barruan egiaztatu gabeko baremoko puntuak.

4 Nola sartu eta zer behar dut Internet bidezko eskabidea egiteko?

Zer behar dut Internet bidezko eskabide bat egiteko?

Familien gunea atarian erregistratuta egon behar zara.

Nondik sar naiteke eskabidera?

<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/hezkuntza-saila/> bidez. Hezkuntza Sailaren orri nagusian sustapen-banner bat aurkituko duzu (Post-It). Esteka honen bidez onarpen eskabidearen informazioa duen orrialdea ikusiko duzu. Orrialde honen "Eskabideak" atalean "Inskripzioa on-line" jartzen duen irudi bat aurkituko duzu, eta esteka berri horrek posta kontua eta pasahitzaren bidez, erabiltzailearen identifikatzeko orrira eramango zaitu.



Zer egin behar dut sarrerako pasahitza ahaztu bazait?

Pasahitza berria bidali. Sakatu “pasahitza ahaztu zait” esteka eta mezu berri bat jasoko duzu, pasahitz berriarekin.

Nola alda dezaket nire pasahitza?

Aldatu profila. Sartu ondoren, orrialdearen goian eta eskuinean (hizkuntza aldatzeko barraren goian), zure izena agertuko da. Zure izenaren gainean sakatzerakoan aukera hauek agertzen dira: Nire datuak aldatu eta Saioa itxi. Sakatu **Nire datuak aldatu**, sartu zure pasahitza berria eta sakatu aldatu botoia.

5 Zenbat eskabide egin daitezke?

Egin al daitezke ikasle berarentzat hainbat onarpen-eskabide hainbat ikastetxetan?

Ez. Onarpen-eskabidea edozein eratan eginik ere (Internetez edo ikastetxera joanda), ikasleko onarpen-eskabide bakarra egin daiteke. Bat baino gehiago aurkeztekotan, esleipenean ez da kontuan hartuko haietako bat ere ez.

Egin al daitezke Internet bidezko hainbat eskabide ikasle berarentzat?

Ez. Ikasleko Internet bidezko sarrera-eskabide bakarra egin daiteke.

Internet bidez hainbat posta-kontu erabiltzeak ez du esan nahi Internet bidezko hainbat eskabide egin daitezkeenik ikasle berarentzat.

Egin al daiteke Internetez eskabide bat eta ikastetxe batean beste bat, ikasle berarentzat?

Ez. Eskabide bat Internetez eginez gero, ezin da besterik egin, izena emateko eskabideak bakarra izan behar du.

Horrek esan nahi du ikastetxe bat soilik eska dezakedala?

Ez. Zure eskabidean hamabi eskari arte sar ditzakezu. Eskari bakoitza ikastetxea + Batxilergoko modalitatea + hizkuntza-eredua konbinazio ezberdin bat izango da.

Eskari ezberdinak eskatzeko ordenak ez du axola?

Bai axola du. Eskari ezberdinak zure lehentasunen arabera ordenatu behar dituzu, haietatik esleipenean ahalik eta hoberena ematen saiatuko baikara ordena horren arabera.

Internet bidezko eskatzaile batek sarrera-eskabide bat baino gehiago egin al dezake hainbat ikaslerentzat?

Bai. Internet bidezko eskatzaile batek eskabide bat edo gehiago egin ditzake, hainbat ikaslerenak badira.



6 Eskabidearekin batera aurkezteko agiriak

Zer agiri aurkeztu behar dira derrigorrez eskabidearekin batera?

Bai eskabidea Internet bidez egin bada bai ikastetxera joanda egin bada, agiri hauek aurkeztu behar dira hura gauzatzeko:

1. Ikaslearen NANaren fotokopia (atzerritarren kasuan AITa).
2. Hezkuntza premia berezien galdetegia, eskabidean egoera hori aipatzen bada.
3. Horrela bada, musika- edo dantza-ikasketa arautuak aldi berean ikasten ari dela edo errendimendu handiko kirol-programa egiten ari dela egiaztatzeko agiria. ((Ez da beharrezkoa ematea, baldin eta EAeko Musikako irakaskuntza arautuko ikastetxean matrikulatuta badago eta matrikula hori Hezkuntza Sailaren aplikazioan erregistratuta badago).

Derrigorrezko dokumentuak, ikaslea adingabea bada:

1. Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiria ofiziala. Ikaslea familia-harreran egoeran badago, dokumentu horren ordez ikaslea familia-harreran egotearen ziurtagiria aurkeztuko da.
2. Familia-liburuaren aita edo ama azaltzen den orriaren fotokopia, edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria.
3. Eskabidea egiten duen lagunaren NANaren edo AIZren fotokopia: aitarena edo amarena, edo legezko tutorearena.
4. Hezkuntza Sailak ezarritako berezko protokoloa bete izanaren agiria (ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab.), familia banandua edo dibortziatua bada.

Baremazioan puntuak eman ahal izateko, zer ziurtagiri aurkeztu behar dira eskabidearekin batera?

Ikastetxe batek eskabideak baino plaza gutxiago baditu, lehenetsunak erabaki beharko ditu hainbat irizpideren arabera. Puntuazioa eskuratzeko, baldintzak betetzearen ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Eskatzaileak adierazitakoaren arabera, honako hauek izan daitezke agiriak:

- a) Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako Ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria.
- b) Bizileku edo lantokiaren hurbiltasuna
 1. Familia helbidearen erroldagiria Udalak egina, hiru hilabeteko antzintasuna izango duena, gehienez ere.
 2. Ikaslearen lantegiaren ziurtagiria edo, ikaslea adingabea bada, bere aita / ama / lege-tutorearena.
- c) Familiaren Urteko Errenta:



1. Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien familia-liburuko orrien fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala.
2. EAetik kanpo aurkeztua bada, 2023ko Errenta aitopenen kopia.
- d) Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria.
- e) Elbarritasuna:
 1. Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria
 2. Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria
- f) Familia-unitatea nahitaezko mugitu beharrik, azken urtean familiako kideetako edozein desgaitu izanagatik edo genero-indarkeriaren edo terrorismo-ekintzen ondoriozko bizileku-aldaketagatik lekuz aldatu dela egiaztatzen duen ziurtagiri ofiala.
- g) Kide Ugariko Familia izatearen ziurtagiria (dokumentu hau EAetik kanpo bizi diren pertsonen bakarrik aurkeztuko dute).
- h) Guraso bakarreko familiakoa dela egiaztatzen duen dokumentazioa
- i) Ikaslea familia-harreran egotearen ziurtagiria
- j) Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa
- k) Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k.
- l) Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria.
- m) Espediente akademikoa
- n)
 1. Genero-indarkeriaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa
 2. Terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa

¿ Non aurkeztu behar dut dokumentazioa?

1. Eskara internet bidez egin bada, eskaeraren dokumentazioa internet bidez erantsi behar da. Pdf edo jpg erabiltzea gomendatzen da. Hala ere, hurrengo formatoak ere onartzen dira: .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .png, .ppt, .pptx, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff. Aplikazioa ondo ibiltzeko 2 MB baino tamaina handiagoko fitxategiak ez izotea gomendatzen da.
2. Eskara aurrez aurre aurkeztu baduzu, lehen aukerako ikastetxean entregatu behar izango duzu derrigorrezko dokumentazioa eta eskatutako ikastetxea alde batera utzita ematen diren baremoko puntuak egiaztatzeko dokumentazioa (hau da, familiaren errenta, familia ugaria, familia-harrera, ezgaitasuna) edo bizileku ala lantokiaren hurbiltasunagatiko puntuak.

Gainera, eskatutako ikastetxe bakoitzean, ikastetxean lan egiten edo ikasten duten senideengatik, kooperatibista izateagatik edota Ikastetxe bakoitzeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak ezarritako irizpideengatik ematen diren baremo-puntuak egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar izango duzu.

7 Ikastetxea aukeratzeko askatasuna



Eskabide bakar batean aukeratu al daitezke ikaslea eskolatzeko hainbat ikastetxe?

Bai. Eskatzaileak egin ditzake, gehienez ere, 24 eskaera. Eskaera bakoitzean zehaztu beharko dira ikastetxea, ikasturtea, batxilergo mota eta hizkuntza-eredua.

Edozein hizkuntza-eredu eskatu al daiteke edozein ikastetxetan?

Onarpen-eskubidearen izapidea edozein eratan hasita ere (Internetez edo ikastetxera joanda), eskatzaileak eska dezake ikaslea erreferentziatzeko **edozein hizkuntza-eredutan eskolatzea, (A, B eta D)**, ikastetxeak halakorik eskaini ez arren.

8 Ikastetxean jarraitzea, hizkuntza-eredua aldatzeko eskatzekotan

Ikasle bat ikastetxe batean dabil eta ikastetxe horretako hizkuntza-eredua aldatzeko eskatu du. Ba al du bermerik eta/edo eskubiderik ikastetxe horretan jarraitzeko eskatutako hizkuntza-ereduan?

Ez. Kasu horretan, nahiz eta ikastetxean eskolaturik egon, onarpen-eskabidea egin behar da, eta berak bezalako sarrera-baldintzak izango ditu ikastetxean eskabidea egin duen edozein ikaslek, edonondik datorrela ere. Hezkuntza-etapa aldatzen denean, ordea, (hau da, DBHko 4. mailatik Batxilergoko 1. mailara) atxikitako ikastetxeetatik datozen ikasleekin bezalaxe jokatu da. Beste aldetik, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 4. mailan hizkuntza-eredu batean eskolatutako ikasleek, ikastetxe horretan Batxilergoan ez badago hizkuntza-eredu hori, badute matrikulatzerik Batxilergoko 1. mailan euren ikastetxean izandako hizkuntza-ereduetan, eta ez dute egin behar horretarako eskatzen den onarpen-**eskabiderik**, Arte Batxilergoan matrikula egin nahi dutenek salbu.

9 Onarpen-eskabideak aldatzea eta kontsultatzea

Erabiltzaile batek Internet bidez eskaera egin badu, edozein momentutan alda ditzake eskaera egiterakoan sartutako datuak?

Ez. Internet bidez sartutako **datuak aldatu eta ezabatu** ahal dira, bakarrik lehenbizi eskatutako ikastetxeak eskaera **kudeatzen eta balidatzen ez** duen bitartean. Momentu honetatik aurrera, eskatzaileak bakarrik zuzendu dezake Internet bidez erantsitako dokumentazioa ikastetxeak beharrezkoa ikusten badu.

Era berean, lehen aukerako ikastetxea eskaera kudeatu eta balidatzen hasi bada, eta eskatzaileak balidatua izan den atalen bat aldatu nahi badu edo dokumentazio berria gehitu, aurrez aurre egin beharko du ikastetxean bertan.



Nola jakin dezaket interneteko eskaera bat zein egoeratan dagoen edo ikastetxeak eskaera jaso duen?

Internet bidezko eskaeran sartzerakoan zein egoeratan dagoen agertuko da.

Internet bidez egindako eskaera hurrengo egoeretatik igaroko da:

1. Ikastetxera bidaltzeko zain: egoera honetan eskatzailea eskaeraren edozein informazio alda dezake, baita ezabatu ere.
2. Bidalita: eskatzaileak eskaera ikastetxera bidali du.
3. Aztertzen: ikastetxea eskaera kudeatzen hasi da, eskatzaileak ezin izango du bere eskaera aldatu.
4. Dokumentazioren zain: Ikastetxeak eskaera birpasatu du eta eskatzaileak erantsi duen derrigorrezko dokumentazioa zuzendu egin behar du.
5. Osatua: Ikastetxeak eskaera birpasatu du eta dokumentazio guztia zuzena da.
6. Osatua, ikastetxeak baremazorako dokumentazioa balidatzeko zain: ikastetxeak eskaera balidatu du. Derrigorrezko dokumentazioa zuzena da baina ikastetxeak oraindik ez du balidatu baremazio-irizpideak balidatzeko dokumentazioa.
7. Osatua, hiritarrak baremazorako dokumentazioa zuzentzeko zain. Ikastetxeak eskaera birpasatu du, derrigorrezko dokumentazio guztia zuzena da baina baremazio-irizpideak balidatzeko dokumenturen bat zuzendu behar du.

Nola jakin dezaket internet bidez bidalitako dokumentazioa zuzena den?

Lehenbizi eskatutako ikastetxeak eskaera birpasatuko du eta ikusten badu bidalitako dokumentazioa ez dela zuzena, eskatzaileak e-mail bat jasoko du. Bertan adieraziko zaio dokumentazioa zuzentzea derrigorrezkoa dela.

Nola alda eta zuzendu dezaket internet bidez erantsitako dokumentazioa?

Bidalitako dokumentazioa aldatzeko, dokumentura sartu eta oharrak zutabearen agertzen diren ekintzak kontsultatu.

Dokumentazioa zuzendu ondoren, "Ikastetxera bidali" botoia sakatu eta lehen aukerako ikastetxeak bere kudeaketa jarraituko du.



Internet bidez hasitako eskaera bat ezaba dezaket behin lehenbizi eskatutako ikastetxeak eskaera horren kudeaketa hasi badu?

Ez. Behin ikastetxeak interneteko eskaeraren kudeaketarekin hasi bada, baja emateko lehen aukerako ikastetxera joan beharko du eta bertan baja emateko eskatu.

Erabiltzaile batek eskura al ditzake beste erabiltzaile batek egindako eskabideak?

Ez. Erabiltzaile bakoitzak berak egindako eskabideak bakarrik eskura ditzake, eta inoiz ezingo ditu eskuratu besteren eskabideak.

Ikastetxeetara joanda egindako eskabideak kontsulta al daitezke Internet bidez?

Bai. Ikasleen tutoreek Internet bidez kontsulta ditzakete ikastetxean aurkeztutako eskabideak.

Zer behar dut eskabide baten datuak aldatu ahal izateko?

Eskabidea ikastetxean bertan egin bada, aldaketa eginez gero, eskabidearen frogagiri originala sinatuta eta zigilatuta jaso aurretik, ez da beste agiririk beharko eskabidekoetz gain. Beraz, eskabidea alda daiteke berriro ikastetxera joanda.

Aldaketa egiten bada, eskatzaileak frogagiri originala sinatuta eta zigilatuta jaso ondoren, nahitaez aurkeztu behar da. Egin beharreko zuzenketak egin ondoren beste datu-orri bat emango da, sinatuta eta zigilatuta; orduan zaharra apurtu, eta datu berriak baliozkotuko dira.

Eskabidea internet bidez egin bada, aldaketak ikastetxeak eskaera izapidetu baino lehenago egin behar dira. Ondoren ikastetxeak eskatutako aldaketak bakarrik egin ahal izango dira. Ikastetxeak balidatutako atalen bat aldatu nahi izanez gero edota dokumentazioa berria gehitu, aurrez aurre egin beharko da ikastetxean bertan.

10 Onarpen-eskabidearen baliozkotasuna eta frogagiriak

Internetez edo ikastetxera joanda egindako onarpen-eskabide batek balio al du derrigorrezko agiriak aurkeztu gabe?

Ez. Onarpen-eskabidearen izapidea Internetez hasi nahiz ikastetxera joanda hasi, eskabide bat baliozkoa izateko beharrezkoa da:

- Ikastetxera joanda egin bada, eskaera bat ez da zuzena izango hurrengo egoeretan:



1. Derrigorrezko agiriak ikastetxean aurkeztu ez badira.
 2. Ikastetxeak ikastetxearen zigiluarekin eta eskatzaileak sinatutako eskabidearen frogagiria jaulki ez badu.
- Internet bidez egindako eskaeretan, eskaera bat ez da zuzena izango hurrengo egoeran:

Ikastetxeak ez badu derrigorrezko dokumentazio guztia balidatu. Ikastetxeak eskaera baten derrigorrezko dokumentazioa birpasatu eta balidatu badu, eskaera hurrengo egoera batean egongo da: Osatua; Osatua baina baremaziorako dokumentazioa balidatzeko zain edo Osatua baina baremaziorako dokumentazioa zuzentzeko zain.

Noiznahi kontsultatu edota inprimatu al daiteke Internetez egindako eskabidearen zirriborroa?

Bai. Erabiltzaileak noiznahi kontsultatu eta inprima dezake Internetez egindako eskabidea.

Ikastetxeak eskaera balidatzen ez duen bitartean, inprimakia **zirriborrotzat** hartuko da eta inprimaki horrek ur-marka bat izango du.

Eskaerak derrigorrezko dokumentazio guztia balidatuta badauka eta ez bada zuzendu behar, internet bidez lortutako eskaeraren inprimakiak, ikastetxeak emandako frogagiriaren balio bera izango du. Kasu honetan, eskaeraren inprimakian **berdinketa-hauste zenbaki** bat agertuko da.

Eskatzaileari beti ematen al zaio onarpen-eskabidearen frogagiria?

Internet bidezko eskabidea denean, eskatzaileak eskaeraren frogagiria eskuratu ahal izango du, **ikastetxeak dokumentazioa balidatu duenean eta dokumentazioa zuzentzat jo duenean**. Bitartean, sistemak aukera ematen du eskabidearen zirriborro bat pdfn eskuratzeko. Inprimakiak, legezko baliorik gabea, ur-marka izango du idatzita.

Ikastetxera joanda egin bada eskabidea, **frogagiria soilik emango da** amaitzean, hau da, **derrigorrezko agiriak eramandakoan**.

Nola ziurta dezaket ongi egin dudala onarpen-eskabidea?

Aurrez aurre egindakoetan, eskatzaileak onarpen-eskabidea ongi egin duela ziurtatzeko, **ikastetxeak emandako kopia eduki behar du, ikastetxearen zigiluarekin eta eskatzaileak sinatuta**.

Internet bidezko eskabidea denean, eskatzaileak ziurta dezake bere onarpen-eskabideak balio duela **eskaerak** ("zirriborroa" hitzarekin ur-markarik gabe) **matrikula zenbakia eta berdinketa hausteko zenbakia baditu**.



Zer da baremazioa?

Ikastetxe bateko maila, modalitate eta hizkuntza-eredu baterako dauden eskabideak gehiago direnean eskainitako plazak baino, ikastetxeak eskabideen baremazioa (puntuazioa) egin behar du, lehentasunak erabakitzeko. Kasu horretan, eskabide bakoitzaren atal eta azpialak guztiak barematu behar dira.

Nola lehenetsi eskabideak?

Eskaerak barematzeko, kontuan hartu behar dira irizpide hauek:

Lehenengo eta behin, ikastetxeari atxikitako ikastetxeetako ikasleen onarpen-eskabideak sailkatuko dira lehen multzo batean, eta gainerako eskabideak bigarren multzo batean.

Lehenengo taldeko eskabideek beti izango dute lehentasuna bigarren taldeko eskabideen aurrean, Arte Batxilergorako salbu, aparteko ezaugarriak baitituzte ikasketa horiek.

Aipatutako bi talde horietako bakoitzaren barruan, eskabideak ordenatuko dira lortutako puntuazioaren arabera eta, berdinketa badago, baremoko irizpideetan lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan, banaka eta ordena honetan konparatuta:

- puntu gehien lortu duena eskatutako ikastetxean senide bat edo gehiago izatearen apartatuan.
- puntu gehien lortu duena apartatu honetan: ikaslearen bizilekuaren gertutasuna, edo eskatzailearen beraren lantokiarena, edo haren aita, ama edo legezko tutorearen lantokiaren gertutasuna.
- puntu gehien duena familia-unitatearen urteko errentaren apartatuan.
- puntu gehien lortu duena eskatutako ikastetxean lan egiten duten familiakoen apartatuan.
- puntu gehien lortu duena apartatu honetan: ikasleak desgaitasunen bat izatea edo desgaitasuna ikaslearen aitak, amak, legezko tutoreak edo anai-arrebaren batek izatea.
 - puntu gehien lortu duena apartatu honetan: familia-unitatea lekuz aldatzea honako arrazoi hauengatik: nahitaez mugitu beharra, azken urtean familiako kideetako edozein desgaitu izana edo genero-indarkeriaren edo terrorismo-ekintzen ondoriozko bizileku-aldaketa.
- puntu gehien lortu duena familia ugariaren apartatuan.
- puntu gehien lortu duena guraso bakarreko familiako ikasle apartatuan.
- puntu gehien lortu duena apartatu honetan: ikasle eskatzailea familia-harreran egotea.
- puntu gehien lortu duena erditze anizkoitzean jaiotako ikasle apartatuan.
- puntu gehien lortu duena eskola-kontseiluak edo ikastetxeko ordezkari organo gorenak askatasun osoz zehaztutako irizpideen apartatuan.
- puntu gehien lortu duena ikastetxeko kooperatiba-bazkide izatearen apartatuan.
- puntu gehien lortu duena espediente akademikoaren apartatuan.
- puntu gehien lortu duena genero-indarkeriaren biktima apartatuan.



- Puntu gehien lortu duena terrorismoaren biktima apartatuan.

Antolamendu honen arabera, Hezkuntza Saileko aplikazio informatikoak adieraziko du zein pertsonak duen plazak okupatzeko eskubide handiena. Horretarako, ikastetxe, maila, mota eta hizkuntza-eredu konbinazio bakoitzerako jasotako eskabide guztiak izango ditu kontuan, lortutako puntuazioaren arabera.

Zer da berdinketa hausteko zenbakia?

Irizpide horiek ezarri ondoren ere berdinketarik badago, eskabide bakoitzari ausaz emandako ordena zenbakiaren arabera ordenatuko dira, handienetik txikienera. Familia berekoak ikastetxe berera joan ahal izatea ez oztopatzeko, bi neba-arreba hezkuntza-maila berean daudenean eta baremo-puntuazio bera dutenean, ausazko prozeduran emaitza okerrena lortu duen neba-arreba emaitza onena atera duenaren ondoan jarriko da zerrendan, hurrengo postuan.

Berdinketa hausteko zenbakia aldatzen al da eskabide bat aldatzean?

Ez. Behin emanez gero (baliozko eskabide bat osatu eta lortu ondoren), berdinketa hausteko zenbakia lehengoa izango da, gerora eskabidea aldatuta ere.

Gertatu al daiteke eskabide bik edo gehiagok puntuazio berdina eduki eta sistema informatikoak berdinketa hausteko zenbaki bera ematea?

Ez. Kontuan hartuz ikastetxe bakoitzeko eskabideen kopurua, berdinketa hausteko zenbakiaren konbinazioak, irizpide guztiak eta baremazioko puntuak, ezinezkoa da ikastetxe bereko bi eskabidek puntuazio bera eduki eta berdinketa hausteko zenbaki bera jasotzea.

Eskatzaileari noiz eta zergatik eskatzen zaio errentaren datuak egiaztatzeko baimena?

Hala eskatzen da eskatzaileak dioenean familia-unitateak 15.120,00 eurotik beherako sarrerak dituela. Hori gertatzen denean, eta egia dela berrestearren, eskatzaileari baimena eskatzen zaio Hezkuntza Saila Foru Ogasunarekin harremanean jarri eta hala dela egiaztatzeko.

Zer gertatzen da ez badut errentaren datuak egiaztatzeko baimenik ematen?

Ez da punturik emango irizpide horrengatik, nahiz eta eskatzaileak adierazi familia-unitatearen errenta 15.120,00 eurotik beherakoa dela.

12 Nola egiten da plazen esleipena?



Nola egingo da esleipena?

Hezkuntza Sailak esleipen orokorra egingo du, eta horren arabera esleituko dira plaza eskuragarriak. Esleipen horretan, jasotako eskaera guztiak aztertuko dira, ikastetxe, kurso, modalitate eta hizkuntza-ereduen konbinazio guztietan, eta baremoaren irizpideen arabera ordenatuko dira. Gehienez plaza bat esleituko da eskatzaile bakoitzeko, eskabidean agertzen diren eskaeren ordena errespetatuz.

Plaza bat baino gehiago esleidi zitezakete?

Ez. Esleipena bakarra eta globala izango da eta pertsona bakoitzari plaza bakarra soilik esleitu ahal izango zaio.

Plaza bat esleituko didatela ziurtasuna daukat?

Ez. Plaza bat esleituko zaizu baldin eta gutxienez zure eskarietako batean plaza gehiago badaude zure puntuazio bera duten eskariak baino.

Zer gertatzen da ikaslea ez bada onartzen eskatutako ikastetxe bakar batean ere?

Irakaskuntza ez derrigorrezkoa izateagatik, Administrazioak ez dio eskatzaileari Batxilergoa ikasteko ikastetxerik esleituko. Eskatzaileak, nahi izatekotan, irakaskuntza hori ikasteko ikastetxe bat bilatu ahal izango du.

Seme edo alaba bat baino gehiagorentzat eskabidea aurkezten badut, haietako bati plaza esleitzen bazaio bestea automatikoki onartua izateko bermerik al dut?

Ez. Onarpen-prozesuak banakako eskabideei erantzuten die eta pertsona baten eskubideak ezin zaizkio beste bati transferitu. Horrela, familia bereko bi kide bananduta gera daitezke onarpen-prozesuaren ondorioz: pertsona batek onarpena lor dezake eta besteak ez; edo biak onartuak izan daitezke, baina ikastetxe ezberdinetan.

13 Informaziorako eta zerrendetarako sarbideari buruz



Non kontsulta dezaket ikastetxe ezberdinetan hurbiltasunagatik dagokidan puntuazioa?

Ikasgunean, Interneteko familientzako Hezkuntza Sailaren atalean (<https://ikasgunea.euskadi.eus/eu>), bilatzaile bat daukazu informazio hori lortzeko ("Helbidearen hurbiltasunak emandako puntuak").

Non kontsultatu ahal izango ditut eskatzaileen eta onarpenen zerrendak?

Onarpen- eta matrikulazio-egutegian aurreikusitako zerrenda osoak, pertsona batek eskatutako plazei buruzkoak, pertsona horrentzako argitaratuko dira Hezkuntza Sailaren atarian, Internet ikasgunean (<https://ikasgunea.euskadi.eus>). Ikastetxeek zerrenda horietarako sarbidea emango diete eskatzaileei.

Baremazioa egin behar izan den kasuetan, eskatzaileek beren puntuazio banakatura sartzeko aukera izango dute, bai eta ikastetxe, maila eta eredu berean puntuazio handiagoa lortu duten eskatzaileenetara ere. Era berean, ikastetxe, maila eta eredu bereko gainerakoen puntuazio osoaren berri jaso ahal izango dute.

Hori horrela izan arren, bereziki babestu beharreko datu pertsonalak biltzen dituzten baremazio-irizpideak kontzeptu berean taldekatuko dira.